

Số: 316/TB-GDDĐT

Quận 4, ngày 17 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Ngày Chiến thắng (30/4), Ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2019

Thực hiện Thông báo số 83/TB-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về nghỉ lễ Ngày Chiến thắng (30/4), Ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nội dung như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị được nghỉ từ thứ Hai, ngày 29 tháng 4 năm 2019 đến hết thứ Tư, ngày 01 tháng 5 năm 2019, đi làm bù vào thứ Bảy, ngày 04 tháng 5 năm 2019.

Như vậy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ liền 05 ngày từ thứ Bảy, ngày 27 tháng 4 năm 2019 đến hết thứ Tư, ngày 01 tháng 5 năm 2019.

2. Các trường không thực hiện lịch nghỉ cố định ngày thứ Bảy thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng pháp luật.

3. Các trường học treo cờ Tổ quốc trong các ngày nghỉ Lễ. Hiệu trưởng thực hiện lịch trực vào các ngày nghỉ, danh sách trực (bản in) gửi về Ủy ban nhân dân quận, Công an Quận 4, Ban Chỉ huy Quân sự Quận 4, Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Hải) **trước ngày 23 tháng 4 năm 2019**. Hiệu trưởng tổ chức phân công trong trực lãnh đạo để xử lý và nắm tình hình, kiểm tra giám sát đối với ca trực 24/24 (của Bảo vệ) vào ngày nghỉ. Tuyệt đối nghiêm cấm nhân viên bảo vệ tổ chức uống rượu, bia trong giờ trực. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nếu không tổ chức nghiêm túc chế độ trực.

4. Phối hợp với chính quyền địa phương nơi trường trú đóng, giữ gìn an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường những ngày nghỉ Lễ, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng mất an ninh, trật tự và mất mát tài sản trong suốt thời gian nghỉ theo qui định. Tổ chức kiểm tra các phương tiện, thiết bị, dụng cụ phục vụ cho công tác chữa cháy (*máy bơm, bình chữa, dự trữ nước...*), ngắt điện các thiết bị dụng cụ phục vụ cho sinh hoạt, làm việc (*đèn, máy lạnh, quạt máy, vi tính ...*), dán thông tin số điện thoại của các cơ quan chức năng (*số 114; Đội CS-PC&CC quận 4*), số điện thoại cơ quan địa phương nơi trường trú đóng (*UBND phường, Công an phường*) để được hỗ trợ khi có sự cố xảy ra.

5. Tổ chức tuyên truyền, vận động nhắc nhở phụ huynh trong việc giám sát giờ giấc sinh hoạt của các em tại gia đình, không đưa xe mô tô, gắn máy có phân khối lớn cho các em khi chưa đủ tuổi hoặc không giấy phép lái xe. Nhà trường cần giáo dục học sinh không tham gia các hoạt động tổ chức, cổ vũ đua xe, sử dụng xe mô tô, gắn máy để phương tiện tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi hoặc không có giấy phép lái xe, phòng chống đuối nước trong các chuyến đi dã ngoại với bạn bè, gia đình nơi miền sông nước trong thời gian nghỉ Lễ.

6. Hiệu trưởng các trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tổng vệ sinh toàn trường, tuyệt đối không để tình trạng ảnh hưởng môi trường, mỹ quan đô thị trong và ngoài nhà trường (*được tổ chức trước khi nghỉ*);

7. Trong trường hợp có xảy ra các sự việc nghiêm trọng, đề nghị Hiệu trưởng các trường kịp thời báo cáo khẩn bằng điện thoại về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết thông qua số điện thoại: **0937763756** (Trưởng phòng) - **0908453912** (Phó trưởng phòng) - **0903091809** (Thầy Tùng) để theo dõi, phục vụ cho công tác báo cáo.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm, triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc theo nội dung hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- TT UBND quận 4;
- TT BCĐ ATGT (*Công an quận 4*);
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT, TgH.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

Trần Minh Ngôn