

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 520 /GDĐT

Gò Vấp, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Về việc thực hiện báo cáo công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) và Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng.

Thực hiện Công văn số 2539/SNV-CCVC ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện báo cáo công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) và Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng thực hiện các nội dung sau:

1. Thống kê, tổng hợp báo cáo về kết quả tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 theo các phụ lục mẫu báo cáo đính kèm:

- Mẫu số 1. Báo cáo công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức: thống kê số liệu tại cột 9 và cột 10.

- Mẫu số 2. Báo cáo danh sách và tiền lương cán bộ, công chức, viên chức: lập danh sách toàn đơn vị, thống kê đầy đủ số liệu theo các tiêu chí tại mục Viên chức.

- Mẫu số 3. Báo cáo số lượt cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng: thống kê số liệu theo các tiêu chí phù hợp với đơn vị.

Lưu ý: số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/12/2019.

2. Các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tổ chức), đồng thời gửi file excel các phụ lục về hộp thư điện tử dttung.pgdgovap@hcm.edu.vn hạn chót **ngày 08 tháng 7 năm 2020** để kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Thanh Thủy