

Số: 1268./KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 27 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thẩm định các điều kiện tổ chức bán trú
tại các trường Tiểu học và THCS năm học 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 3241/UBND-VP ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra số 857/KH-GDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kiểm tra năm học 2021 - 2022;

Nhằm đảm bảo an toàn trường học phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ bán trú: phòng học, ánh sáng, sĩ số học sinh/lớp; đảm bảo quyền lợi cho trẻ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thẩm định các điều kiện tổ chức bán trú tại các đơn vị năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra công tác đảm bảo ATVSTP tại trường học nhằm giúp các đơn vị thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh đồng thời giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ sức khỏe phòng chống ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường học.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận liên quan tới việc tổ chức tổng vệ sinh khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ học tập trong và ngoài nhà trường trước khi học sinh trở lại trường trong điều kiện đảm bảo 5K.

- Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ bán trú.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra: các trường Tiểu học và THCS có mở bán trú trên địa bàn quận Gò Vấp.

2. Nội dung kiểm tra:

- Tờ trình xin mở bán trú, kế hoạch tổ chức bán trú trong điều kiện an toàn phòng chống dịch, các phương án phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm, dự kiến việc thu, chi trong công tác bán trú...

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh ATTP của trường.

- Quyết định phân công giáo viên, công nhân viên phụ trách phục vụ công tác bán trú, giấy khám sức khỏe, tập huấn kiến thức vệ sinh ATTP.

- Điều kiện nguồn gốc thực phẩm (Hợp đồng, hóa đơn, giấy đủ điều kiện, công bố chất lượng sản phẩm, giấy phép kinh doanh, kết quả xét nghiệm...).

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ cho đơn vị và các điều kiện khác như các trường có tổ chức nấu tại trường (các trường có suất ăn công nghiệp).

- Hồ sơ sức khỏe của nhân viên cung cấp thực phẩm, nhân viên cung cấp suất ăn công nghiệp (đối với trường có suất ăn công nghiệp).

- Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ bán trú.

- Phương án xử lý khi phát hiện có ca F0 trong trường học.

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Thời gian: Thời gian dự kiến kiểm tra:

+ Khối THCS: từ ngày 28/12/2021 đến 08/01/2022

+ Khối Tiểu học: Khi học sinh trở lại trường.

2. Thành phần đoàn kiểm tra:

+ Ông Trịnh Vĩnh Thanh - Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Bà Phạm Thị Hiệp - Phụ trách công tác Thanh, kiểm tra

+ Ông Phạm Công Tôn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Bà Lý Bảo Trân - Phụ trách Y tế Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Thành phần tiếp đoàn kiểm tra:

- Đại diện ban giám hiệu, nhân viên y tế, kế toán, cấp dưỡng và các bộ phận có liên quan công tác bán trú.

- Căn cứ vào biên bản kiểm tra của đoàn, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận khác phục và điều chỉnh các sai sót (nếu có) theo yêu cầu của đoàn kiểm tra trong thời gian sớm nhất, đảm bảo không xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.

Lưu ý:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra sau khi các trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, điều kiện cơ sở vật chất và trước khi tổ chức mở bán trú.

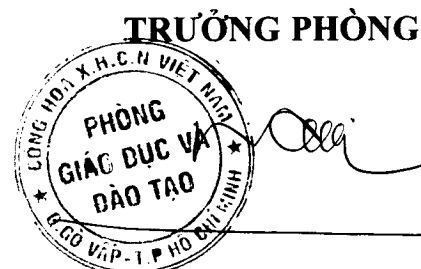
+ Hiệu trưởng chỉ tổ chức bán trú khi đảm bảo đủ điều kiện an toàn.

Trên đây là kế hoạch thẩm định các điều kiện tổ chức bán trú tại các trường Tiểu học, THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị quan tâm và đảm bảo an toàn tuyệt đối khi thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS;

- Lưu: VT, YT.



Nguyễn Thanh Thủy