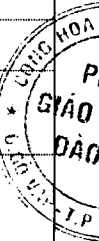


Số: **484** /KH-GDĐT


Gò Vấp, ngày **02** tháng **6** năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6, 7, 8/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn: Quốc tế Thiếu nhi (01/6), 110 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911-2021), 73 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày Truyền thống thi đua yêu nước 11/6 (1948-2021), 92 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2021), 74 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7 (1947-2021); 76 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 (1945-2021) và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945-2021).	Theo KH	Ngành và các đơn vị
2	- Tham gia chương trình “Sách trao tay - Cầu nối yêu thương”	-nt-	-nt-
3	- Tham gia các hoạt động hè 2021 theo kế hoạch của Ban chỉ đạo hè quận Gò Vấp.	-nt-	-nt-
4	- Hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2021 (theo Công văn số 432/GDĐT ngày 19/5/2021 của PGD&ĐT).	-nt-	-nt-
5	- Thực hiện Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30/5/2021 của UBND Thành phố về triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn TP.HCM, quận Gò Vấp thực hiện giãn cách theo Chi thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	Theo KH	Ngành và các đơn vị
6	- Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022.	Tuần 3/T.8 (dự kiến)	-nt-
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
7	- Xây dựng các kế hoạch năm học 2021-2022.		
8	I. Mầm non		
9	- Chỉ đạo các trường tổ chức hoạt động hè	Tuần 2	Tổ MN
10	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn.	Tháng 6, 7	PGDĐT, BDGD
11	- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT.	KH SGD&ĐT	Tổ MN, Ban chất lượng
12	- Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX hè 2021 theo kế hoạch.	Tháng 8	Tổ MN
13	- Kiểm tra tình hình hoạt động hè các cơ sở GDMN.	Trong hè	-nt-
	II. Phổ thông		
14	- Thực hiện Công văn số 1591/SGDĐT-VP ngày 30/5/2021 của Sở GD&ĐT dời lịch thi tuyển sinh lớp 10-THPT khoá ngày 02/6/2021.	Theo TB	Ngành và các đơn vị
15	- Tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10 THPT theo điều động của Sở GD&ĐT (khi có thông báo).	Theo KH	Theo Quyết định



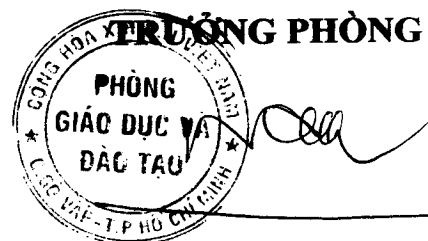
16	- Thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại trong hè 2021 theo kế hoạch của đơn vị.	Hạn chót 30/6	Các đơn vị
17	- Thông báo kết quả kiểm tra lại trong Hè 2021 và kết quả xét duyệt lên lớp, ở lại lớp sau khi kiểm tra lại trong Hè 2021 về gia đình HS.	Tuần 1/T8	Các đơn vị
18	- Tổ chức phục vụ điểm thi Tốt nghiệp THPT quốc gia theo Quyết định điều động của Sở GD&ĐT.	Theo KH	Các đơn vị được phân công
19	- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020 - 2021 bậc phổ thông.	Theo KH SGD&ĐT	Ngành và các đơn vị
20	- Chuẩn bị các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, triển khai CTGDPT 2018.	Tháng 6	BDGD, Tổ PT, các trường TH
21	- Tham gia bồi dưỡng chương trình, SGK và tài liệu giáo dục địa phương cho GV lớp 2 CTGDPT 2018.	-nt-	Tổ PT, các trường TH
22	- Báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021 về việc thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đánh giá HS lớp 2, 3, 4, 5, Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT đánh giá HS lớp 1.	-nt-	-nt-
23	- Hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và quy trình đón tiếp phụ huynh.	-nt-	PGD&ĐT, các trường TH, THCS
24	- Tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên lớp 2, lớp 6 CTGDPT 2018.	Tháng 7	BDGD, Tổ PT, trường TH, THCS
	*Phổ cập giáo dục		
25	- Xây dựng kế hoạch rà soát, bổ sung và cập nhật số liệu các đối tượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ lên phần mềm PCGD của Bộ GD&ĐT. Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn quận GV.	Tháng 6, 7	GV.PCGD, HGD 16 phường
26	- Triển khai và thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022.	-nt-	BCĐ TS quận, HGD 16 phường
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
27	- Công bố đến toàn thể CB-GV-NV, HS, PHHS, niêm yết công khai bộ SGK lớp 2 và lớp 6 phục vụ năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và website nhà trường.	Tháng 6	Các đơn vị
28	- Kiểm kê kho sách và báo cáo về PGD&ĐT.	-nt-	-nt-
29	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp Một theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.	-nt-	-nt-
30	- Thư viện chuẩn bị phục vụ năm học mới 2020-2022: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị.	Tháng 8	-nt-
31	- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm; Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng.	Tháng 6	Các đơn vị
32	- Thu hồi đồ dùng, sắp xếp, kiểm tra chuẩn bị năm học mới.	Tháng 7	-nt-
33	- Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo mỗi lớp có 1 bộ đồ dùng dạy học tối thiểu. - Lên kế hoạch công tác thiết bị năm học 2021 – 2022.	Tháng 8	-nt-

	- Thông báo kế hoạch cho mượn ĐDDH, đảm bảo mỗi giáo viên có đủ đồ dùng trước khi năm học mới bắt đầu. - Tổ chức tập huấn các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.		
34	- Mua sắm thiết bị lớp 6 theo CT GDPT 2018.	Trong Hè	-nt-
	* Công tác Y tế		
35	- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch Covid-9, bệnh truyền nhiễm, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích, bệnh tật học đường; tuyên truyền về dinh dưỡng và hoạt động thể lực.	Theo KH	Các đơn vị
36	- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường lớp chuẩn bị năm học mới 2021-2022.		-nt-
37	- Tham dự tập huấn hướng dẫn triển khai công tác Y tế trường học năm học 2021-2022.	Tháng 8	Đại diện các đơn vị
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
38	- Bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2021.	Tuần 1/T.8 (dự kiến)	PGD&ĐT, TBDGD, CBQL, GV, NV trường MN, TH, THCS (CL+TT), TT GDNN-GDCTX
39	- Tập huấn trực tiếp module 1, 2, 3 HĐTĐN CTGDPT 2018 cho giáo viên đại trà cấp THCS	Tháng 8	CBQL, CBCĐ, MLCM HĐTĐN, GVCN THCS
40	- Tập huấn chuyên đề.	Có KH riêng sau khi có KH của SGD&ĐT	
41	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp các môn Khoa học tự nhiên học theo kế hoạch theo hình thức trực tuyến.	Theo KH	Học viện 
42	- Lập danh sách CB, CC, VC đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3, bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	Theo TB	PGD&ĐT, các đơn vị
43	- Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho GV Tin học.	Theo KH	Tổ PT, Trường BDGD, các trường PT
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
44	- Giao chỉ tiêu biên chế và số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2021.	Tuần 2/T.6	PGD&ĐT
45	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2021; hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2021 về Phòng Nội vụ.	Tuần 2, 3/T.6	-nt-
46	- Tổng hợp bảng chấm điểm theo tiêu chuẩn đánh giá thi đua về thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức năm học 2020-2021.	Tháng 6	Bộ phận TC, các đơn vị
47	- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021.	Tháng 6, 7	PGD&ĐT
48	- Thực hiện kế hoạch điều động, bổ nhiệm CBQL, điều động giáo viên các đơn vị.	-nt-	-nt-

49	- Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP	-nt-	-nt-
50	- Thẩm định hồ sơ xin thành lập trường loại hình tư thực; cho phép hoạt động giáo dục.	-nt-	-nt-
51	- Hướng dẫn hồ sơ thành lập các trường tư thực; hồ sơ công nhận, thôi công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	-nt-	-nt-
52	- Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn năm 2020-2021 của các đơn vị.	Tuần 4/T.7	-nt-
53	- Triển khai kế hoạch xét tuyển viên chức năm học 2021-2022.	Tháng 7, 8	HĐ Tuyển dụng
54	- Chuyển hồ sơ thôi việc tháng 8, 9/2021, hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020 về Phòng Nội vụ.	Tuần 3/T.7, 8	PGD&ĐT
55	- Hướng dẫn viên chức trúng tuyển thực hiện hồ sơ.	Tháng 8, 9	-nt-
56	- Tiếp tục phối hợp với Phòng Nội vụ và Đảng ủy các phường về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL, điều động giáo viên năm học 2021-2022.	Tháng 7, 8	-nt-
57	- Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.	Tháng 8	100% cơ sở có tổ chức bán trú
58	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng quý III và 9 tháng đầu năm 2021 (nộp trước ngày 27/8/2021).	-nt-	100% CSGD công lập
II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC			
59	- Hợp xét đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân các đơn vị.	01/6	HĐTĐ ngành
60	- Thông báo kết quả xét thi đua của Hội đồng Thi đua ngành đến các đơn vị.	03/6	Bộ phận Thi đua
61	- Hợp xét kiến nghị về kết quả xét thi đua của Hội đồng Thi đua ngành (nếu có).	07/6	HĐTĐ ngành
62	- Nộp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2020-2021 về SGD&ĐT, HĐĐKT quận, Khối trường Khối thi đua.	10/6	Bộ phận Thi đua
63	- Nộp hồ sơ sinh hoạt Khối thi đua (lần 1,2,3 - 2 bộ) về PGD&ĐT.	10/6	Các khối trường
64	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường)	Tháng 8	Các đơn vị
65	- Tổ chức thực hiện "Ngày pháp luật" theo quy định.	-nt-	-nt-
66	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2021-2022.	Trong tháng	Theo QĐ

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận ủy;
 - Thường trực HĐND quận;
 - Thường trực UBND quận;
 - Ông Đỗ Anh Khang - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)



Nguyễn Thanh Thủy