

Số: 341.../KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 29 tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II**  
**tại các trường Tiểu học và THCS**  
**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Công văn số 212/GDĐT-PT ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 286/GDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học Cấp Tiểu học năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp;

Thực hiện Kế hoạch số 934/KH-GDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kiểm tra năm học 2020 - 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường Tiểu học và THCS như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tổ chức kiểm tra nhằm đánh giá việc thực hiện công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II của các trường Tiểu học, THCS. Thông qua kiểm tra, phát hiện những thiếu sót trong việc tổ chức thực hiện và yêu cầu nhà trường chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót cho các kì kiểm tra tiếp theo.

- Tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch, kết quả bảo đảm chính xác, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị.

**II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG**

**1. Đối tượng được kiểm tra:** TH Nhựt Tân, TH Việt Mỹ, TH-THCS-THPT Việt Úc, THCS-THPT Hồng Hà, TH-THCS-THPT Nguyễn Tri Phương, TH-THCS-THPT Nam Mỹ, TH-THCS-THPT Nam Việt, THCS-THPT Trần Cao Vân, TH-THCS-THPT Hermann Gmeiner, THCS-THPT Phạm Ngũ Lão.

## 2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra công tác triển khai các văn bản chỉ đạo liên quan việc tổ chức kiểm tra.
- Công tác tổ chức tập huấn nghiệp vụ, phổ biến quy chế kiểm tra và phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác kiểm tra cuối kỳ.
- Tình hình cơ sở vật chất phục vụ cho công tác kiểm tra.
- Phương án bố trí phòng hội đồng kiểm tra và lập danh sách học sinh.
- Hồ sơ tổ chức kiểm tra cuối kỳ.
- Phương án phối hợp các bộ phận trong nhà trường để bảo vệ và phục vụ công tác kiểm tra.
- Biện pháp đảm bảo an toàn khu vực sao in đề kiểm tra, bảo quản đề và bài kiểm tra.
- Các biện pháp bảo vệ, phòng ngừa gây rối và xử lý tình huống bất thường.
- .....

Các đơn vị chuẩn bị báo cáo và các loại hồ sơ theo các nội dung nêu trên; gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra khi Đoàn đến làm việc.

## III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ ngày 04/5/2021 đến 14/5/2021

### 2. Thành phần Tổ kiểm tra:

- + Ông Trịnh Vĩnh Thanh - PTP GDĐT - Tổ trưởng
- + Bà Phạm Thị Hiệp - Chuyên viên Phòng GDĐT - Thành viên
- + Ông Phạm Công Tôn - Chuyên viên Phòng GDĐT - Thành viên
- + Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng - Chuyên viên Phòng GDĐT - Thành viên

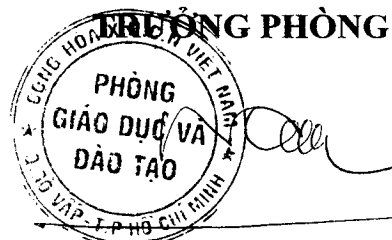
3. Thành phần tiếp Tổ kiểm tra: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các bộ phận có liên quan.

Căn cứ vào biên bản kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo nội dung kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường Tiểu học và THCS. Đề nghị Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hồ sơ nghiêm túc, đầy đủ để phục vụ tốt cho Tổ kiểm tra./.

#### Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT, KTr.



Nguyễn Thanh Thủy