

Số: 138 /TB-GDDT

Gò Vấp, ngày 15 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Phân công phục vụ công tác tổ chức hiến máu nhân đạo

Ngày 04/4/2019

1. Thời gian đăng ký hiến máu

- Từ ngày 20/3/2019 đến hết ngày 26/3/2019.

- Các đơn vị lập danh sách theo mẫu gửi văn bản và email về cô Lý Bảo Trân - Bộ phận Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo email lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn

2. Thời gian tổ chức

- Vào lúc 6 giờ 45 phút, sáng thứ Năm ngày 04/4/2019.

Các trường thông báo thời gian cụ thể cho người hiến máu của đơn vị:

* **Từ 6h45 đến 7h30:** Phụ huynh HS và người thân của đội ngũ CB-GV-NV.

* **Từ 7h30 đến 8h30:** Đội ngũ CB-GV-NV các trường TH.

* **Từ 8h30 đến 9h30:** Đội ngũ CB-GV-NV các trường MN, THCS.

3. Địa điểm tổ chức

Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ số 1A, đường Nguyễn Oanh, Phường 10, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.)

4. Phân công chuẩn bị

4.1. Đơn vị tổ chức:

Phối hợp giữa Hội Chữ thập đỏ quận Gò Vấp và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

4.2. Những việc cần chuẩn bị cho điểm Hiến máu lưu động:

a) Hội Chữ thập đỏ quận hỗ trợ:

- Công tác điều động xe hiến máu, bác sĩ, các công tác chuyên môn HMND.
- Chuẩn bị phiếu đăng ký hiến máu tình nguyện.
- Phát quà và ghi danh sách nhận quà, liên hệ TTHM Thành phố.
- Gửi lại Phòng Giáo dục và Đào tạo hồ sơ thực hiện HMND.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trường Bồi dưỡng giáo dục:

- **Phụ trách chung:** Nguyễn Thanh Thủy - Trưởng phòng
- **Phụ trách hậu cần:** Thầy Phạm Công Tôn - CTCD Phòng GD&ĐT.



- **Phụ trách CSVC:** cô Trần Thị Bích Thuận - PHT Trường BDGD.

- **Hỗ trợ phát phiếu ghi hồ sơ hiến máu:** cô Hồ Thị Thu Liên.

- **Hỗ trợ đọc tên đo huyết áp và đến bác sĩ khám:**

Cô Phạm Thị Hiệp, cô Lý Bảo Trân, cô Bùi Thị Thúy Hà, cô Nguyễn Thị Thu Hà, cô Lê Thị Thanh Châu.

- **Công tác điều động, phát phiếu nhận quà:**

+ Xe 1: (Tại sân PGD&ĐT) } cô Nguyễn Ngọc Hạnh.

+ Xe 2: (Tại sân PGD&ĐT) }

+ Xe 3: (Tại sân PGD&ĐT) } cô Phạm Thị Minh Thủy.

+ Xe 4: (Tại Văn phòng) }

- **Hỗ trợ công tác phát quà cho người hiến máu:**

Cô Nguyễn Thị Cẩm Hồng, cô Nguyễn Thị Thùy Trinh.

- **Phụ trách công tác chuyên môn, chăm lo sức khoẻ cho người tham gia hiến máu:** BS. Nguyễn Đức Hải - Cán bộ Y tế GDCB Hi Vọng, thầy Nguyễn Phong Lan.

- **Hỗ trợ công tác đo huyết áp:**

Nhân viên Y tế các trường: TH PCT; VTS; LTV; CL; TQT; THCS PTH.

* **Tổ Văn phòng:** Cô Trần Thị Bích Thuận phụ trách phân công.

- **Hỗ trợ công tác ổn định trật tự:** Nhân viên Bảo vệ. NV Bảo vệ treo băng rôn

- Nhóm Tạt vụn chuẩn bị cơ sở vật chất và phục vụ vệ sinh gồm:

+ Phòng hội trường để ghi phiếu đăng ký hiến máu, đo huyết áp.

+ Bàn làm việc; ghế bố; bàn bác sĩ khám; 05 bàn y sĩ đo huyết áp; bàn làm hồ sơ đăng ký hiến máu (người tham gia hiến máu khai vào hồ sơ đăng ký); 02 bàn dài để phát quà cho người hiến máu tại phòng Bồi dưỡng giáo dục.

+ Chuẩn bị: 04 Bình trà đường (04 bình nước 25 lít); ly 1200 cái (cho người tham gia hiến máu uống, sau khi đã được Bác sĩ khám tổng quát và trước khi lên xe hiến máu). Đảm bảo vệ sinh tại địa điểm hiến máu sạch sẽ.

5. Tổng số người tham gia hiến máu nhân đạo - tháng 04/2019: Dự kiến 400 người.

6. Chế độ của người tham gia hiến máu

* **Người tham gia hiến máu cần phải:**

- Ngủ sớm trước 22 giờ, không thức khuya.

- Được ăn sáng nhẹ, không uống sữa.

* **Chế độ của người tham gia hiến máu được hỗ trợ gồm:**

- Tiền ăn sáng: 30.000 đồng.

- Tiền đi lại: 50.000 đồng.

*** Phần quà gồm:**

- Túi 250 ml: 04 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.
- Túi 350 ml: 06 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.
- Túi 450 ml: 08 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.

7. Các đơn vị

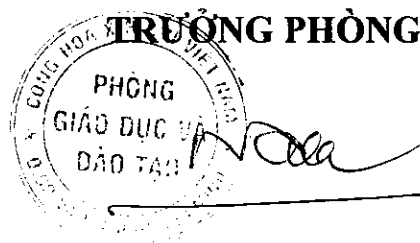
- Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị, BCH CĐCS quan tâm, động viên, hỗ trợ.
- Các đơn vị có PHHS tham gia hiến máu được ưu tiên thứ tự khi hiến máu.

Chủ tịch Công đoàn các đơn vị sẽ liên hệ cô Trần - VP để nhận phiếu ưu tiên của PHHS.

Đề nghị CB-GV-NV, người thân và phụ huynh học sinh đã đăng ký tham gia hiến máu có mặt đúng giờ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo để công tác tổ chức hiến máu nhân đạo đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị (thuộc ngành),
- Lưu: VT.



Nguyễn Thanh Thủy

