

Số: 100 /KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 30 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 4/2022**

| TT       | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm                        |
|----------|---|---------------------|--|
| <b>A</b> | <b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>   |                     |  |
| 1        | - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022) và Quốc tế lao động 01/5. | Theo KH             | Ngành và các đơn vị                          |
| 2        | - Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ tìm hiểu về tám gương đạo đức Hồ Chí Minh.   | -nt-                | Các đơn vị                                   |
| 3        | - Báo cáo Tổng kết Công tác chính trị tư tưởng gửi về Ban công tác CTTT ngành.  | 15/4→30/4           | Ngành và các đơn vị                          |
| 4        | - Tham dự vòng bán kết cấp Thành phố hội thi “Duyên dáng Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh” lần thứ 8, năm 2022.                         | Theo KH             | Theo CV số 178/GDDT ngày 22/3/2022           |
| 5        | - Tham gia Hội thi Phụ trách Đội giỏi “Olympic Cánh én” lần thứ 13 năm 2022   | Theo KH             | Các đơn vị TH, THCS                          |
| 6        | - Tham gia Hiến máu nhân đạo  | 12/4                | Các đơn vị                                   |
| 7        | - Thực hiện hoạt cảnh và chương trình văn nghệ Kỷ niệm Ngày truyền thống Gò Môn.  | 20/4                | Trường TH VTS, LS                            |
| 8        | -Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo với học sinh Tiểu học và THCS năm học 2021-2022                          | Theo KH             | Ngành và các đơn vị TH, THCS                 |
| <b>B</b> | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>  |                     |  |
|          | <b>I. Mầm non</b>   |                     |  |
| 9        | - Họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non.  | KHSGD&ĐT            | PTP MN                                       |
| 10       | - Thao giảng các chuyên đề cấp Thành phố:   | Trong tháng         |  |
|          | + Chăm sóc vệ sinh cho trẻ  |                     | Trường MN Anh Đào                            |
|          | + Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, CSGD trẻ (CĐỀ Lấy trẻ làm trung tâm)  |                     | Trường MN Sóc Nâu                            |
| 11       | - Thao giảng các CĐ cấp Quận:   | Trong tháng         |  |
|          | + “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” chỉ đạo thực hiện mô hình điểm tại 04 cụm chuyên môn          |                     | Trường MN Sơn Ca, An Nhơn, Hoa Sen, Hoa Lan. |
|          | + “Xây dựng môi trường hoạt động trong lớp hiệu quả cho trẻ”  |                     | Trường MN Sóc Nâu, Hướng Dương.              |
|          | + “Năng lượng mới - cả ngày vui” và Hội thảo phát triển thể chất cho trẻ theo độ tuổi   |                     | MN Anh Đào.                                  |



| TT | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm               |
|----|---|---------------------|-------------------------------------|
| 12 | - Sở, Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non.  | KHSGD&ĐT            |                                     |
|    | <b>II. Phổ thông</b>  |                     |                                     |
| 13 | - Khảo sát học sinh lớp 3.  | Theo KH             | Các trường TH                       |
| 14 | - Tham dự Hội thi ATGT cấp Quốc gia: Giao lưu ATGT cho nụ cười trẻ thơ.   | -nt-                | Trường TH LĐT                       |
| 15 | - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, nhất là đối với giáo viên lớp 3.   | KH SGD&ĐT           | Các trường TH                       |
| 16 | - Dự giờ tiết học đồng giảng lớp 5.   | -nt-                | -nt-                                |
| 17 | - Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai CT GDPT 2018 ở lớp 3, lớp 7.   | -nt-                | Các trường TH, THCS                 |
| 18 | - Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn.   | -nt-                | -nt-                                |
| 19 | - Hoàn tất công tác dạy nghề Phổ thông.   | KH PGD&ĐT           | TTGDNN-GDTX, các trường THCS        |
| 20 | - Tổ chức tuyên dương khen thưởng HSG cấp Thành phố.  | Trong tháng         | PGD&ĐT, các trường THCS             |
| 21 | - Hướng dẫn ôn tập HK2.   | -nt-                | Tổ PT, CBCĐ bộ môn, các trường THCS |
| 22 | - Kiểm tra công tác chuyên môn, thiết bị tại các trường TH, THCS.   | -nt-                | Phòng GD&ĐT                         |
|    | <b>* Phổ cập giáo dục</b>   |                     |                                     |
| 23 | - Triển khai rà soát dữ liệu trẻ 5 tuổi, 6 tuổi, 11 tuổi để cập nhật số điều tra theo quy định.   | Trong tháng         | HĐGD Phường, CTPCGD 16 phường       |
| 24 | - Hỗ trợ ghi nhận các thông tin sai, sót của cha mẹ học sinh khi đăng ký trên phần mềm tuyển sinh   | -nt-                | CTPCGD 16 phường                    |
|    | <b>* Công tác Thư viện - Thiết bị</b>   |                     |                                     |
| 25 | - Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.  | Trong tháng         | Các đơn vị                          |
| 26 | - Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách-TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách để phục vụ cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện) | -nt-                | -nt-                                |
| 27 | - Đón đoàn kiểm tra chéo thư viện Tiểu học theo kế hoạch của Sở GD &ĐT  | 07/4                | Các đơn vị TH                       |
| 28 | - Tham gia đoàn kiểm tra chéo của Sở về kiểm tra thư viện các trường TH tại Quận 5.   | 13/4→17/4           | Theo QĐ                             |
| 29 | - Kiểm tra công tác thiết bị trường học.  | Trong tháng         | Theo Thông báo                      |

| TT                           | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện    | Phân công trách nhiệm   |
|------------------------------|---|------------------------|---|
| 30                           | - Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Hòa bình và Hữu nghị”.   | -nt-                   | Các trường TH, THCS   |
| 31                           | - Hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách kiểm tra chéo các trường  | -nt-                   | Các đơn vị  |
| 32                           | - Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị tháng 4/2022.  | Tuần 4                 | -nt-  |
| <b>* Công tác Y tế</b>       |   |                        |   |
| 33                           | - Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...                    | Theo Kế hoạch          | Các đơn vị  |
| 34                           | - Hoàn tất hồ sơ công tác y tế trường học năm học 2021-2022.  | Trước ngày 07/4        | Các cơ sở giáo dục  |
| 35                           | - Thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2021-2022.   | 05/4→20/4              | Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận (các trường MN, TH, THCS gửi về phường nơi cơ sở trú đóng) |
| 36                           | - Cập nhật dữ liệu tiêm của trẻ em, học sinh vào Hệ thống tiêm chủng Covid-19.  | Theo KH                | Các đơn vị MN, TH, THCS   |
| 37                           | - Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <a href="http://csdl.moet.gov.vn">http://csdl.moet.gov.vn</a> | Trong tháng            | Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận  |
| <b>*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG</b>   |   |                        |   |
| 38                           | - Các lớp bồi dưỡng tích hợp KHTN cấp THCS và tích hợp Tin học – Công nghệ cấp TH học theo Kế hoạch.  | Trong tháng            | Học viên  |
| 39                           | - Đón sinh viên kiến tập, thực tập theo Kế hoạch.   | -nt-                   | Theo phân công của Sở, PGD&ĐT   |
| 40                           | - Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng năm học 2021-2022.  | -nt-                   | Trường BDGD, các đơn vị   |
| 41                           | - Dự giờ giáo viên các trường theo Kế hoạch số 47/KH-BDGD của Trường BDGD ngày 31/12/2021.  | -nt-                   | GV Trường BDGD  |
| <b>CÔNG TÁC KHÁC</b>         |   |                        |   |
| <b>I. Tổ chức – Kiểm tra</b> |   |                        |   |
| 42                           | - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4, 5/2022  | Theo Thông báo của PNV | Bộ phận TC, các đơn vị  |
| 43                           | - Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 7/2022 và hồ sơ nghỉ việc tháng 5/2022.  | Tuần 1                 | -nt-  |
| 44                           | - Xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022.  | Theo KH                | Theo KH   |
| 45                           | - Đón đoàn kiểm tra hoạt động công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2022   | Theo TB                | Theo TB   |

| TT | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm               |
|----|--|---------------------|-------------------------------------|
| 46 | - Xây dựng phương án tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025  | Trong tháng         | Theo phân công                      |
| 47 | - Thẩm định hồ sơ cho phép phép hoạt động giáo dục các cơ sở giáo dục ngoài công lập.  | -nt-                | PGD&ĐT                              |
| 48 | - Phối hợp Đảng ủy các phường Hiệp y nhân sự bổ sung quy hoạch Ban Giám hiệu các trường thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo. | -nt-                | -nt-                                |
| 49 | - Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.   | Trong tháng         | 06 cơ sở CL + các đơn vị NCL        |
| 50 | - Kiểm tra các cơ sở trông giữ trẻ ngoài giờ trong độ tuổi tiểu học.   | -nt-                | 5 cơ sở                             |
| 51 | - Kiểm tra nội bộ Phòng GD&ĐT: Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.   | -nt-                | Ban kiểm tra nội bộ của Phòng GD&ĐT |
| 52 | <b>II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC</b>  |                     |                                     |
|    | - Xem xét phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến.   | Trong tháng         | HĐ sáng kiến quận                   |
| 53 | - Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).  | -nt-                | Các đơn vị (CL, NCL)                |
| 54 | - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.  | -nt-                | -nt-                                |

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
  - Thường trực Quận ủy;
  - Thường trực UBND quận;
  - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
  - Các đơn vị thuộc ngành;
  - Lưu: VT.
- } (để báo cáo)

