

Số: *111* /KH-UBND

Gò Vấp, ngày *14* tháng *01* năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, thẩm định Kế hoạch và phương án phòng, chống dịch COVID-19 trước khi tổ chức học trực tiếp tại các Trung tâm ngoại ngữ - tin học, Trung tâm giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa trên địa bàn quận Gò Vấp

Căn cứ Công văn 4491/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 2884/SGDĐT-GDNCL ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập;

Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch kiểm tra, thẩm định Kế hoạch và phương án phòng, chống dịch COVID-19 trước khi tổ chức học trực tiếp tại các Trung tâm ngoại ngữ - tin học, Trung tâm giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa trên địa bàn quận Gò Vấp, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, thẩm định các các Trung tâm ngoại ngữ-tin học, trung tâm giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại cơ sở.

- Các đơn vị phải đảm bảo tuân thủ các quy định, tiêu chí an toàn trong Bộ tiêu chí đánh giá an toàn phòng, chống dịch COVID-19 ban hành kèm theo Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19.

- Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của quận công nhận đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục¹.

¹ Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ

- Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế), trong đó thể hiện rõ:

+ Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ, trách nhiệm của từng cá nhân trong đơn vị khi xảy ra tình huống.

+ Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại đơn vị.

+ Biên bản diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại đơn vị.

- Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày tại đơn vị, đảm bảo thực hiện tốt các nội dung:

+ Sử dụng mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.

+ Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.

+ Quản lý người ra/vào đơn vị theo 1 chiều quy định.

+ Quản lý học viên đầu giờ, cuối giờ, khu vực tập trung đông người.

+ Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động tại cơ sở.

- Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

+ Cơ sở vật chất: Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; Tăng cường thông khí phòng học, phòng họp, phòng làm việc; Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...

+ Nhân sự: Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; hướng dẫn ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp: Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong Hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học viên và học viên của đơn vị

2. Thời gian kiểm tra:

- Thời gian: Bắt đầu từ tháng 15/01/2022 đến 28/02/2022.

- Hình thức kiểm tra: không quá 01 (một) buổi làm việc, kiểm tra đột xuất không báo trước.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Trưởng đoàn:

- Bà Bùi Thị Minh Nguyệt - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Các thành viên:

- Bà Lý Bảo Trân, Trợ lý Thanh niên - phụ trách Y tế Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Đại diện Phòng Y tế;

- Đại diện Ủy ban nhân dân phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp nhận hồ sơ công tác phòng, chống dịch COVID-19 của các đơn vị địa bàn quận.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Tổ liên ngành để kiểm tra kiểm tra, thẩm định việc tuân thủ quy định, tiêu chí an toàn trong Bộ tiêu chí đánh giá an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục , đào tạo trực tiếp tại cơ sở trên địa bàn quận.

- Phân công các thành viên phụ trách kiểm tra từng nội dung.

- Chuẩn bị biên bản kiểm tra, thẩm định và nhận xét, đánh giá những nội dung đã kiểm tra, thẩm định.

- Phân công cán bộ làm thư ký tổng hợp biên bản kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

2. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế quận

- Cử đại diện phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định việc tuân thủ quy định, tiêu chí an toàn trong Bộ tiêu chí đánh giá an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục , đào tạo trực tiếp tại cơ sở .

- Ghi biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá những nội dung đã kiểm tra.

3. Ủy ban nhân dân các phường

- Cử đại diện phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra các điều kiện an toàn, giấy phép hoạt động.

- Ghi biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá những nội dung đã kiểm tra.

V. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TRUNG TÂM GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG VÀ HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA ĐƯỢC KIỂM TRA

- Cử người có trách nhiệm tiếp Tổ kiểm tra.
- Chuẩn bị hồ sơ theo từng nội dung kiểm tra, phân công người phụ trách giải thích và đáp ứng các yêu cầu của từng nội dung cho thành viên Tổ kiểm tra để công tác kiểm tra thực hiện nhanh chóng, đầy đủ, chính xác.
- Các Trung tâm ngoại ngữ-tin học, trung tâm giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa có trách nhiệm tạo điều kiện cho Tổ kiểm tra, thực thi nhiệm vụ theo kế hoạch khi Tổ kiểm tra đến kiểm tra đơn vị mình.

Trên đây là Kiểm tra, thẩm định Kế hoạch và phương án phòng, chống dịch Covid-19 trước khi tổ chức học trực tiếp tại các Trung tâm ngoại ngữ-tin học, trung tâm giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa trên địa bàn quận Gò Vấp. Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các Thủ trưởng các đơn vị chuẩn bị đầy đủ nội dung phục vụ công tác kiểm tra. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- Chủ tịch UBND quận;
- P.GDĐT, P.YT;
- UBND 16 phường;
- TTNN, TT giáo dục KNS;
- Lưu: VT, PGDĐT (Trần).

KT. CHỦ TỊCH
ĐÓNG CHỮ TỊCH



Đào Thị My Thư

Mọi thông tin liên hệ: Bà Lý Bảo Trân: 0903381300