

KẾ HOẠCH **Về kiểm tra chuyên đề đầu năm học 2018-2019**

Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;

Căn cứ Quyết định số 2299/QĐ-UBND-TH ngày 17 tháng 09 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về phê duyệt kế hoạch số 769/GDDĐT-KTr ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về kế hoạch kiểm tra năm học 2018 - 2019;

Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 tổ chức kiểm tra các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở đầu năm học 2019 – 2019, thực tế các trường theo nội dung như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Góp phần thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận;
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chuyên ngành trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;
- Không làm cản trở hoạt động của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

2. NỘI DUNG KIỂM TRA

- **Công tác tổ chức:**
 - Tình hình nhân sự (Biên chế đủ, thiếu; phân công, phân nhiệm ...);
 - Việc thực hiện các loại hợp đồng (hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, hợp đồng khoán, hợp đồng thỉnh giảng...), việc ban hành quyết định, văn bản hành chính...;
 - Trình độ CBQL-GV-NV (chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị); công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; công tác bồi dưỡng thường xuyên...;
 - Việc cập nhật phần mềm ePMIS.
- **Công tác chuyên môn:** Việc xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn; tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm; sử dụng trang thiết bị dạy học...;
- **Công tác tài chính:** Việc thực hiện các khoản thu đầu năm, các quy định về tài chính, công khai đến cha mẹ học sinh...;

- **Công tác xã hội hóa giáo dục:** kế hoạch thực hiện, hồ sơ có liên quan;
- **Hồ sơ về Ban đại diện cha mẹ học sinh:**
- **Môi trường sư phạm:** cơ sở vật chất trường lớp, vệ sinh môi trường, đồ dùng bán trú...;
- **Kiểm tra công nhận trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích** (đối với các trường mầm non);
- **Công tác quản lý dạy thêm học thêm;**
- **Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường;**

3. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA

- Đối tượng: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn Quận 4;
- Thời gian: từ ngày **23/10/2018** đến **31/10/2018** (thời gian chi tiết theo phụ lục đính kèm);
- Địa điểm: tại các trường.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai kế hoạch; có quyết định thành lập đoàn kiểm tra triển khai thực hiện kế hoạch trong thời gian nêu trên đảm bảo cơ cấu, thành phần;
- Phối hợp hoặc đề xuất giải quyết những tồn tại; những khó khăn, vướng mắc qua kiểm tra tại các đơn vị.

4.2. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức, công tác chuyên môn, công tác tài chính, công tác xã hội hóa giáo dục.
- Chuẩn bị nội dung báo cáo (theo đề cương) gửi trước cho Đoàn kiểm tra theo lịch thông báo kiểm tra của Đoàn kiểm tra; hợp tác và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra làm việc tại đơn vị.
- Triệu tập các thành viên có liên quan đến nội dung được kiểm tra làm việc với Đoàn kiểm tra.
- Thực hiện các yêu cầu khác của Đoàn kiểm tra (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đầu năm học 2018-2019. Đề công tác kiểm tra đầu năm học hoàn thành đúng kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện nội dung văn bản này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Minh Ngôn