

Số: 305/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 23 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Căn cứ Hướng dẫn số 301/TTr ngày 29 tháng 10 năm 2020 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, chấm điểm về công tác thanh, kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng tinh thần, nội dung của các văn bản Luật và các quy trình xử lý đến công chức, viên chức, bảo đảm các văn bản luật được tuân thủ và chấp hành nghiêm trong cuộc sống.

- Nhằm giúp cho Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị góp phần đảm bảo công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

- Cán bộ quản lý, giáo viên chủ động sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các nội dung tập huấn.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Hiệu trưởng, 1 viên chức được phân công phụ trách công tác tiếp dân, xử lý đơn của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập), trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp-Giáo dục Thường xuyên.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Luật Khiếu nại năm 2011;
2. Luật Tiếp công dân năm 2013;
3. Luật Tố cáo năm 2018;



4. Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

5. Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

6. Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

7. Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

8. Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

9. Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 quy định quy trình tiếp công dân;

10. Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

11. Thông tư số 02/2016/TT-TTCP ngày 20 tháng 10 năm 2016 của Thanh tra Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

12. Quyết định số 07/2014/QĐ-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy trình giải quyết khiếu nại trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, BÁO CÁO VIÊN

1. **Thời gian:** Dự kiến ngày 07/5/2021

2. **Địa điểm:** Hội trường A - Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp

3. **Báo cáo viên:** Bà Nguyễn Huỳnh Kiên Trúc - Phó Chánh văn phòng Thanh tra Thành phố.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Bộ phận phụ trách công tác Thanh-Kiểm tra: Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch, mời báo cáo viên, tổ chức và quản lý lớp học, dẫn chương trình.

- Bộ phận Kế toán: thực hiện quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định.

- Bộ phận Văn phòng: chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật (máy chiếu, âm thanh), phong chữ, danh sách điểm danh, nước uống.

- Các đơn vị: Chuẩn bị tài liệu tập huấn, cử đúng thành phần dự tập huấn, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay để phòng dịch Covid-19.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị cử đúng thành phần tham dự để buổi tập huấn đạt kết quả tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc (CL+NCL);
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy

