

Số: 274/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 26 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 Năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục các mô-đun bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 942/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình GDPT 2018 và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2022;

Căn cứ Công văn số 897/SGDĐT-TCCB ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình GDPT 2018 và báo cáo TEMIS năm 2022,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 - Năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

Hoàn thành việc bồi dưỡng đại trà trực tuyến cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận nội dung mô đun 9 Chương trình GDPT 2018.

Đảm bảo thời lượng bồi dưỡng hàng năm đối với cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

Học viên tham gia các lớp bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, trung học cơ sở.



2. Nội dung, tài liệu bồi dưỡng

- Tài liệu bồi dưỡng các mô đun 9, 6, 7, 8 được xây dựng trong Chương trình ETEP đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo nhiệm thu, phê duyệt và có trên hệ thống taphuan.csdl.eud.vn.

- Nội dung bồi dưỡng bao gồm:

* Đối với Cán bộ quản lý:

Mô đun 6 “Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Khái quát chung về xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/THCS; vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng và các thành viên của nhà trường trong xây dựng văn hóa nhà trường;

b) Tổ chức xây dựng và quảng bá các giá trị cốt lõi của nhà trường, xây dựng niềm tin cho mọi thành viên trong nhà trường vào các giá trị cốt lõi đó;

c) Tổ chức xây dựng, thực hiện và giám sát đánh giá thực hiện kế hoạch xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện.

Mô đun 7 “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Những vấn đề chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học, trung học cơ sở; vai trò của hiệu trưởng và các thành viên trong nhà trường;

b) Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn và bạo lực học đường trong trường tiểu học, trung học cơ sở;

c) Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử và an toàn học đường trong trường tiểu học, trung học cơ sở.

Mô đun 8 “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Khái quát về vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường và gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; trách nhiệm của hiệu trưởng và các thành viên;

b) Xây dựng kế hoạch hành động và cam kết phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường tiểu học/THCS;

c) Thiết lập kênh thông tin và tổ chức các hoạt động giao tiếp 2 chiều giữa học sinh với gia đình và cộng đồng để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;

Mô đun 9 “Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông (ICT) trong quản trị trường tiểu học, trung học cơ sở;

b) Lập kế hoạch hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS, gồm một số hoạt động chính sau:
- Phân tích tình ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông của nhà trường;

- Xây dựng các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông của nhà trường như Xây dựng và sử dụng hệ thống công nghệ thông tin điện tử của nhà trường; triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử (e-office); Xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu tại nhà trường, các phần mềm và hệ thống thông tin của Bộ/Sở/Phòng GDĐT; Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá học sinh; sử dụng phần mềm quản lý, sổ điện tử trong quản lý và lưu trữ thông tin của nhà trường; Phát triển năng lực CNTT cho GV, NV, sử dụng hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và hệ thống quản lý thông tin đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục (TEMIS),...;

- Xác định các điều kiện thực hiện, phân công nhiệm vụ.

c) Tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị nhà trường.

*** Đối với giáo viên:**

Mô đun 6 “Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Sự cần thiết của việc xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học, trung học cơ sở; vai trò của giáo viên, học sinh trong xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học, trung học cơ sở;

b) Xây dựng và quảng bá các giá trị cốt lõi của nhà trường, lớp học xây dựng niềm tin cho mọi học sinh, đồng nghiệp vào các giá trị cốt lõi đó;

c) Xây dựng, thực hiện và giám sát đánh giá thực hiện kế hoạch xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện.

Mô đun 7 “Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Những vấn đề chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học; vai trò của giáo viên;

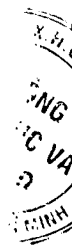
b) Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn và bạo lực học đường trong trường tiểu học, trung học cơ sở;

c) Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử và an toàn học đường trong trường tiểu học, trung học cơ sở.

Mô đun 8 “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Khái quát vai trò và lợi ích của sự gắn kết nhà trường với gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; trách nhiệm của giáo viên về vấn đề này;

b) Các nội dung phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;



c) Xây dựng kế hoạch hành động phối hợp giữa giáo viên và gia đình để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường tiểu học, trung học cơ sở.

Mô đun 9 “Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học, trung học cơ sở” gồm 3 nội dung:

a) Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh tiểu học, trung học cơ sở;

b) Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh ở trường tiểu học, trung học cơ sở;

c) Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh ở trường tiểu học, trung học cơ sở.

3. Thời lượng, thời gian, hình thức bồi dưỡng

* Mô đun 9: CBQL, GV thực hiện các hoạt động bồi dưỡng theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT như sau:

- Học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ mô đun 9 thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp với các hoạt động chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường, cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán theo công thức 7-2-7 (07 ngày học trực tuyến, 02 ngày sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường và 07 ngày hoàn thành nhiệm vụ học tập trên hệ thống LMS). Số tiết quy đổi cho việc hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng mô đun 9 đối với cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán là 40 tiết/lớp.

- Lòng ghép việc trao đổi, thảo luận nội dung mô đun 9 trong các cuộc họp Tổ khối chuyên môn.

- Thời gian bồi dưỡng mô đun 9 trực tiếp theo hình thức trực tuyến: Từ 02/5/2022 đến 17/5/2022.

- Giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán hoàn thành việc đánh giá bài thu hoạch mô đun 9 của giáo viên, cán bộ quản lý đại trà: trước ngày 25/5/2022

- Thời gian để tính cho một giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán hoặc cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng mô đun 9 là 40 tiết.

* Mô đun 6, 7, 8:

- Các giáo viên, cán bộ quản lý trường tiểu học, trung học cơ sở tự học qua trang taphuan.csdl.edu.vn kết hợp lòng ghép việc trao đổi, thảo luận nội dung mô đun 6, 7, 8 trong các cuộc họp Tổ khối chuyên môn.

- Thời gian hoàn thành bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8:

+ Cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán: trước 30/8/2022.

+ Cán bộ quản lý đại trà, giáo viên đại trà: trước 15/12/2022.

* Đối với những giáo viên và cán bộ quản lý đã hoàn thành bồi dưỡng các mô đun 1, 2, 3, 4 sẽ tiếp tục tham gia bồi dưỡng mô đun 5, 9; đồng thời lựa chọn thêm các mô đun còn lại (ưu tiên các mô đun trong số các mô đun 6, 7, 8) tự học tập thường xuyên, liên tục thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS để đảm bảo đủ thời lượng bồi dưỡng trong năm học theo quy định.

* Đối với những giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông mới được tuyển dụng và cán bộ quản lý mới được bổ nhiệm chưa được bồi dưỡng cần bồi dưỡng mô đun 1 (bắt buộc); đồng thời lựa chọn các mô đun còn lại (ưu tiên trong các mô đun 2, 3, 4) để đảm bảo đủ thời lượng bồi dưỡng trong năm học theo quy định.

III. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Kinh phí tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên:

- Thực hiện theo Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử, Địa lý và Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý, giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Kinh phí tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Kinh phí chi trả cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán thực hiện theo Công văn số 2474/GDDĐT-TC ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chế độ làm việc của cán bộ quản lý cốt cán và giáo viên cốt cán hỗ trợ cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ công tác triển khai chương trình GDPT 2018: Tham mưu xây dựng Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 - Năm 2022; tham mưu thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận Tài vụ: phối hợp Tổ công tác triển khai chương trình GDPT 2018 nghiên cứu xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo đúng quy định.

- Bộ phận Tổ chức: Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trường về số lượng, cơ cấu, chất lượng. Trong đó lưu ý đối tượng giáo viên dạy tích hợp liên môn và nhân sự phụ trách hoạt động trải nghiệm theo Chương trình GDPT 2018, môn học tự chọn (tiếng dân tộc thiểu số hoặc ngoại ngữ 2).

- Bộ phận chuyên môn phổ thông: Chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ, giám sát, kiểm tra kết quả thực hiện việc bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên các trường trên hệ thống taphuan.csdu.edu.vn; phối hợp với bộ phận kỹ thuật của Viettel để giải quyết những thắc mắc của giáo viên, nhân viên về kỹ thuật liên quan đến hệ thống.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

Tham mưu xây dựng Kế hoạch, phối hợp với Tổ Phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 - Năm 2022 theo đúng yêu cầu, tiến độ đã đề ra trong kế hoạch.

3. Các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Cử và tạo điều kiện về thời gian và kinh phí để cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các lớp tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và tham gia báo cáo tại các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 cho giáo viên đại trà do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát, kiểm tra hoạt động học tập, nghiên cứu, trao đổi, thảo luận về các mô đun Chương trình GDPT 2018 của cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

- Sắp xếp nhân sự quản lý các lớp trong thời gian giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Nhắc nhở các cán bộ quản lý, giáo viên tham gia nghiêm túc và hiệu quả các lớp tập huấn bồi dưỡng.

4. Các cán bộ quản lý cốt cán, giáo viên cốt cán

Xây dựng và thực hiện Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng mô đun 9 Chương trình GDPT 2018 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 - Năm 2022. Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch trên. Trong trường hợp có vấn đề phát sinh trong công tác phối hợp, các đơn vị kịp thời báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP.HCM;
- VP UBND quận;
- Bà Đào Thị My Thu – PCT UBND quận;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Các trường TH, THCS thuộc quận;
- Lưu: VT, Website ngành.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy