

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN GÒ VẤP**

Số **438**/UBND-VP

Về phê duyệt kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng năm học 2020-2021

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gò Vấp, ngày **13** tháng **10** năm 2020

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xét Tờ trình số 1103/TTr-GDDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2020-2021,

Ủy ban nhân dân quận có ý kiến như sau:



1. Phê duyệt Kế hoạch số 1102/KH-GDDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm học 2020-2021.

2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đạt hiệu quả kế hoạch nêu trên.
- Báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố kết quả thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**  
  
  
**Nguyễn Thị Thu Hà**

Số: 1102/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 11 tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Đào tạo bồi dưỡng năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 8 Khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

Căn cứ Chỉ thị số 40-CT/TW của Ban Bí thư và Quyết định 09/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý Giáo dục;

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hỗ trợ giáo dục mầm non Thành phố và Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2014 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh ban hành chính sách đầu tư đối với giáo dục mầm non và chế độ hỗ trợ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành học mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 105/GDĐT-MN ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND;

Căn cứ Kế hoạch số 4238/KH-GDDĐT-TC ngày 14 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng năm học 2020-2021 gồm những nội dung sau:

**Phần I**  
**ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. TÌNH HÌNH CHUẨN HOÁ VÀ ĐÀO TẠO NÂNG CHUẨN**

**1. Chuẩn hoá nghiệp vụ sư phạm:**

- CBQL 283/311 tỉ lệ: 94,53%; GV: 82,5% Đạt chuẩn về chuyên môn (tính theo Chuẩn mới).

**2. Tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đã nâng chuẩn:**

CBQL: 159/311 - tỉ lệ: 51,12%. GV: 697/3815 - tỉ lệ: 18,27%.

Toàn ngành có 68 CBQL, GV đạt trình độ Thạc sĩ về chuyên môn; 106 CBQL, GV đạt trình độ Thạc sĩ QLGD; 01 CBQL đạt trình độ Tiến sĩ QLGD; 32 CBQL, GV

đang tham dự khóa đào tạo Thạc sĩ.

**3. Trình độ tin học, ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên:**

- Tin học A trở lên: 3578/4126- Tỷ lệ: 86,71%.

- Ngoại ngữ B trở lên: 3.307/4126- tỷ lệ: 80,15%.

**5. Trình độ chính trị của đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên:**

Tỷ lệ CBQL, GV có trình độ Trung cấp Chính trị - Hành chính: 993/4126-Tỷ lệ: 24,06%.

**II. THUẬN LỢI KHÓ KHĂN**

**1. Thuận lợi:**

- Quận ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận, Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp rất quan tâm đến công tác đào tạo bồi dưỡng.

- Cán bộ quản lí, giáo viên trong toàn ngành có nhận thức và quan tâm hơn về bồi dưỡng chuẩn hoá và nâng chuẩn.

**2. Khó khăn**

- Việc nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ CBQL, giáo viên còn gặp khó khăn do thời gian tổ chức lớp Trung cấp Chính trị tổ chức trong tuần; kinh phí tham gia lớp tùy thuộc vào Quy chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị và do cá nhân tự đóng góp.

- Kinh phí tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ cho đội ngũ còn cao so với mức thu nhập của đội ngũ giáo viên.

- Một số giáo viên còn gặp khó khăn trong việc sắp xếp thời gian tham gia các lớp học nâng cao.

**Phần II**

**PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG VÀ NHIỆM VỤ CÔNG TÁC  
NĂM HỌC 2020-2021**

**I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

1. Tiếp tục thực hiện các mục tiêu nâng chuẩn cho cán bộ quản lí, giáo viên các ngành học, bậc học song song với việc bồi dưỡng nghiệp vụ, đổi mới công tác quản lí, tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương pháp đánh giá, kiểm tra.

2. Bồi dưỡng, tập huấn Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên các cấp, đặc biệt là đối với những giáo viên dự kiến dạy các khối lớp chuẩn bị triển khai áp dụng chương trình sách giáo khoa mới.

3. Tăng cường hơn nữa việc triển khai chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, kỹ năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy cho CBQL, giáo viên góp phần nâng cao chất lượng sử dụng CNTT trong quản lí và dạy học.

4. Đẩy mạnh bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, NV các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, hoàn thành công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức của các đơn vị công lập.

5. Đẩy mạnh công tác kiểm tra tình hình triển khai thực hiện công tác đào tạo

bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị.

## **II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị quận Gò Vấp, tạo bước đột phá trong phát triển kinh tế, xã hội của Quận.

- Chủ động bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo quận nhằm từng bước xây dựng đội ngũ đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ ngày càng cao của sự nghiệp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 8 Khóa XI.

- Từng bước nâng cao tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn và vượt chuẩn theo yêu cầu chất lượng đội ngũ giáo viên từng cấp học.

- Việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

## **III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

### **1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước**

- Tổ chức bồi dưỡng học tập về nghị quyết, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, tình hình kinh tế xã hội quốc tế, trong nước và địa phương cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn ngành qua lớp bồi dưỡng chính trị Hè 2020.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính do Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận tổ chức.

### **2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý:**

Xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp Cử nhân quản lý giáo dục, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, điều hành cho cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC trong diện quy hoạch.

### **3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ:**

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015.

- Trường BDGD phối hợp với Trường Đại học Sài Gòn hoặc Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lớp Cử nhân Quản lý Giáo dục, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Tổ trưởng chuyên môn và công tác chủ nhiệm lớp cho giáo viên chủ nhiệm các trường.

### **4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, Tin học.**

Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn được quy định tại các thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học.

## 5. Bồi dưỡng thường xuyên:

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo.

- Thực hiện các văn bản của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành để triển khai thực hiện và đánh giá kết quả giáo dục thường xuyên vào cuối năm học 2020-2021.

- Quản lý hoạt động học BDTX cán bộ quản lý các cấp thông qua Sổ tay điện tử.

- Tiếp tục kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị.

## VI. CÁC LỚP ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG TỔ CHỨC TRONG NĂM HỌC

### 1. Đối tượng bồi dưỡng

- Công chức, viên chức các cơ sở giáo dục công lập, tư thục trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

### 2. Tổ chức các lớp (dự kiến tổ chức nếu đủ số lượng đăng ký)

Stt	Các lớp đào tạo	Dự kiến số lớp/số học viên	Thời gian dự kiến	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các lớp bồi dưỡng chính trị, quản lý hành chính nhà nước</b>					
1	Lớp Trung cấp Chính trị-Hành chính.			Cán bộ quản lý và giáo viên (nguồn quy hoạch); trợ lý thanh niên, bí thư chi đoàn, TPT Đội.	Nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ
<b>II</b>	<b>Các lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý</b>					
2	Lớp Cử nhân Quản lý Giáo dục	1 lớp/80 học viên	-nt-	CBQL, GV, Tổ, khối trưởng, đối tượng diện quy hoạch, cá nhân có nhu cầu	Nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy chế chi tiêu nội bộ, đóng góp của cá nhân và các nguồn khác	Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm TPHCM, Đại học
3	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn	3 lớp /120 học	Trong năm học	Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các		

		viên		đơn vị Trường MN, TH, THCS	theo quy định của pháp luật	Sài Gòn
4	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm	3 lớp/180 học viên	Trong năm học	Giáo viên chủ nhiệm các đơn vị Trường TH, THCS		
<b>III Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ</b>						
5	Lớp Trung cấp Nấu ăn	40 học viên	Trong năm học	Nhân viên cấp dưỡng, cá nhân có nhu cầu	Nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy chế chi tiêu nội bộ, đóng góp của cá nhân và các nguồn khác theo quy định của pháp luật	Phối hợp Trường Cao đẳng nghiệp vụ Nam Sài Gòn
6	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông	3 lớp/180 học viên	Trong năm học	Cán bộ, giáo viên các trường MN, TH, THCS,		Phối hợp Trường Đại học SP.TPHCM, Đại học Sài Gòn
7	Lớp Cử nhân mầm non liên thông từ trình độ Trung cấp, Cao đẳng	2 lớp/200 học viên	-nt-	Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cá nhân có nhu cầu tham gia lớp học		
8	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các CSGD mầm non ngoài công lập.	1 lớp/120 học viên	-nt-	Cán bộ, giáo viên, nhân viên các CSGD mầm non ngoài công lập.		
<b>IV Các lớp bồi dưỡng Tin học, Ngoại ngữ</b>						
9	Lớp Tin học căn bản	3 lớp/120 học viên	-nt-	Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cá nhân có nhu cầu tham gia lớp học	Nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy chế chi tiêu nội bộ, đóng góp của cá nhân và các nguồn khác theo quy định của pháp luật	Phối hợp Trường Đại học SP.TPHCM, Đại học Sài Gòn
10	Lớp ngoại ngữ	2 lớp/100 học viên	-nt-	Cán bộ, giáo viên, nhân viên		

\* **Ghi chú:** Các lớp sẽ được tổ chức nếu đủ số lượng đăng ký theo yêu cầu.

### 3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến thực hiện trong năm 2020, 2021.
- Địa điểm: Tại Trường Bồi dưỡng Giáo dục quận và một số trường học có phòng máy tính.

### 4. Kinh phí tổ chức thực hiện

- Nguồn kinh phí được cấp hàng năm cho giáo dục và đào tạo, nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ hàng năm cho các trường, các nguồn tài trợ, viện trợ hợp pháp khác (nếu có).

- Kinh phí cho công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo quy định tại:

+ Điểm b Khoản 3 Điều 2 Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố: “Chi kinh phí từ ngân sách nhà nước (1.800.000 đồng/người/khóa) để bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn hàng năm theo kế hoạch cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập nhằm nâng cao kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp”.

+ Điểm c Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố: “Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng trẻ ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch hàng năm; kinh phí đào tạo thực hiện từ ngân sách nhà nước với mức: 1.800.000 đồng/người/khóa”.

- Các đối tượng tham gia lớp bồi dưỡng phải thực hiện bồi hoàn kinh phí theo quy định hiện hành trong trường hợp đang tham gia khóa bồi dưỡng mà tự ý bỏ học, thôi việc hoặc đã học xong nhưng chưa phục vụ đủ thời gian theo cam kết mà tự ý bỏ việc.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Căn cứ nhu cầu thực tế xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2020-2021, lập Tờ trình đề nghị Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp phê duyệt kế hoạch.

- Chỉ đạo, giám sát, đánh giá việc tổ chức thực hiện kế hoạch của các đơn vị.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

### **2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục**

- Là đơn vị tổ chức thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch; Theo dõi và triển khai mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CB, GV, NV trong ngành; phối hợp với đơn vị liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch; Thông báo, lập danh sách, tham mưu Quyết định Ban tổ chức, học viên tham gia các lớp bồi dưỡng.

- Tổ chức kiểm tra công tác ĐTBĐ, BDTX năm học 2020-2021 của các đơn vị trực thuộc.

- Tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo về các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, nhân sự quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng tổ chức tại Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

### **3. Các đơn vị trực thuộc**

- Trên cơ sở Kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng của ngành, xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; Quán triệt và thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị về nội dung Kế hoạch; Cử các CB-GV-NV tham gia các lớp bồi dưỡng đúng yêu cầu nhiệm vụ được phân công.

- Tạo điều kiện về thời gian và hỗ trợ kinh phí cho các học viên tham gia lớp học theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

**Phần III**  
**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG**  
**CỤ THỂ TRONG TỪNG THÁNG**

Tháng	Nội dung công tác chính
8/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn hè 2020 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành theo hình thức trực tuyến.</li> <li>2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021.</li> <li>3. Cử CBQL, GV dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở.</li> <li>4. Quyết định cấp Giấy chứng nhận BDTX năm học 2019-2020.</li> </ol>
9/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra tình hình chuẩn bị khai giảng và dự lễ khai giảng năm học mới.</li> <li>2. Phổ biến về công tác đào tạo bồi dưỡng, lồng ghép trong hội nghị chuyên môn các cấp học.</li> <li>5. Các đơn vị đăng kí chuyên đề thực hiện trong năm.</li> <li>6. Xây dựng Kế hoạch công tác Đào tạo Bồi dưỡng năm học 2020-2021 kèm phụ lục kế hoạch tổ chức chuyên đề thao giảng cấp Thành phố, cấp Quận năm học 2020-2021.</li> <li>3. Nắm tình hình đầu năm của các đơn vị.</li> <li>4. Lập kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn năm học 2020-2021.</li> <li>5. Đăng kí thi đua đầu năm.</li> <li>6. Xây dựng Sổ điện tử Quản lý học BDTX CBQL năm học 2020-2021.</li> <li>7. Thực hiện báo cáo thống kê số liệu trình độ đội ngũ năm học 2020-2021.</li> <li>8. Hướng dẫn sử dụng Sổ Quản lý học tập BDTX của CBQL cho các CBQL mới được bổ nhiệm.</li> <li>9. Gửi Bài thu hoạch chính trị Hè 2020 lên Sổ tay điện tử BDTX.</li> </ol>
10/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rà soát tình hình học tập các lớp chuẩn hoá và nâng chuẩn. Lập dự án bồi dưỡng chuẩn hoá và nâng chuẩn.</li> <li>2. Nhận kết quả đánh giá bài thu hoạch chính trị Hè năm 2020 của giáo viên các trường.</li> <li>3. CBQL các trường gửi bài thu hoạch chính trị Hè, bài thu hoạch nội dung 1 chương trình BDTX lên Sổ tay điện tử BDTX.</li> <li>4. Thống kê số liệu trình độ đội ngũ cuối học kì 1 năm học 2020-2021.</li> <li>5. Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020-2021.</li> <li>6. Kiểm tra công tác bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị.</li> <li>7. Thực hiện chuyên đề của học kì 1.</li> <li>8. Xúc tiến mở các lớp bồi dưỡng nâng cao theo kế hoạch.</li> <li>9. Đề xuất cử nhân viên tập huấn chuyên môn.</li> </ol>
11/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</li> <li>2. Các đơn vị điều chỉnh quy hoạch, lập danh sách cử cán bộ quản lí, giáo viên đăng kí dự tuyển cao học năm 2021.</li> <li>3. Tiếp tục thực hiện chuyên đề của học kì 1.</li> <li>4. Quản lý các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.</li> </ol>
12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sơ kết thực hiện chuyên đề học kì 1.</li> <li>2. CBQL các trường gửi bài thu hoạch học tập nội dung 2 chương trình BDTX lên Sổ tay điện tử BDTX.</li> <li>3. Báo cáo sơ kết học kì 1.</li> <li>4. Báo cáo công tác bồi dưỡng năm 2020 gửi Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>5. Đánh giá thi đua công tác bồi dưỡng HKI năm học 2020-2021.</li> <li>6. Kiểm kê tài sản lúc 0h00 ngày 01/01/2021.</li> </ol>



01, 02/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện chuyên đề của học kì 2.</li> <li>Tổ chức học tập thực địa theo Kế hoạch.</li> <li>CBQL các trường gửi bài thu hoạch học tập module 1 nội dung 3 chương trình BDTX lên Sổ tay điện tử BDTX.</li> <li>Tổ chức nghỉ tết Nguyên đán, thăm cán bộ, giáo viên nghỉ hưu.</li> </ol>
3/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tiếp tục thực hiện chuyên đề của học kì 2.</li> <li>CBQL các trường gửi bài thu hoạch học tập module 2 nội dung 3 chương trình BDTX lên Sổ tay điện tử BDTX.</li> <li>Tham dự Hội thảo khoa học năm 2021.</li> <li>Rà soát lại tình hình các lớp nâng chuẩn.</li> </ol>
4/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cán bộ quản lí, giáo viên ôn tập và dự thi tuyển sinh cao học năm 2021.</li> <li>Quản lý các lớp bồi dưỡng tại trường theo kế hoạch.</li> <li>Thực hiện các công tác BDTX, BD chuyên đề theo kế hoạch.</li> </ol>
5/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Thông kê số liệu trình độ đội ngũ cuối năm học 2020-2021 của các đơn vị.</li> <li>Tổng kết kế hoạch thực hiện bồi dưỡng chuyên đề năm học 2020-2021.</li> <li>Tổng hợp kết quả đánh giá Bồi dưỡng thường xuyên của CBQL.</li> <li>Báo cáo tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên và công tác bồi dưỡng năm học 2020-2021.</li> <li>Đánh giá thi đua và báo cáo thi đua cuối năm.</li> </ol>
6, 7/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Báo cáo tổng kết năm học gửi Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>Cấp giấy chứng nhận Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 cho CBQL, GV đã hoàn thành chương trình BDTX.</li> <li>Cán bộ quản lí, giáo viên dự thi tuyển sinh cao học đợt 2 năm 2021.</li> <li>Chuẩn bị kế hoạch bồi dưỡng Hè 2021.</li> <li>Tham quan Hè 2021 theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.</li> </ol>

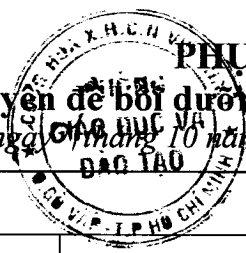
**Nơi nhận:**

- Thường trực Quận uỷ;
- Thường trực HĐND;
- Thường trực UBND quận;
- Trường BDGD;
- Các đơn vị trực thuộc PGD&ĐT quận;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Thủy**



**PHỤ LỤC**

**Kế hoạch thực hiện chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên**  
(Kèm theo Kế hoạch số 102/KH-GDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2020 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp)

**1. Bồi dưỡng chuyên đề chung các cấp**

Stt	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Địa điểm	Báo cáo viên	Ghi chú
1.	Tháng 10	Tập huấn về một số tật bệnh của trẻ khuyết tật và biện pháp giáo dục đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập.	HT, 1 PHT, 2 GV có dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập các trường TH, THCS	180	1	PGD&ĐT	Mời BCV Thành phố	
2.			Đại diện BGH, 1 GV có dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập trường MN (CL+TT), chủ cơ sở nhóm trẻ, lớp MG độc lập tự thực		1	PGD&ĐT	Mời BCV Thành phố	
3.	Tháng 10	Chuyên đề “Kỹ thuật dạy học trực tuyến”.	CBQL, Khối trưởng, Tổ trưởng CM các môn trường TH, THCS	200	1	PGD&ĐT	Nguyễn Minh Thiên Hoàng – PTP GDTH SGD&ĐT	

**2. Kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề Mầm non: 02 chuyên đề.**

Stt	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Địa điểm	Báo cáo viên	Ghi chú
1.	Tuần 1 /10	Hội thảo “Phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục”	CBQL trường MN (CL,TT)	170	1	HT.A PGD&ĐT	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh Bùi Thị Thúy Hà	
2.	Tháng 12	Thao giảng “Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi” tại Trường MN HH.	CBQL trường MN (CL,TT)	170	1	Trường MN Hoa Hồng	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh Kiều Kim Hằng	

**3. Bồi dưỡng chuyên đề cấp Tiểu học: 12 chuyên đề.**

Stt	Thời gian thực hiện	Nội dung Chuyên đề - Thao giảng	Thành phần	Số lượng	Địa điểm	Báo cáo viên Đơn vị thực hiện	Nội dung - Tên bài	CBCĐ, MLCM phụ trách	Ghi chú (Môn)
1	14/8/2020	Triển khai tài liệu “English for Primary Math” và “English for Primary Science” lớp 1, 2 cấp tiểu học.	CBQL, KT TA	30	TH LĐT	Bùi Hiền Thực	Triển khai tài liệu “English for Primary Math” và “English for Primary Science” lớp 1, 2 cấp tiểu học	Phạm Công Tôn Nguyễn Thụy Phương Trúc	Tiếng Anh
2	28/8/2020	Hướng dẫn công tác quản lý, chỉ đạo cho CBQL các trường tiểu học thực hiện CT GDPT 2018.	CBQL, GVCC	90	HT.A PGD&ĐT	Trịnh Vĩnh Thanh (PTP)	Hướng dẫn, trao đổi công tác quản lý, chỉ đạo cho CBQL các trường tiểu học thực hiện CT GDPT 2018.	Trịnh Vĩnh Thanh Phạm Công Tôn	Quản lý
3	01/9/2020	Tham luận: “Nâng cao chất lượng giảng dạy môn Lịch sử, Địa lý địa phương”.	CBQL		Sở GD&ĐT	Dương Trần Bình	Tham luận	Nguyễn Thị Thu Hà Dương Trần Bình	Lịch sử, Địa lý
4	15/9/2020	Hướng dẫn công tác quản lý, chỉ đạo giảng dạy tiếng Anh cho CBQL các trường tiểu học thực hiện CT GDPT 2018.	CBQL, KT TA, 01 GVTA dạy lớp 1	90	HT.A PGD&ĐT	Nguyễn Thụy Phương Trúc	Hướng dẫn công tác quản lý, chỉ đạo giảng dạy tiếng Anh cho CBQL các trường tiểu học thực hiện CT GDPT 2018.	Phạm Công Tôn Nguyễn Thụy Phương Trúc	Tiếng Anh
5	25/9/2020	<del>Sinh hoạt chuyên môn</del> hướng nghiên cứu bài học thực hiện CT GDPT 2018 cấp TH.	CBQL, KT1,2,3,4,5	150	TH NTH	- Minh họa: GV Trường TH Nguyễn Thượng Hiền	<del>Sinh hoạt chuyên môn</del> theo hướng nghiên cứu bài học thực hiện CT GDPT 2018 cấp TH.	Phạm Công Tôn Lương Thị Mỹ Thủy	
6	12/11/2020	Học Tiếng Việt lớp 1 theo hướng phát triển năng lực HS	CBQL, GV lớp 1	150	TH LTV	GV Trường TH Lương Thế Vinh	Học Tiếng Việt lớp 1 theo hướng phát triển năng lực HS	Nguyễn Thị Thu Hà Đinh Thị Liên	TV
7	27/11/2020	Học Toán theo hướng phát triển năng lực HS	CBQL, GV lớp 1	150	TH LĐT	GV Trường TH Lê Đức Thọ	Học Toán theo hướng phát triển năng lực HS	Phạm Công Tôn Cao Thị Thu Hiền	Toán
8	04/12/2020	Hoạt động trải nghiệm	CBQL, GV lớp 1	150	TH AH	GV Trường TH An Hội	Nghiên cứu môn học theo hướng phát triển năng lực HS	Phạm Công Tôn Phan Thúy Trang	HĐTN
9	29/01/2021	Đạo đức	CBQL, GV lớp 1	150	TH KĐ	GV Trường TH Kim Đồng	Nghiên cứu môn học theo hướng phát triển năng lực HS	Nguyễn Thị Thu Hà; Nguyễn Thị Minh Hiếu	ĐĐ

10	22/01/2021	Học Tiếng Anh lớp 1 theo hướng phát triển năng lực HS	CBQL, GVTA	180	TH LQĐ	GV Trường TH Lê Quý Đôn	Tiết học tiếng Anh lớp 1 theo CT GDPT 2018	Phạm Công Tôn Nguyễn Thụy Phương Trúc	TA
11	13/01/2021	Thao giảng – Chuyên đề “Bồi dưỡng lòng nhân ái cho học sinh lớp 1 thông qua môn TNXH”, Bài 19: Chăm sóc và bảo vệ vật nuôi”.	CBQL, GV lớp 1	150	TH LĐT	GV Trường TH LĐT	Bài 19: Chăm sóc và bảo vệ vật nuôi”	Phạm Công Tôn Nguyễn Thị Thanh Hoa	TNXH
12	19/3/2021	Học Tiếng Việt thông qua chơi	CBQL, GV lớp 1	150	TH VTS	GV Trường TH Võ Thị Sáu	Học Tiếng Việt thông qua chơi	Nguyễn Thị Thu Hà Đinh Thị Liên	TV

#### 4. Bồi dưỡng chuyên đề cấp THCS: 27 chuyên đề.

Stt	MÔN	Ngày thực hiện	Hình thức	Nội dung chuyên đề (Bài dạy)	Thành phần tham dự	Số lượng tham dự	Địa điểm	Báo cáo viên (GV lên tiết)	Người phụ trách
1	Âm nhạc	10/2020	Thao giảng	Vận dụng phương pháp dạy học Âm Nhạc hiện đại vào tiết học (HKI)	GV Nhạc	31	THCS PVC	Hà Duy Đỗ Hạnh Thủy	CBCĐ - MLCM
2	Sinh học	30/10/2020	Thao giảng	Bài: Mối quan hệ giữa gen và ARN	Giáo viên môn Sinh học THCS	80	THCS NVT	Nguyễn Thị Phương Thảo	Nguyễn Thị Phương Thảo
3	Mĩ Thuật	24/10/2020	Thao giảng	Chủ đề: Màu sắc	GV Mĩ Thuật	28	THCS PVT		CBCĐ - MLCM
4	Thể dục	24/10/2021	Thao giảng	“Bài thể dục phát triển chung” Khối 8	Giáo viên TD	78	THCS NVT	GV THCS NVN	CBCĐ - MLCM
5	Toán	27/10/2020	Thao giảng	Dạy Toán theo hướng vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề thực tiễn	Toàn thể GV môn Toán		THCS TnS	GV Trường THCS TnS	CBCĐ MLCM
6	Vật lý	Tháng 11	Thao giảng	Chủ đề: Máy cơ đơn giản (Vật Lý 6)	CBQL, GV Vật lý	75	THCS PVC	Lê Thị Tuyết Trinh	Trần Thị Ánh Loan
7	Lịch sử	03/11/2020	Chuyên đề - Thao giảng	Bước đầu hình thành các phẩm chất, năng lực cho học sinh thông qua vận dụng các phương pháp dạy học tích cực trong bộ môn Lịch sử.	CBCĐ, MLCM, GV	60	THCS PVT		CBCĐ – MLCM bộ môn Lịch sử
8	Tin học	10/11/2020	Thao giảng	Tin học 7 - Thêm hình ảnh để minh họa (IC3)	CBML, GV Tin học		THCS AN	Nguyễn Thị Lý	CBCĐ-MLCM

9	Công nghệ	15/11/2020	Thao giảng	Bài 13: Mối ghép động Dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực của học sinh trong môn Công nghệ (BTNB hoặc STEM)	GV Công Nghệ 8	60	THCS PVT	Giáo viên Công nghệ 8	Lâm Minh Quang
10	Địa lý	Tháng 11	Thao giảng	Chuyên đề: Sử dụng phương pháp bàn tay nặn bột trong dạy học Địa lí 6	CBQL, GV	51	THCS TnS	Tổ Địa Lí – THCS TnS	Nguyễn Thị Phương Loan
11	GDCD	26/11/2020	Chuyên đề - Thao giảng	Ứng dụng CNTT trong việc nâng cao hiệu quả giảng dạy môn GDCD ở trường THCS (Khối 8, Bài 8: Tôn trọng và học hỏi các dân tộc khác).	CBQL, GV môn GDCD		THCS TnS	GV Trường THCS TnS	CBCĐ MLCM
12	Tiếng Anh	27/11/2020	Chuyên đề - Thao giảng	Giáo dục theo định hướng STEAM: Thuyết trình một sản phẩm khoa học bằng tiếng Anh.	CBQL, GV Tiếng Anh	150	THCS PVT	GV PVT	CBCĐ - MLCM
13	Ngữ văn	Tháng 11	Chuyên đề - Thao giảng	Học – Đọc tại thư viện	CBQL, Tổ trưởng, GV Ngữ văn 8, 9	100	THCS HVN	GV THCS HVN	CBCĐ - MLCM
14	NGLL	Tháng 12	Thao giảng	Sinh hoạt chủ nhiệm. Chủ đề: Văn hóa gia đình	BGH, TPT, KTCN	48	THCS QT	Đào Thị Tuyết Nhung	Trần Quốc Quân
15	Tin học	19/01/2021	Thao giảng quận	Tin học 8 - Bài 7: Câu lệnh lặp For..Do	CBML, GV Tin học		THCS QT	Tổ Tin học THCS QT	CBCĐ - MLCM
16	Địa lý	Tháng 01 (02)	Thao giảng	Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực để khai thác kiến thức tự nhiên của môn địa lý	Giáo viên trong quận	51	THCS TTH	Tổ Địa lí – THCS TnS	Nguyễn Thị Thanh Huyền
17	Âm nhạc	Tuần trước khi nghỉ tết 2021	Thao giảng	Vận dụng phương pháp dạy học Âm Nhạc hiện đại vào tiết học (HKII)	GV Nhạc	31	THCS GV	Nguyễn Thanh Duy	CBCĐ - MLCM
18	Công nghệ	25/2/2021	Thao giảng	Dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực của học sinh trong môn Công nghệ (BTNB hoặc STEM)	GV Công Nghệ 6	60	THCS PTH	Giáo viên Công nghệ 6	Nguyễn Thị Minh Hiếu
19	Ngữ văn	Tháng 02/2021	Thao giảng – Chuyên đề	Mở rộng không gian lớp học	CBQL, Tổ trưởng, GV Ngữ văn 6, 7	80	THCS PTH	GV THCS PTH	CBCĐ - MLCM

20	Toán	16/03/2021	Chuyên đề - Thao giảng	Vận dụng phương pháp giáo dục STEM vào tiết dạy học Toán	Tổ trưởng + Nhóm trưởng môn Toán		THCS AN	GV THCS AN	CBCĐ MLCM
21	Sinh học	19/03/2021	Chuyên đề	Bảo vệ động vật hoang dã	Giáo viên Sinh quận Gò Vấp	80	THCS AN	Trần Nhật Trường	Nguyễn Thị Thanh Hương
22	Lịch sử	09/03/2021	Chuyên đề - Thao giảng	Dạy học Lịch sử tại Bảo tàng Chứng tích Chiến tranh.	CBCĐ, MLCM, GV	60 GV	THCS AN		CBCĐ – MLCM bộ môn Lịch sử
23	Thể dục	13/3/2021	Thao giảng	“Thể dục với cờ - Bật nhảy” Khối 7	Giáo viên TD	78	THCS QT	GV THCS QT	CBCĐ - MLCM
24	Vật lý	Tháng 3	Thao giảng	Vật Lý 7 Bài 21. Cường độ dòng điện	CBQL+GV Vật Lý	75	THCS TTH	Trịnh Nguyễn Ngọc Anh	Phạm Thị Kim Ngân
25	Mĩ Thuật	27/03/2021	Chuyên Đề	Trải nghiệm sáng tạo, ứng dụng ATGT trong cuộc sống	GV Mỹ Thuật	28	THCS TrS		CBCĐ - MLCM
26	NGLL	Tháng 3	Thao giảng	Tiến bước lên đoàn	BGH, TPT, KTCN	48	THCS LTT	Trần Văn Thế	Dương Thị Hương
27	Tiếng Anh	12/3/2021	Chuyên đề - Thao giảng	Sử dụng hiệu quả tài liệu hỗ trợ vào kế hoạch giảng dạy bộ môn Tiếng Anh	CBQL, GV Tiếng Anh	150	THCS PVC	GV THCS PVC	CBCĐ - MLCM