

Số: 156/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 16 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra các khoản thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác
của các trường năm học 2021 - 2022

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp;

Thực hiện Kế hoạch số 857/KH-GDDT ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kiểm tra năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 5405/UBND-TCKH-GDDT ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2021 - 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch kiểm tra các khoản thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của các trường năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm nắm bắt, đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các khoản thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của các trường đầu năm học 2021 - 2022. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra việc thu, sử dụng học phí và các khoản khác năm học 2021 - 2022 của các trường nhằm phát hiện những thiếu sót, để kịp thời tham mưu với Ủy ban nhân dân quận chấn chỉnh, xử lý kịp thời những trường thực hiện các khoản thu và sử dụng không đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra: Các trường MN Hạnh Thông Tây, Hoàng Yến; TH Nguyễn Thượng Hiền, Lê Đức Thọ; THCS Gò Vấp, Lý Tự Trọng.

2. Nội dung kiểm tra

- Thực hiện việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của các trường năm học 2021 - 2022 tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử



dụng theo qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Hồ sơ chuẩn bị cho việc kiểm tra:

+ Hồ sơ vận động tài trợ, quỹ khuyến học, kinh phí hoạt động của BDD CMHS năm học 2020-2021, 2021-2022 (nếu có).

+ Kế hoạch thu chi năm học 2021 - 2022

+ Các biên bản họp thông qua các khoản thu chi.

+ Hồ sơ liên quan đến việc thực hiện công khai các khoản thu, chi năm học.

+ Hồ sơ thực hiện công khai theo Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian:

Thời gian dự kiến kiểm tra: từ ngày 28/3/2022 đến 08/4/2022

2. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Ông Trịnh Vĩnh Thanh - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Bà Bùi Thị Minh Nguyệt - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Bà Phạm Thị Hiệp - Chuyên viên phụ trách công tác Thanh-Kiểm tra

+ Bà Phạm Thị Tinh - Kế toán PGD&ĐT - Thành viên

+ Ông Lê Quang Rinh - Kế toán Trường Bồi dưỡng Giáo dục

- Đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch.

3. Thành phần tiếp đoàn kiểm tra: Hiệu trưởng, kế toán của trường.

- Căn cứ vào biên bản kiểm tra của Đoàn, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận khắc phục và điều chỉnh các sai sót (nếu có) theo yêu cầu của đoàn kiểm tra trong thời gian sớm nhất.

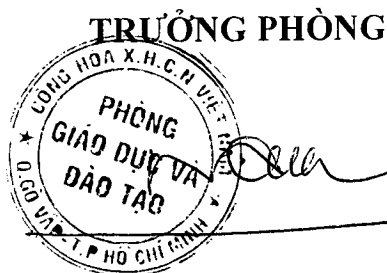
- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo và các loại hồ sơ sổ sách theo các nội dung nêu trên và gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra khi Đoàn đến làm việc.

* *Lưu ý:* Sau khi kiểm tra các đơn vị theo kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng Phòng Tài chính-Kế hoạch kiểm tra thêm một số đơn vị (nếu thấy cần thiết). Vì vậy, đề nghị các đơn vị chưa được kiểm tra tự rà soát hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của các trường năm học 2021 - 2022. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS (CL);
- Lưu: VT, KTr.



Nguyễn Thanh Thủy

