

Số: 1003 /KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 01 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 11/2021**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>		
1	- Tuyên truyền, giáo dục cho đội ngũ CB, GV, NV, HS về truyền thống Tôn sư trọng đạo nhân kỷ niệm “39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam” (20/11/1982-20/11/2021).	01→20/11	Ngành các đơn vị
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>		
	<b>I. Mầm non</b>		
2	- Tham dự họp giao ban định kỳ lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách MN.	KHSGD&ĐT	TỔ MN
3	- Tổng hợp số liệu đầu năm báo cáo về Sở GD&ĐT	-nt-	-nt-
4	- Duyệt kế hoạch năm học các cơ sở GDMN.	Tuần 1	-nt-
5	- Đi cơ sở góp ý các trường đăng ký đánh giá ngoài và xây dựng trường mầm non chuẩn quốc gia (tiến hành trong cả năm học).		
6	- Các cụm sinh hoạt chuyên môn	Theo KH cụm	4 cụm trường
7	- Đón đoàn đánh giá ngoài công tác KĐCLGD và Chuẩn Quốc gia	-nt-	Theo QĐ
8	- Tham gia học BDCM, tổ chức BDCM các tài liệu Bộ, Sở GD&ĐT.	-nt-	Theo KH năm học
	<b>II. Phổ thông</b>		
9	- Tổ chức các hội thảo chuyên đề bộ môn, hội thi.	Trong tháng	Các trường THCS
10	- Dự Hội thảo chuyên môn cấp Thành phố.	-nt-	-nt-
11	- Thi HSG máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.	-nt-	-nt-
12	- Nộp sản phẩm tham dự cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT”	-nt-	-nt-
13	- Hội nghị chuyên môn giữa học kỳ 1.	-nt-	TỔ PT, các trường THCS
14	- Chuyên đề môn Tiếng Anh cấp Thành phố: “Áp dụng công nghệ thông tin vào việc dạy học tiếng Anh” (trực tuyến).	-nt-	-nt-



15	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thực hiện CTGDPT 2018	-nt-	Các trường TH
16	- Rà soát thống kê kì đầu năm trên cổng CSDL.	-nt-	-nt-
17	- Kiểm tra định kỳ Giữa kì 1 lớp 4, 5.	-nt-	-nt-
18	- Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.	-nt-	BDGD, Tổ PT, các trường TH
19	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên thực hiện CTGDPT 2018.	-nt-	-nt-
20	- Hướng dẫn kiểm tra định kì HK1; chú trọng việc rà soát kiểm tra cho học sinh lớp 1, 2 theo yêu cầu cần đạt của khung chương trình GDPT 2018;	-nt-	-nt-
	<b>* Phần lập giáo dục</b>		
21	- Xếp và nhập dữ liệu, thống kê số liệu trên phần mềm PCGD.	Trong tháng	HĐGD 16 phường, CT.BTVH, Các trường PT, MN.
22	- Tổng hợp danh sách học sinh các trường TH, MN, THCS để sơ đồ công tác điều tra PCGD	-nt-	CV PGD
23	- Thực hiện kiểm tra và lập hồ sơ PCGD-XMC năm 2021 các phường.	-nt-	CT.PCGD+ HĐGD 16 phường
24	- Tổng hợp danh sách học sinh các trường TH, MN, THCS để sơ đồ công tác điều tra PCGD	-nt-	CV PGD
	<b>* Công tác thư viện - Thiết bị</b>		
25	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 trên website của trường.	Trong tháng	Các đơn vị
26	- Hiệu trưởng chỉ đạo CB, GV phụ trách thư viện phối hợp với GV chủ nhiệm, GV bộ môn, CT Sách TBTH bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra HKI trên trang Web của trường	-nt-	-nt-
27	- Mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6, và các thiết bị khác	Trong tháng	BP Thiết bị
	<b>* Công tác Y tế</b>		
28	- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo KH	Các đơn vị

29	- Tiếp tục tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi	Trong tháng	Các đơn vị Chuyên biệt, THCS, THPT, TTGDNN-GDTX
30	- Thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường; xây dựng phương án đón học sinh trở lại trường.	-nt-	Các đơn vị
31	- Thực hiện BHYT, BHTN năm 2022 cho học sinh.	-nt-	Các đơn vị Chuyên biệt, THCS, THPT, TTGDNN-GDTX
32	- Thực hiện các báo cáo theo quy định	-nt-	-nt-
	<b>*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG</b>		
33	- Lớp BDTX GV mầm non đợt 2 học theo Kế hoạch.	Trong tháng	Theo DS đã gửi
34	- Tham dự lớp bồi dưỡng tích hợp môn Tin học, Công nghệ cấp Tiểu học.	-nt-	-nt-
35	- Các lớp tích hợp các môn Khoa học tự nhiên tiếp tục hoàn tất chương trình bồi dưỡng.	-nt-	Học viên
36	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn các môn học.	KHSGD&ĐT	Tổ PT, BDGD, đại diện các đơn vị
	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>		
	<b>I. Tổ chức – Kiểm tra</b>		
37	- Xét duyệt hồ sơ, trình UBND quận ban hành Quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức qua thời gian tập sự đối với viên chức (nhân viên) tuyển dụng năm học 2020-2021.	Trong tháng	PGD&ĐT
38	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 12/2021, nghỉ hưu tháng 01/2022 về Phòng Nội vụ quận.	-nt-	Bộ phận TC, các đơn vị
39	- Thực hiện các loại báo cáo nộp Sở GD&ĐT, UBND quận.	-nt-	-nt-
40	- Xét duyệt hồ sơ công nhận Hội đồng trường cho các đơn vị nhiệm kỳ 2021-2026.	-nt-	-nt-
41	- Xét duyệt hồ sơ nâng lương trước hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2021	-nt-	-nt-
42	- Thẩm định hồ sơ xin thành lập trường, cấp phép hoạt động giáo dục, công nhận HT, PHT các đơn vị ngoài công lập.	-nt-	PGD&ĐT
43	- Trình Ủy ban nhân dân quận Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và Đào tạo	-nt-	-nt-

	năm học 2021 – 2022.		
44	- Phối hợp với Đảng ủy các phường tiếp tục tham mưu với Quận ủy, UBND quận bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL các đơn vị.	-nt-	PGD&ĐT, các đơn vị
45	- Kiểm tra công tác tuyển sinh.	Trong tháng	4 trường MN (CL, NCL), 2 trường TH, 2 trường THCS
46	- Kiểm tra việc cấp phép HĐGD trường mầm non, hồ sơ công nhận HT, PHT trường mầm non (loại hình tư thực).	-nt-	Ban KTNB PGD&ĐT
<b>II. Thi đua, Pháp chế, Hành chính, Tài chính, CSVC</b>			
47	- Tổ chức đăng ký thi đua năm học 2021-2022.	Trong tháng	Các đơn vị
48	- Tiếp tục tham gia Hội thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng” năm 2021.	Theo KH	-nt-
49	- Treo băng rôn hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2021.	Suốt tháng	PGD&ĐT, các đơn vị
50	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	Theo KH	Các đơn vị (CL, NCL)
51	- Báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021.	05/11	-nt-
52	- Báo cáo việc thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2021.	12/11	-nt-
53	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường)	Trong tháng	-nt-
54	- Hoàn thành Nghiệm thu, Quyết toán Công trình sửa chữa trường hè 2021 (Các trường có trong danh sách phụ lục 1 của Quyết định 3349/QĐ-UBND Ngày 28/8/2020)	Trước 15/11	Các đơn vị

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
  - Thường trực Quận ủy;
  - Thường trực UBND quận;
  - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
  - Các đơn vị thuộc ngành;
  - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

**TRƯỞNG PHÒNG****Nguyễn Thanh Thủy**