

Số: 231 /GDĐT

Phú Nhuận, ngày 24 tháng 5 năm 2021

Về hướng dẫn các hoạt động sử dụng về
chữ ký số và email công vụ của
Hiệu trưởng, kế toán toàn ngành

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận Phú Nhuận.

Căn cứ Nghị định 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 về quy định chi tiết thi hành luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Thông tư 185/2019/TT-BQP của Bộ Quốc phòng ngày 04 tháng 12 năm 2019 về hướng dẫn về việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng chính phủ;

Căn cứ công văn số 250/STTTT-CNTT ngày 14 tháng 2 năm 2020 của Sở thông tin truyền thông về triển khai và hướng dẫn thực hiện Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 01/12/2019 của Bộ Quốc phòng;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thực hiện như sau:

- Đối với các đơn vị đang sử dụng chứng thư số của Cục chứng thư số và Bảo mật thông tin trong giao dịch với kho bạc nhà nước quận Phú Nhuận:
 - Rà soát các chứng thư số của đơn vị, hiệu trưởng, kế toán đảm bảo an toàn, bảo mật khi sử dụng.
 - Thực hiện thay đổi đăng ký email nhận thông tin giao dịch bằng email cá nhân thay cho email công vụ hiện hành đối với đơn vị, hiệu trưởng, kế toán về Cục chứng thư số và Bảo mật thông tin bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến.
 - Nhập báo cáo về việc sử dụng email công vụ hiện hành và các đề xuất thay đổi về Phòng giáo dục.
- Đối với các đơn vị có thay đổi về nhân sự hiệu trưởng, kế toán:
 - Đăng ký thu hồi chứng thư số đối với hiệu trưởng, kế toán về hưu, chuyển công tác về Cục chứng thư số và Bảo mật thông tin bằng hình thức dịch vụ công.
 - Nhập báo cáo việc thay đổi chứng thư số và email công vụ về Phòng giáo dục.
- Thông tin đăng ký dịch vụ công trực tuyến về chứng thư số của Cục chứng thư số và Bảo mật thông tin.
 - Địa chỉ website: <https://ca.gov.vn/>.

- Dịch vụ chứng thực CKS: <https://ca.gov.vn/web/guest/dichvucong>.
- Hướng dẫn sử dụng: <https://ca.gov.vn/web/guest/huong-dan-chung>.
- Thông tin liên hệ: Trung tâm hỗ trợ kỹ thuật. Địa chỉ: số 23 Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội. Điện thoại: (024) 3773 8668 nhấn phím số 1. Email: ca@bcy.gov.vn.

4. Tiến độ thực hiện.

- 24/5/2021: Hiệu trưởng triển khai thực hiện đối với các bộ phận liên quan.
- 26/5/2021: Hạn chót các đơn vị nhập báo cáo về Phòng giáo dục việc sử dụng và thay đổi chứng thư số và email công vụ theo đường dẫn: <https://bit.ly/bc-cts-email-05-2021> .
- 10/6/2021: Hạn chót các đơn vị hoàn thành thủ tục việc thu hồi chứng thư không sử dụng, thay đổi các email công vụ đối với đơn vị, hiệu trưởng, kế toán về Cục chứng thư số và Bảo mật thông tin.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS công lập triển khai thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trên và hoàn thành đúng tiến độ. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Cao Long