

UBND QUẬN TÂN BÌNH      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO      Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 835/GDDT-PC

Tân Bình, ngày 30 tháng 5 năm 2019

V/v rà soát, chấn chỉnh công tác  
tổ chức, nhân sự tại cơ sở giáo dục

Kính gửi: Thủ trưởng các Cơ sở giáo dục.

Căn cứ Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về giáo dục;

Thực hiện Kết luận số 249/GDDT-TTr /GDDT-TTr ngày 24/01/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Thanh tra trách nhiệm Trường Phòng GD&ĐT Quận Tân Bình về quản lý nhà nước và thực hiện pháp luật về giáo dục và đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục (CSGD) lưu ý một số vấn đề trong công tác tổ chức, nhân sự như sau:

- Rà soát, kiểm tra hồ sơ nhân sự lao động là người nước ngoài tại đơn vị. Thực hiện thủ tục chấm dứt sử dụng lao động là người nước ngoài chưa có giấy phép lao động phù hợp được cấp bởi cơ quan có thẩm quyền theo pháp luật Việt Nam;

- Rà soát các nội dung trong Hợp đồng lao động đối với nhân viên, đảm bảo thời gian làm việc theo Hợp đồng lao động không vượt quá 8 giờ/ngày; Điều chỉnh các nội dung không phù hợp (nếu có) trong các Hợp đồng lao động tại đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện cho nhân sự là Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh tại đơn vị được học tập chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo đủ và đúng các yêu cầu về bằng cấp, chứng chỉ liên quan theo vị trí việc làm.

- Thực hiện việc lưu trữ, quản lý hồ sơ nhân sự đảm bảo tính khoa học, đầy đủ, đúng quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *huu*  
- Như trên;  
- Lưu: VT, KTr.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*huu*  
**Trần Khắc Huy**