

Số: *1195*/GDĐT-TCNS

Tân Bình, ngày *29* tháng 9 năm 2021

V/v giải quyết tình trạng thừa
giáo viên các cấp học

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục Tiểu học,
THCS công lập và Bồi dưỡng giáo dục.

Căn cứ công văn số 2573/SGDDĐT-TCCB ngày 24/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giải quyết tình trạng thừa giáo viên các cấp học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát số lượng và cơ cấu giáo viên ở tất cả cấp học, môn học; xác định cụ thể số lượng, cơ cấu, độ tuổi của giáo viên thừa ở từng trường, từng cấp học, môn học.

2. Xây dựng phương án giải quyết phù hợp với từng đối tượng giáo viên theo hướng dẫn tại mục 2 văn bản số 3397/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 11 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

“Điều chuyển giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu (ưu tiên theo thứ tự cùng cấp học, môn học; cùng xã, cùng huyện, trong tỉnh).

Những giáo viên còn độ tuổi công tác, có năng lực và nguyện vọng phù hợp với nhu cầu thì tổ chức đặt hàng các cơ sở đào tạo giáo viên để đào tạo văn bằng hai; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để đủ điều kiện dạy các môn học còn thiếu, môn học tích hợp. Đồng thời, ưu tiên bố trí đủ cơ sở vật chất ở cấp Tiểu học để dạy 2 buổi/ngày (đủ 9 buổi/tuần) theo quy định.

Những giáo viên do sức khỏe, độ tuổi hoặc do nguyên nhân khác không bảo đảm yêu cầu giảng dạy thì xem xét điều chuyển vị trí việc làm từ giáo viên sang nhân viên trường học (thiết bị, thí nghiệm, thư viện,...) hoặc bố trí nghỉ hưu sớm theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, cần dựa trên nguyên tắc công khai, công bằng; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của giáo viên; phát huy năng lực, sở trường của giáo viên và tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên yên tâm công tác. Chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến để tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện và khen thưởng kịp thời các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt.”

3. Dự trù kinh phí để hỗ trợ giáo viên trong quá trình điều chuyển, sắp xếp; giải quyết chế độ nghỉ hưu sớm và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng giáo viên.

4. Gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (ông Thái Hoàng Huy, chuyên viên) **trước ngày 05 tháng 10 năm 2021**, thành phần cụ thể gồm:

- Văn bản đề nghị; (theo mẫu)
- Báo cáo số liệu thống kê (Mẫu M1, M2);
- Phương án giải quyết đối với giáo viên thừa (kèm danh sách cụ thể từng trường hợp) (Mẫu M3, M5).
- Bảng dự trù kinh phí hỗ trợ giáo viên và kinh phí đào tạo bồi dưỡng giáo viên (Mẫu M4).
- Nhập dữ liệu điện tử theo link gửi các đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập chịu trách nhiệm về nội dung và tiến độ thực hiện để Phòng Giáo dục và Đào tạo có cơ sở trình Ủy ban nhân dân quận Tân Bình phúc đáp Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLD P.GDDT;
- CV Thu, Tần, Phương; (để phối hợp)
- Lưu: VT, Huy.



Trần Khắc Huy