

Số: 246/ GDĐT

Gò Vấp, ngày 19 tháng 4 năm 2022

Về việc tổ chức các hoạt động giáo dục  
ngoài giờ chính khóa cho học sinh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS

Thực hiện công văn số 1115/SGDDĐT-CTTT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh, sinh viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Từ ngày 18 tháng 4 năm 2022, các cơ sở giáo dục được tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa bên trong hoặc bên ngoài cơ sở giáo dục cho học sinh của đơn vị.

2. Có phương án đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, đặc biệt thực hiện nghiêm những quy định phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương, nơi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh.


3. Công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cần tiếp tục thực hiện theo công văn 78/GDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TLTN.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Thủy**

Số: 78/ GDĐT

Gò Vấp, ngày 26 tháng 01 năm 2021

Về chấn chỉnh tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS

Thực hiện công văn số 197/SGDDT-CTTT ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về chấn chỉnh tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh, sinh viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và triển khai Thông tư 04/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đến Hội đồng sư phạm nhà trường, đặc biệt là cá nhân, tổ chức có liên quan đến việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại đơn vị.

2. Việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa có thu phí phải dựa trên nguyên tắc thu đủ bù chi và được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, được người học tham gia trên tinh thần tự nguyện; Nhà trường chỉ tiếp nhận các trường hợp đăng ký tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa là học sinh đang học tại trường.

3. Nhà trường phải có phương án phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý những trường hợp học sinh không tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa do nhà trường tổ chức, không để học sinh tự di chuyển đến địa điểm nhà trường tổ chức ngoại khóa hoặc địa điểm khác bằng phương tiện cá nhân, phương tiện công cộng trong điều kiện không có người thân, thầy (cô) quản lý.

4. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa phải đặt tiêu chí đảm bảo an toàn tuyệt đối cho giáo viên, nhân viên và học sinh là nội dung trọng tâm, hàng đầu khi xây dựng chương trình; rà soát kỹ các phương án đảm bảo an toàn cho học sinh khuyến khích các đơn vị tổ chức tiền trạm địa điểm tổ chức trước khi xây dựng các phương án an toàn cho học sinh.

- Trực tiếp làm việc với đơn vị phối hợp về chương trình, nội dung, địa điểm, khoảng cách di chuyển và thời gian tổ chức phù hợp lứa tuổi học sinh,

(lưu ý các hoạt động phải thật sự đảm bảo an toàn cho học sinh). Trước khi thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị phối hợp, thủ trưởng đơn vị giao kế toán trực tiếp tham mưu các nội dung hợp đồng theo đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng.

- Quán triệt cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng có liên quan và phân công trách nhiệm cụ thể trong công tác quản lý học sinh tham gia.

5. Hồ sơ tổ chức: tiếp tục thực hiện theo văn bản số 267/GDDĐT-CTTT ngày 24 tháng 01 năm 2018 về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh của Sở Giáo dục và Đào tạo gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 05 ngày tổ chức hoạt động (không tính ngày thứ 7 và chủ nhật).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TLTN.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Thủy**

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 267/GDDĐT-CTTT

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2018*

Về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài  
giờ chính khóa cho học sinh  
tại các trường học trên địa bàn  
thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT, CD – TCCN;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Nhằm để đảm bảo cho công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và triển khai Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đến Hội đồng sư phạm nhà trường, đặc biệt là cá nhân, tổ chức có liên quan đến việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại đơn vị.

2. Việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa có thu phí phải được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, được người học tham gia trên tinh thần tự nguyện.

3. Việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa phải đặt tiêu chí đảm bảo an toàn tuyệt đối cho giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên là nội dung trọng tâm, hàng đầu khi xây dựng chương trình.

4. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại đơn vị, trực tiếp làm việc với đơn vị phối hợp về nội dung, kinh phí, chương trình. Trước khi thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị phối hợp, thủ trưởng đơn vị giao kế toán trực tiếp tham mưu các nội dung

hợp đồng theo đúng các quy định của pháp luật, đảm bảo thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng.

5. Đơn vị gửi hồ sơ tổ chức về cơ quan quản lý cấp trên:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THCS gửi hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn.

- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNV – GDTX, trường CD – TCCN, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi hồ sơ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Chính trị tư tưởng).

- **Hồ sơ gồm:**

- Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.
- Phương án chi tiết đảm bảo an toàn.
- Quyết định thành lập Ban tổ chức (Bắt buộc phải có nhân viên y tế của đơn vị).
- Hợp đồng ký kết với đơn vị phối hợp tổ chức.
- Lịch trình hoạt động ngoài giờ chính khóa.
- Bảo hiểm chuyên đi cho ban tổ chức và học sinh.
- Mẫu thư báo cho cha mẹ học sinh.
- Nội quy chuyên đi.
- Danh sách phân xe và giáo viên phụ trách (đính kèm số điện thoại liên lạc).

6. Thời gian gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Chính trị tư tưởng) trước 5 ngày tổ chức hoạt động (không tính ngày thứ 7 và chủ nhật).

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị cần trao đổi thông tin xin liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo – Phòng Chính trị tư tưởng (ông Phạm Duy Phương - Điện thoại: 0934.973.168; email: [pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn)).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Phòng GDMN, GDTiH, GDTrH, GDTX, GDCN&ĐH;
- Lưu VP, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**(Đã ký)**

**Bùi Thị Diễm Thu**