

Số: 2124 /UBND-NC

Quận 4, ngày 26 tháng 8 năm 2019

V/v chấn chỉnh thái độ, ứng xử của
cán bộ, công chức, viên chức
trong thi hành công vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Thực hiện Công văn số 3212/UBND-VX ngày 02/8/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấn chỉnh thái độ, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

Nhằm đảm bảo nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ để góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) Quận 4 chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND 15 phường (gọi tắt là cơ quan, đơn vị) thực hiện các nội dung sau:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ để cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chuẩn mực về giao tiếp, ứng xử và đạo đức lối sống.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND Thành phố ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố đến từng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo tại Công văn số 1393/UBND-NC ngày 07/6/2019 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, nội quy và quy chế cơ quan đơn vị.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường kiểm tra, giám sát; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm của cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định. Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ khác tại cơ quan, đơn vị.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện văn hóa công vụ; coi đây là tiêu chí để bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Các trường hợp vi phạm quy định về văn hóa công vụ sẽ xem xét, xử lý theo quy định.

- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND Thành phố.

- Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức, viên chức phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình giải thích và hướng dẫn cặn kẽ về quy trình xử lý công việc. Luôn thực hiện phương châm “**4 xin, 4 luôn**” – xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Khi giao tiếp qua điện thoại, cán bộ, công chức, viên chức phải xưng tên, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc, âm lượng vừa đủ nghe, giữ thái độ lịch sự, không gắt gỏng hay nói trống không; không ngắt điện thoại đột ngột.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang tham dự họp, yêu cầu luôn đặt điện thoại ở chế độ im lặng hoặc rung. Trường hợp cấp bách cần trao đổi công việc thì nhận cuộc gọi bên ngoài phòng họp hoặc trao đổi qua tin nhắn để không làm ảnh hưởng đến các thành viên đang dự họp.

3. Giao Phòng Nội vụ tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động công vụ đột xuất tại cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 15 phường trong thời gian tới; tham mưu UBND quận nhắc nhở, phê bình Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện không nghiêm túc các nội dung nêu trên.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND 15 phường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, đồng thời liên đới chịu trách nhiệm khi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình vi phạm các quy định này. /s

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (Thanh tra);
- TT. HĐND Quận 4;
- TT. UBND Quận 4;
- BCĐ CCHC Quận 4;
- Tổ giúp việc BCĐ CCHC Quận 4;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Quân