

Số: *M41*/TB-GDDT

Gò Vấp, ngày 11 tháng 11 năm 2021

## THÔNG BÁO

**Phân công phục vụ công tác tổ chức hiến máu nhân đạo**

**Ngày 01/12/2021**

### 1. Thời gian đăng ký hiến máu

- Từ ngày 11/11/2021 đến hết ngày 22/11/2021.
- Các đơn vị lập danh sách (theo mẫu), gửi văn bản và email về cô Nguyễn Thị Thanh Huyền, Nguyễn Thị Cẩm Hồng - Bộ phận Phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo (Email: ntthuyen.pgdgovap@hcm.edu.vn).

### 2. Thời gian tổ chức

- Vào lúc 7 giờ 00 phút, sáng thứ Tư ngày 01/12/2021 (số người dự kiến 400 người)  
Các trường thông báo thời gian cụ thể cho người hiến máu của đơn vị: (dự kiến)
- \* Từ 7h00 đến 7h45: Cha mẹ học sinh và người thân của đội ngũ CB-GV-NV.
- \* Từ 7h45 đến 8h30: Đội ngũ CB-GV-NV các trường MN.
- \* Từ 8h30 đến 9h15: Đội ngũ CB-GV-NV các trường TH.
- \* Từ 9h15 đến 10h30: Đội ngũ CB-GV-NV các trường THCS.

### 3. Địa điểm tổ chức

Tại Trường TH Võ Thị Sáu (địa chỉ số 17 đường số 9, Phường 16, quận Gò Vấp)

### 4. Phân công chuẩn bị

#### 4.1. Đơn vị tổ chức:

Phối hợp giữa Hội Chữ thập đỏ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường TH Võ Thị Sáu.

#### 4.2. Những việc cần chuẩn bị cho điểm Hiến máu lưu động:

##### a) Hội Chữ thập đỏ quận hỗ trợ:

- Công tác điều động xe hiến máu, bác sĩ, các công tác chuyên môn HMND.
- Chuẩn bị phiếu đăng ký hiến máu.
- Phát quà và ghi danh sách nhận quà, liên hệ TTHM Thành phố.
- Gửi lại Phòng Giáo dục và Đào tạo hồ sơ thực hiện HMND.

##### b) Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Phụ trách chung: Nguyễn Thanh Thủy - Trưởng phòng
- Phụ trách điểm HMND: Đàm Triệu Thọ - HT Trường TH Võ Thị Sáu



- Phụ trách hậu cần: Phạm Công Tôn - CTCĐ cơ quan Phòng GD&ĐT

- Phụ trách hỗ trợ:

\* **Từ 7h00 đến 7h45:** Phạm Thị Hiệp, Lê Thị Thanh Châu

\* **Từ 7h45 đến 8h30:** Nguyễn Thị Ngọc Hạnh, Bùi Thị Thúy Hà

\* **Từ 8h30 đến 9h15:** Phan Thị Hòa, Cao Thị Thu Hiền

\* **Từ 9h15 đến 10h30:** Nguyễn Phong Lan, Lương Thanh Hoan

**c) Trường TH Võ Thị Sáu phân công các thành viên như sau**

- Phụ trách công tác phòng, chống dịch COVID-19 (đảm bảo nguyên tắc 5K).

- Phụ trách hậu cần.

- Phụ trách CSVC.

- Hỗ trợ phát phiếu ghi hồ sơ hiến máu.

- Hỗ trợ đọc tên đo huyết áp và đến bác sĩ khám.

- Công tác hỗ trợ ghi phiếu trên các xe.

- Phụ trách công tác chuyên môn, chăm lo sức khoẻ cho người tham gia hiến máu.

- Sắp xếp thứ tự lên xe lưu động hiến máu.

- Hỗ trợ công tác ổn định trật tự và treo băng rôn.

**5. Hỗ trợ công tác đo huyết áp**

Nhân viên Y tế các trường: TH Phan Chu Trinh, Lê Đức Thọ, Chi Lăng; THCS Lý Tự Trọng, Nguyễn Trãi.

**6. Chế độ của người tham gia hiến máu**

**\* Người tham gia hiến máu cần phải:**

- Ngủ sớm trước 22 giờ, không thức khuya.

- Được ăn sáng nhẹ, không uống sữa.

**\* Chế độ của người tham gia hiến máu được hỗ trợ gồm:**

- Tiền ăn sáng: 30.000 đồng.

- Tiền đi lại: 50.000 đồng.

**\* Phần quà gồm:**

- Túi 250 ml: 04 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.

- Túi 350 ml: 06 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.

- Túi 450 ml: 08 hộp sữa + 01 vỉ thuốc bổ.

### 7. Các đơn vị

- Đề nghị Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở các đơn vị quan tâm, động viên, hỗ trợ.

- Các đơn vị có CMHS tham gia hiến máu được ưu tiên thứ tự khi hiến máu. Chủ tịch Công đoàn thiết kế phiếu ưu tiên của CMHS.

Đề nghị CB-GV-NV, người thân và CMHS đã đăng ký tham gia hiến máu có mặt đúng giờ tại Trường TH Võ Thị Sáu để công tác tổ chức hiến máu nhân đạo đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị (thuộc ngành),
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Nguyễn Thanh Thủy**

