

KẾ HOẠCH

Kiểm tra năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ văn bản số 3128/GDDT-TTr ngày 10/9/2018 của thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo và công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2017-2018;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2018-2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;

Căn cứ vào tình hình thực tế của ngành giáo dục Quận 4, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 xây dựng Kế hoạch kiểm tra và đề ra phương hướng nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định tại Nghị định 115 của Chính phủ và Thông tư liên tịch 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Đổi mới mạnh mẽ nội dung và phương pháp kiểm tra theo hướng tập trung kiểm tra có chiều sâu đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập và xã hội quan tâm trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý; công khai các sai phạm và nhân rộng các điển hình tốt nhằm tác động vào toàn hệ thống.

Bảo đảm hiệu quả của công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tham mưu và giúp

Ủy ban nhân dân quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn Quận 4.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị, tổ chức, cơ sở giáo dục liên quan theo thẩm quyền.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm tra năm học 2018-2019 định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức phòng Giáo dục và Đào tạo, trách nhiệm của hiệu trưởng các trường trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phòng GDĐT theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân Quận 4 phê duyệt.

2. Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ:

- Về công tác quản lý tài chính, tài sản, dân chủ và công khai;
- Vấn đề an toàn trong các cơ sở giáo dục ;
- Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành;
- Việc thực hiện các Đề án, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Thành phố, của Quận; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ (dạy thêm học thêm, quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai, công tác an toàn trường học, công tác thi đua, việc thực hiện chế độ, chính sách...);

– Việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các điểm dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường;

– Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các cơ sở giáo dục (công lập và ngoài công lập) để đem lại hiệu quả thiết thực và thực chất.

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về: Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo và Phòng chống tham nhũng; kịp thời cập nhật thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, uốn nắn và ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, kiên quyết không để các biểu hiện tiêu cực phát triển thành vụ việc mang tính nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục và đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Bộ phận kiểm tra tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với các bộ phận chức năng, tổ chuyên môn của cơ quan xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng về việc thực hiện kiểm tra nội bộ trong nhà trường, việc thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác quản lý nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất; công tác an toàn trường học; việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2018-2019; việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục; công tác tuyển sinh, giải quyết chuyển trường của các cấp học; công tác Đào tạo bồi dưỡng và Bồi dưỡng thường xuyên.

Thực hiện kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền quản lý đối với các cơ sở giáo dục có đơn phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 của ngành, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trường Bồi dưỡng giáo dục quận xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường; có sơ kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị như sau:

– Nộp Kế hoạch và Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường về phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Lâm Tài Lộc – phụ trách công tác kiểm tra) thực hiện trước ngày 28/9/2018;

– Báo cáo định kỳ:

- Báo cáo sơ kết học kỳ I công tác kiểm tra nội bộ và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trước thứ Sáu ngày 28/12/2018;
- Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 trước thứ Sáu ngày 17/5/2019.

– Báo cáo đột xuất: Khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2018 - 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4; yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ phận chức năng của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Bồi dưỡng giáo dục quận xây dựng kế hoạch cụ thể, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên để thực hiện tốt công tác kiểm tra năm học 2018 - 2019./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- Đ/c Đỗ Thị Trúc Mai PCT UBNDQ4 (Để báo cáo);
- Thanh tra Q4;
- Trg BDGD, MN, TiH, THCS;
- Lãnh đạo, CV P.GDĐT;
- Lưu VT, KTr.



Trần Minh Ngôn