

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 477/GDDT-TVTB  
V/v đăng ký sách – tài liệu  
và thiết bị đồ dùng dạy học  
năm học 2021-2022

Quận 7, ngày 14 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

*Căn cứ vào Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông;*

*Căn cứ vào Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ vào Quyết định số 709/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ vào Quyết định số 718/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ vào Thông tư số 05/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ vào Thông tư số 43/2020/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ vào Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.*

*Căn cứ Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện quản lý nhà nước trong hoạt động in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn Quận 7 năm 2019;*

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo tới các trường kế hoạch đăng kí phát hành sách, thiết bị dạy học phục vụ năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

## **1. Về Sách giáo khoa**

### **a. Thời gian đăng kí và nhận sách**

Từ ngày ra thông báo, các trường đăng ký số lượng và thời gian nhận sách theo kế hoạch trên phiếu đăng ký. Nếu nhà trường muốn nhận sách sớm để khen thưởng học sinh giỏi có thể đăng ký trước 1 tuần để công ty chuẩn bị, đóng gói.

Các trường có thể đăng ký và nhận sách theo nhu cầu thực tế tại nhà trường.

### **b. Thời gian hoàn trả sách**

Đến hết ngày 20/08/2021, các trường trả sách liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 – bộ phận thư viện theo số ĐT: 0914818814 hoặc địa chỉ mail: [xuanpgd7@gmail.com](mailto:xuanpgd7@gmail.com) (cô Xuân) để công ty sách nhận về. Sau ngày 20/8/2021, đơn vị nào không trả sách coi như tự chịu trách nhiệm và phải mang sách về công ty (nếu công ty còn nhận lại).

## **2. Về sách Tiếng Anh**

### **2.1. Cấp Trung học cơ sở**

- Học tiếng Anh Tăng cường sử dụng giáo trình Access từ khối 6 đến khối 9 (theo danh mục đính kèm).

- Các lớp không học tiếng Anh Tăng cường có thể chọn 1 trong các giáo trình theo danh mục đính kèm được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, tổ chuyên môn lựa chọn theo Hướng dẫn số 577/SGDDĐT-GDTrH ngày 02/3/2021 về hướng dẫn thực hiện quy trình nghiên cứu và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021 – 2022.

### **2.2. Cấp Tiểu học**

- Học sinh từ khối 3 đến khối 5: không thay đổi giáo trình.

- Học sinh khối 1,2: nhà trường chọn sách và đăng ký số lượng phù hợp theo Hướng dẫn số 1122/SGDDĐT-GDTH ngày 16/4/2021 về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 2 và điều chỉnh, bổ sung Danh mục sách giáo khoa lớp 1 theo QĐ1188/QĐ-UBND năm học 2021 – 2022 với số lượng học sinh dự kiến theo giáo trình phù hợp; tránh tình trạng đăng ký thừa phải trả nhiều hoặc đăng ký quá ít dẫn đến tình trạng học sinh không đủ để học.

## **3. Sách Giáo viên, Giáo khoa dùng chung và thiết bị dạy học**

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào các quy định về bổ sung sách, thiết bị dạy học đối với trường phổ thông để có kế hoạch đăng ký sớm số lượng sách, thiết bị dạy học phù hợp với quy mô trường lớp nhằm chuẩn bị tốt nhất cho chương trình thay sách. Tránh tình trạng đăng ký quá trễ về thời gian và quá ít về số lượng,

không đảm bảo thực hiện lưu kho tối thiểu và tủ sách dùng chung sẽ dẫn đến việc ảnh hưởng công tác giảng dạy của Giáo viên và học tập của học sinh cũng như số lượng sách dành cho cán bộ quản lý.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng hướng dẫn, có kế hoạch thực hiện việc bổ sung sách, thiết bị phục vụ giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh kịp thời phục vụ năm học 2021 – 2022./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Ngô Xuân Đông**

