

Số: 38/GDĐT

Phú Nhuận, ngày 13 tháng 10 năm 2021

Về việc triển khai báo cáo thống kê
giáo dục kỳ đầu năm học 2021-2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS CL-TT.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4497/BGDĐT-CNTT ngày 06/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2020-2021 và triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 2708/GDĐT-KHTC ngày 11/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị giáo dục toàn ngành thực hiện kỳ báo cáo giữa năm trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau :

1. Nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê giáo dục:

Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, công văn, quy ước thống kê ngành giáo dục tại chuyên mục Cơ sở dữ liệu tại địa chỉ kehoachtaichinh.hcm.edu.vn. Hướng dẫn từ Bộ GD-ĐT tại địa chỉ huongdan.csdl.moet.gov.vn.

2. Công tác quản lý của đơn vị:

Hiệu trưởng các đơn vị thành lập Quyết định cử nhân sự chịu trách nhiệm về dữ liệu thống kê, đảm bảo tính bảo mật về tài khoản, an toàn thông tin trong khai thác và sử dụng dữ liệu hệ thống. Gửi quyết định phân công, biên bản bàn giao tài khoản về phòng Giáo dục và Đào tạo khi có nhân sự mới.

Phân công, cấp tài khoản và tổ chức tập huấn cho toàn bộ giáo viên, nhân viên thực hiện đồng bộ các công tác quản lý của nhà trường từ hệ thống. Cập nhật thường xuyên dữ liệu về trường, lớp, giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất, tài chính khi có sự biến động, thay đổi.

Thực hiện trích xuất và lưu trữ cơ sở dữ liệu từng năm của nhà trường vào cuối năm học theo quy định.

3. Nhập dữ liệu thống kê đầu năm học 2021-2022:

