

Số: 651/TB-GDĐT

Quận 7, ngày 05 tháng 7 năm 2021

## THÔNG BÁO

**V/v thực hiện tiếp nhận hồ sơ huy động trẻ ra lớp,  
tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp đầu cấp năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 599/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và tuyển sinh trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế;

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc siết chặt và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2021 – 2022 cụ thể như sau:

### **1. Huy động trẻ ra lớp, tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6**

Do tình hình dịch bệnh COVID-19 hiện nay trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đang diễn biến phức tạp, Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học và trung học cơ sở tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh; gửi qua mail; Zalo;... của trường (phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính xác thực so với hồ sơ gốc) để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Nhà trường phải thông báo rõ ràng, công khai việc nhận hồ sơ trực tuyến; đồng thời cung cấp số điện thoại đường dây nóng là số điện thoại của cán bộ quản lý để giải đáp thắc mắc của phụ huynh khi cần thiết. Việc tiếp nhận hồ sơ giấy chỉ thực hiện khi hết hạn giãn cách theo Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 19/6/2021.

### **2. Lớp 1 đăng ký trẻ**

Phụ huynh liên hệ Ủy ban nhân dân phường nơi cư trú hiện tại để nộp hồ sơ đăng ký vào lớp 1. Ủy ban nhân dân phường thực hiện tiếp nhận hồ sơ đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và tổng hợp danh sách (File excel) theo mẫu của phần mềm tuyển sinh gửi về Phòng GDĐT trước ngày 26/7/2021.

**3. Trường hợp điều chỉnh nơi cư trú, điều chỉnh thông tin làm thay đổi đến phân tuyến, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học ở các trường ngoài công lập, học sinh học ngoài Quận 7 có địa chỉ cư trú trên địa bàn quận**

***- Trường hợp điều chỉnh nơi cư trú, điều chỉnh thông tin làm thay đổi phân tuyến***

Thành phần hồ sơ: đơn xin điều chỉnh, bản sao hộ khẩu (hoặc bản sao sổ tạm trú hoặc bản sao giấy xác nhận của Công an phường), bản sao khai sinh học sinh.

Trường hợp thông tin trên hồ sơ học sinh không chính xác với thông tin cung cấp cho Phòng GDĐT nhằm phục vụ cho việc phân tuyến làm thay đổi phân tuyến, phụ huynh gửi hồ sơ về trường đang được phân tuyến để trường xác minh và lập danh sách (ghi rõ thông tin sai, thông tin đúng) gửi về Phòng GDĐT xét duyệt. Nhà trường sẽ thông báo kết quả xét duyệt cho phụ huynh theo thời gian đã qui định.

***- Trường hợp học sinh hoàn thành chương trình tiểu học ở các trường ngoài công lập và học sinh học ngoài Quận 7 có địa chỉ cư trú trên địa bàn quận***

Thành phần hồ sơ: đơn của phụ huynh, bản sao hộ khẩu (hoặc bản sao sổ tạm trú hoặc bản sao giấy xác nhận của Công an phường), bản sao khai sinh học sinh, bản sao giấy xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học và giấy xác nhận học tiếng Anh tích hợp (nếu có).

Phụ huynh gửi hồ sơ về Phòng GDĐT Quận 7 qua đường bưu điện theo hình thức chuyển phát nhanh (Địa chỉ: Ủy ban nhân dân Quận 7 – Phòng GDĐT, Số 7, Đường Tân Phú, Phường Tân Phú, Quận 7, TP. HCM) hoặc chụp hình thành phần hồ sơ gửi theo địa chỉ mail: [huynhthanhmy.pgd@gmail.com](mailto:huynhthanhmy.pgd@gmail.com) (phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính xác thực so với hồ sơ gốc).

**Thời gian nộp hồ sơ các trường hợp trên:**

- Lớp 6: **từ ngày 12/7/2021 đến ngày 15/7/2021** (căn cứ theo dấu bưu điện hoặc ngày giờ gửi mail).

Kết quả xét duyệt Phòng GDĐT sẽ gửi về trường được phân tuyến hoặc phân tuyến lại nếu trường đúng tuyến không còn khả năng tiếp nhận vào **trước ngày 24/7/2021**; phụ huynh theo dõi thông báo của trường.

- Lớp 1: **từ ngày 20/7/2021 đến ngày 26/7/2021** (căn cứ theo dấu bưu điện hoặc ngày giờ gửi mail).

Kết quả xét duyệt Phòng GDĐT sẽ gửi về trường được phân tuyến hoặc phân tuyến lại nếu trường đúng tuyến không còn khả năng tiếp nhận vào **trước ngày 07/8/2021**; phụ huynh theo dõi thông báo của trường.

\* **Lưu ý:** khi gửi hồ sơ hoặc gửi mail về Phòng GDĐT, phụ huynh để lại tên và **số điện thoại** liên hệ để trường hoặc Phòng GDĐT nhắn tin; thông báo đến phụ huynh khi cần. Trường hợp điều chỉnh thông tin không làm thay đổi phân tuyến, nhà trường sẽ điều chỉnh hoặc phối hợp với phòng GDĐT để điều chỉnh sau khi đã xác minh hồ sơ gốc của học sinh.

Các vấn đề khác liên quan đến công tác tuyển sinh năm học 2021 – 2022,

phụ huynh theo dõi thông tin và thông báo trên cổng thông tin điện tử: <https://pgdquan7.hcm.edu.vn> của Phòng GDĐT tại chuyên mục **Tuyển sinh** hoặc liên hệ theo số điện thoại: (028) 38723243 hoặc 0908189964 (thầy Huỳnh Thanh Mỹ).

Trên đây là Thông báo về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ huy động trẻ ra lớp, tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2021 – 2022 trên địa bàn Quận 7./.

**Nơi nhận:**

- HT các trường MN, MG, TiH, THCS (CL & NCL);
- Ủy ban nhân dân 10 phường;
- Lưu: VT.



**Đặng Nguyễn Thịnh**

