

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Văn bản số 11185/GDTH ngày 17 tháng 02 năm 2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Công văn số 610/GDĐT-TH ngày 04 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm tra thư viện đạt chuẩn năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp tiến hành kiểm tra công nhận danh hiệu Thư viện các trường học năm học 2020-2021 theo kế hoạch như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra công tác quản lý, xây dựng và hoạt động của thư viện nhà trường theo Quyết định số 01/2003/QĐ/BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đánh giá, xếp loại công tác thư viện trường học năm học 2020-2021.

2. Yêu cầu

Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu của Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2030; các hoạt động của thư viện trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập) và một số trường tiểu học, trung học cơ sở tư thục.

Đánh giá, xếp loại thư viện theo đúng quy định của Quyết định 01/2003/QĐ/BGDĐT.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra 5 tiêu chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ/BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có kèm mẫu biên bản).

- Tiêu chuẩn thứ nhất: Về Sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa.

- Tiêu chuẩn thứ hai: Về Cơ sở vật chất.

- Tiêu chuẩn thứ ba: Về Nghiệp vụ thư viện.
- Tiêu chuẩn thứ tư: Về Tổ chức hoạt động.
- Tiêu chuẩn thứ năm: Về Quản lí thư viện.

2. Kiểm tra việc thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng định hướng đến năm 2030 tại các trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trường tự kiểm tra

- Các trường THCS tự kiểm tra và gửi biên bản kiểm tra kèm báo cáo (theo mẫu) về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 02/4/2021.

- Các trường tiểu học: Cán bộ thư viện các trường tiểu học sử dụng tài khoản quản trị cổng thông tin c1 để tiến hành nhập dữ liệu thư viện tại địa chỉ: <http://thuvien.hcm.edu.vn> (Mục 6.21 Biên bản kiểm tra thư viện) và gửi dữ liệu về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 02/4/2021.

2. Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào hồ sơ tự kiểm tra đánh giá của các trường để tổ chức kiểm tra, đánh giá.

3. Thời gian tiến hành kiểm tra

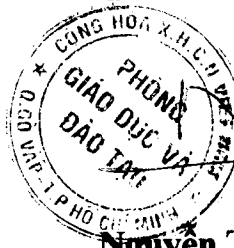
Từ ngày 15 tháng 3 năm 2021 đến ngày 20 tháng 4 năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thư viện năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học chỉ đạo cán bộ thư viện thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS (thực hiện);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy