

Số: 279/KH-GDDĐT

Gò Vấp, ngày 11 tháng 4 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra chuyên đề “Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng” năm học 2020 - 2021**

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2020- 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng” năm học 2020-2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; gắn công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư với công tác cải cách hành chính hiệu quả nhằm phát huy cao nhất năng lực của cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Đồng thời giúp thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### **II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

##### **1. Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân trong việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Kiểm tra việc xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân; phân công cán bộ tiếp công dân, lịch tiếp công dân.

- Kiểm tra hồ sơ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo qui định.

- Kiểm tra việc xây dựng, triển khai và thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

**2. Đối tượng được kiểm tra:** 9 đơn vị: MN Hoa Quỳnh, Sen Hồng, Hoa Sen; TH Kim Đồng, Võ Thị Sáu, Hoàng Văn Thụ; THCS Nguyễn Du, Nguyễn Trãi, Phan Tây Hồ.

Các đơn vị là đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ tài liệu và phân công nhân sự có trách nhiệm làm việc và giải trình các vấn đề theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

### III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

**1. Thời gian:** Thời gian dự kiến kiểm tra: từ ngày 19/4 đến 29/4/2021

**2. Thành phần Tổ kiểm tra:**

- Ông Trịnh Vĩnh Thanh - Phó Trưởng phòng - Tổ trưởng

- Bà Bùi Thị Minh Nguyệt - Phó Trưởng phòng - Thành viên

- Bà Phạm Thị Hiệp - Chuyên viên Phụ trách công tác Thanh, kiểm tra- Thành viên

**3. Thành phần tiếp Tổ kiểm tra:** Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, kế toán và các bộ phận có liên quan.

- Căn cứ vào biên bản kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận nghiêm túc rút kinh nghiệm và khắc phục những hạn chế để thực hiện tốt hơn cho các năm học sau.

- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo và các loại hồ sơ sổ sách theo các nội dung nêu trên và gửi báo cáo cho Tổ kiểm tra khi đến làm việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề “Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng” năm học 2020-2021. Đề nghị các bộ phận, cá nhân và đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- 9 trường MN, TH, THCS được kiểm tra;
- Lưu: VT, KTr.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thanh Thủy**