

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 844/GDĐT

Gò Vấp, ngày 26 tháng 8 năm 2020

Về việc kiểm tra dữ liệu cán bộ,
viên chức và người lao động

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học
và Trung học cơ sở thuộc quận.

Trên cơ sở Kết quả kiểm tra của Phòng Nội vụ về dữ liệu hồ sơ điện tử phần mềm Quản lý cán bộ công chức các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc, nhận thấy: Số lượng cán bộ, viên chức và người lao động trên phần mềm không khớp so với báo cáo biên chế hiện có của đơn vị; đồng thời Lý lịch cán bộ, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp trên phần mềm chưa được cập nhật đầy đủ, chính xác theo Mẫu lý lịch 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận tại Công văn số 6317/UBND-NV ngày 09 tháng 12 năm 2019 về tăng cường công tác cập nhật hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 8904/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Quy chế Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở:

1. Khẩn trương chỉ đạo rà soát, cập nhật đầy đủ số lượng cán bộ, viên chức và người lao động còn thiếu vào phần mềm hồ sơ điện tử, **kết thúc trước ngày 31 tháng 8 năm 2020.**

2. Kiểm tra, rà soát và cập nhật đầy đủ thông tin về lý lịch theo mẫu lý lịch 2C-BNV/2008 (như: thông tin lý lịch cá nhân; thông tin bằng cấp, chứng chỉ liên quan; thông tin thành phần gia đình, bản thân - thông tin liên lạc; quá trình công tác, thông tin khen thưởng kỷ luật, đánh giá xếp loại thi đua hàng năm; loại cán bộ (cán bộ, viên chức và nhân viên hợp đồng), chức danh, chức vụ, mã ngạch mới khi viên chức có quyết định; nhập đầy đủ, chính xác mốc căn cứ nâng lương phải trùng với ngày hưởng lương; cơ quan ra quyết định lúc nào cũng chọn đơn vị chủ quản.....).

Định kỳ 03 tháng/lần, Hiệu trưởng đơn vị giao cá nhân phụ trách phần mềm có trách nhiệm kiểm tra cập nhật bổ sung những thông tin mới nhất của cán bộ, viên chức liên quan nhằm đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời (bằng cách in lý lịch 2C trên phần mềm gửi trực tiếp lại cho cá nhân của cán bộ, viên chức và người lao động để tự kiểm tra và cập nhật bổ sung nếu có).

3. Để số lượng cán bộ, viên chức khớp so với số lượng thực tế hiện có, khi có quyết định tuyển dụng nhân sự mới của cơ quan cấp thẩm quyền, đề nghị đơn vị cập nhật đầy đủ các thông tin cá nhân và quá trình lương (nhớ đánh dấu check ✓ khi cập nhật lương hiện tại) của cán bộ, viên chức theo quy định; ngược lại khi có quyết định nghỉ hưu, nghỉ việc đề nghị đơn vị cập nhật vào phần quản lý cán bộ/nhân sự/thông tin thôi việc.

4. Đơn vị lưu ý ban hành văn bản phân công cán bộ, viên chức phụ trách phần mềm Quản lý cán bộ, công chức; vấn đề bảo mật, quản lý, bàn giao username và password đăng nhập phần mềm này (kể cả khi có nhân sự phụ trách phần mềm thay đổi).

5. Trước khi thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động, đề nghị đơn vị rà soát lại các trường hợp này có đủ điều kiện nâng lương theo quy định hay không? Có trường hợp nào chưa đủ điều kiện hoặc bị xem xét kỷ luật; Nếu có các đơn vị thực hiện báo cáo đầy đủ, cung cấp văn bản liên quan gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo được biết, phối hợp để có biện pháp xem xét, chậm thời gian nâng lương theo quy định.

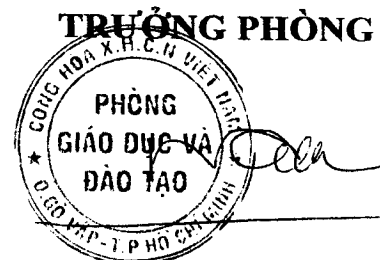
6. Kết quả kiểm tra dữ liệu cán bộ, viên chức và người lao động tại các đơn vị là một trong các tiêu chí để Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ hàng quý đối với người đứng đầu các đơn vị thuộc quận.

- *Lưu ý:* các thông tin lý lịch cá nhân trên phần mềm nếu có dấu * thì đơn vị bắt buộc cập nhật đầy đủ; còn các thông tin khác nếu có thì cập nhật; không thì cập nhật Không có (không bỏ trống).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (T).



Nguyễn Thanh Thủy