

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: **737** /GDĐT-THCS
Về việc thực hiện in và lưu trữ
Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử
năm học 2018-2019.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 4, ngày 05 tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 6756/BGDĐT-VP ngày 11 tháng 10 năm 2012; công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sổ Gọi tên và ghi điểm trong nhà trường và công văn số 4983/BGDĐT-CNTT ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2015 – 2016;

Căn cứ văn bản số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2018 – 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường trung học cơ sở trên địa bàn Quận 4 thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về việc in và lưu trữ sổ điểm điện tử và các hồ sơ học vụ khác, cụ thể như sau:

Đề nghị các trường THCS thực hiện đầy đủ quy trình, điều kiện in sổ điểm điện tử năm học 2018-2019.

Toàn bộ hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*nộp về cho ông Lâm Tài Lộc*) trước ngày 26/9/2018. (*theo hướng dẫn đính kèm*)

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Cao Thị Tuyết Mai

HỒ SƠ NỘP VỀ PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO

1. Tờ trình gửi Phòng GDĐT về sử dụng sổ điểm điện tử: trong tờ trình nhà trường cung cấp thêm thông tin là đang sử dụng phần mềm sổ điểm điện tử.
2. Nhà trường chỉ sử dụng một phần mềm duy nhất trên hệ thống công thông tin của sở để triển khai, phần mềm đã được Sở thẩm định trong 3 phần mềm sau Vietschool, SMAS và Quảng Ích
3. Quyết định ban hành quy chế và quy chế sử dụng sổ điểm điện tử (cụ thể rõ ràng và theo của đơn vị mình) theo văn bản số số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016.
4. Quyết định phân công người phụ trách hoặc tổ phụ trách (lưu ý có ban giám hiệu, chi tiết cụ thể phân công).
5. Kế hoạch thực hiện ghi điểm, lưu điểm và in sổ điểm điện tử theo thời gian cụ thể.
6. Kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá của nhà trường trong năm học 2018 – 2019.

Tất cả hồ sơ đơn vị đóng thành cuốn nộp về phòng GDĐT trước ngày 26/9/2018.