

Số: 1002/BC-GDDT

Gò Vấp, ngày 01 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác tháng 9, 10/2021

1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 76 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2021) và Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2021); 53 năm ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành Giáo dục (15/10/1968-15/10/2021), 57 năm ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh (15/10/1964-15/10/2021), 91 năm Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930-20/10/2021).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác chính trị tư tưởng năm học 2021-2022 và kiện toàn Ban chỉ đạo công tác chính trị tư tưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo quận, triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021 đến các đơn vị trường học;

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30/9/2021 của UBND Thành phố về tiếp tục kiểm soát và điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngành Giáo dục và Đào tạo quận cử 382 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác phòng, chống dịch (hỗ trợ Chi cục Thống kê quận thực hiện công tác nhập liệu, điều chỉnh thông tin tiêm phòng Covid-19 trên Sổ Sức khỏe điện tử; nhập liệu tiêm chủng...). 86 cơ sở trường học được trưng dụng làm khu cách ly tập trung, địa điểm xét nghiệm, tiêm vaccine hoặc nơi đóng quân của các trạm y tế lưu động...

Trong các cuộc họp giao ban hiệu trưởng tổ chức theo hình thức trực tuyến, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện các hoạt động chăm lo cho giáo viên, nhân viên gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh, các trường hợp giáo viên bị nhiễm bệnh, các trường hợp trong khu phong tỏa... Hiện, ngành giáo dục quận Gò Vấp đã vận động gần 1 tỷ đồng hỗ trợ sách giáo khoa và thiết bị học tập trực tuyến cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: sách giáo khoa, thiết bị phục vụ việc học trực tuyến, gồm laptop, máy tính bảng, webcam, sim 4G, đường truyền, bộ phát wifi, điện thoại gắn sim 4G... Ngoài ra nhiều đơn vị còn hỗ trợ cho HS khó khăn nhiều laptop, điện thoại cũ không tính giá trị thiết bị; các gói hỗ trợ: suất BHYT cho học sinh; phần quà gói an sinh cho học sinh: Mì tôm, gạo, dầu ăn; các bộ sách giáo khoa cũ...

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thường xuyên rà soát, thống kê, thực hiện các hoạt động chăm lo cho giáo viên, nhân viên gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh, các trường hợp giáo viên bị nhiễm bệnh, các trường hợp trong khu phong tỏa...



- Đề xuất Ủy ban mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị xã hội, các mạnh thường quân hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên, học sinh gặp khó khăn do ảnh hưởng của dịch covid-19.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản về việc đề nghị khen thưởng thành tích trong công tác phòng, chống dịch Covid-19. Các đơn vị tổ chức tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc nhằm biểu dương những tấm gương tiêu biểu, điển hình trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

2. Công tác chuyên môn

*** Mầm non:**

- Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước, Tổ MN đã triển khai hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến công tác giáo dục mầm non, hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục năm 2019.

- Tổ MN đã triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022, hướng dẫn các cơ sở GDMN điều chỉnh kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện chương trình theo các phương án phù hợp; lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết, phù hợp với thời gian của năm học, hướng dẫn giáo viên chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ trong lớp, giúp trẻ đạt mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo Chương trình GDMN. Giới thiệu triển khai Chương trình GDMN theo văn bản hợp nhất số 01 ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các trường so sánh đối chiếu với văn bản hợp nhất số 01 ngày 24 tháng 01 năm 2017 bằng hình thức kiểm tra chéo.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non, Tổ mầm non xây dựng kho học liệu của quận (qua google drive và kênh youtube) để giáo viên, cha mẹ trẻ có thể theo dõi, khuyến khích mỗi trường xây dựng kho học liệu của đơn vị, tất cả những nội dung được đăng tải phải được sự đồng ý phê duyệt của CBQL trước khi truyền tải đến cha mẹ trẻ, video trong kho là nguồn tổng hợp các hoạt động có hiệu quả trong 3 năm học liền kề.

- Hướng dẫn các trường thực hiện các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian trẻ chưa đến trường: Gửi các clip đến cha mẹ trẻ phù hợp CTGDMN theo giai đoạn.

- Góp ý báo cáo tự đánh giá công tác KĐCLGD 12 trường đón đoàn đánh giá ngoài tháng 11/2021; Thực hiện các báo cáo số liệu liên quan đến bậc học.

· Phân công 4 cụm chuyên môn, các cụm trưởng đã gửi tài liệu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2021-2022 cho các thành viên trong cụm và bàn bạc xây dựng kế hoạch sinh hoạt cụm (trực tuyến) để nâng cao hiệu quả chuyên môn tại đơn vị.

- Chấm bài thu hoạch Chính trị hè của HTMN (CL+TT)

- Tổ Mầm non đã gửi tài liệu BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến các trường để triển khai cho tập thể sư phạm của đơn vị với các nội dung:

- + Hướng dẫn đánh giá thực hiện chương trình trong các cơ sở GDMN.
- + Hướng dẫn đổi mới trong tổ chức hoạt động giáo dục.
- + Đánh giá đội ngũ thực hiện chương trình.
- + Đánh giá công tác phối hợp nhà trường - gia đình - cộng đồng.
- + Đánh giá thực hiện giáo dục hòa nhập đối với trẻ có nhu cầu đặc biệt.
- + Hướng dẫn tổ chức các hoạt động cho trẻ MN làm quen với đọc
- + Hướng dẫn tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN.
- + Hướng dẫn quản lý lớp học hòa nhập trong cơ sở GDMN; Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật
- + Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- + Tự đánh giá trường MN (Công tác KĐCLGD và Chuẩn Quốc gia)
- + Hướng dẫn chế độ dinh dưỡng và đảm bảo an toàn thực phẩm phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ sở GDMN.
- + Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc cho trẻ mầm non thông qua trải nghiệm trong các cơ sở GDMN.
- + Hướng dẫn nâng cao năng lực cho giáo viên MN trong tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ MN phù hợp với bối cảnh địa phương.
- + Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục phát triển thẩm mỹ phù hợp với bối cảnh địa phương.

+ Quan sát trẻ theo quá trình.

- Kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

*** Phổ thông:**

- Thực hiện công tác tuyển sinh và chuyển trường năm học 2021-2022.
- Tham mưu lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định phân công mạng lưới chuyên môn các môn học bậc phổ thông.
- Duyệt thời khóa biểu dạy học trực tuyến.
- Gửi số liệu báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2021-2022 trên cổng <http://csdl.moet.gov.vn>
- Các trường báo cáo tình hình dạy học trực tuyến đầu năm.
- Các trường tiến hành xây dựng bài học theo chủ đề.

a) Tiểu học:

- Từ ngày 06→17/9, các trường tổ chức lớp và củng cố kiến thức, thực hiện chương trình tuần 1 từ ngày 20/9.

- Ngày 20, 21/9, GVCC các môn tập huấn mô đun 4 "Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học".

- Ngày 22, 23/10, CBQLCC các môn tập huấn mô đun 4 "Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học".

b) THCS:

- Từ 06/9, các trường thực hiện chương trình tuần 1 (dạy học trực tuyến).

- Ngày 14/9, Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng THCS và Điều phối viên các trường THCS, 16 phường họp về việc hỗ trợ học sinh không học trực tuyến.

- Ngày 19/9, ông Minh-PHT Trường THCS PTH tham gia Hội đồng quốc gia thẩm định SGK lớp 7 Môn Giáo dục công dân.

*** Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Ngày 17/9, các trường TH NVX, THCS LTT hoàn tất và gửi Báo cáo tự đánh giá KĐCLGD về Phòng khảo thí và KĐCLGD của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** Phổ cập giáo dục:**

- Khai giảng các lớp phổ cập giáo dục tại các điểm trường trên toàn quận (hình thức học trực tuyến và chuyển tài liệu, sách giáo khoa).

- Thực hiện công tác điều phối viên cấp THCS (chuyển tài liệu học tập cho các em học sinh không có điều kiện học trực tuyến) trên địa bàn quận Gò Vấp.

- Triển khai Công văn số 958/GDDT ngày 13 tháng 10 năm 2021 về thực hiện nhiệm vụ PCGD và lập danh sách học sinh năm học 2020-2021 về các trường MN, TH, THCS, THPT.

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn tổ chức các hoạt động "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021" trên địa bàn quận Gò Vấp.

- Thực hiện báo cáo Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021 về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thành dữ liệu phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm PCGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Công tác đào tạo, bồi dưỡng:**

- Lập danh sách giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng Tích hợp môn Tin học, Công nghệ cấp Tiểu học.

- Phối hợp Trường Đại học Sài Gòn tiếp tục tổ chức lớp bồi dưỡng tích hợp môn Khoa học Tự nhiên cho giáo viên môn Vật lý, Hóa Học, Sinh học cấp trung học cơ sở và lớp bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cấp mầm non (đợt 2).

- Phối hợp bộ phận Tổ chức triển khai Thông tư số 29/2021/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (đính kèm), có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Giáo viên đại trà tập huấn mô đun 4 trên trang taphuan.csdl.hcm.edu.vn.

- Hiệu trưởng các trường đánh giá bài thu hoạch chính trị Hè của giáo viên trên trang taphuan.csdl.hcm.edu.vn trước ngày 15/10.

- Họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2021-2022: các bộ môn Toán, Lịch sử THCS và môn Lịch sử Địa lí lớp 6, Địa lí, Tin học (28/9); Ngữ văn, Vật lý, KHTN lớp 6 (29/9); Công nghệ và nghề phổ thông, Giáo dục thể chất (30/9); Tiếng Anh, Nghệ thuật (01/10).

- Ngày 27/10, đại diện lãnh đạo, chuyên viên tổ PT, Trường BDGD, CBML, đại diện giáo viên môn Âm nhạc dự tập huấn Chuyên đề cấp Thành phố (trực tuyến) “Hướng dẫn sử dụng phần mềm hỗ trợ tổ chức dạy học trực tuyến môn Âm nhạc lớp 2 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018”.

3. Công tác Thư viện - Thiết bị

- Xây dựng kế hoạch công tác thư viện năm học 2021-2022.

- Kiểm tra việc thực hiện trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo của các trường TH, THCS vào đầu năm học mới (bảo đảm 100% học sinh có đủ SGK để học tập), cung cấp đủ sách và tài liệu giảng dạy cho giáo viên, bổ sung sách chuyên môn, tham khảo theo đề xuất của giáo viên.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách, công tác nghiệp vụ Thư viện.

- Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường; phát động cuộc thi sáng tác văn học chủ đề “Cảm ơn những điều yêu thương”; tổ chức thi trực tuyến về chủ đề “Tự học trong mùa Covid-19”...

- Giới thiệu sách theo chủ đề về ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 trên website của trường.

- Kinh phí chi cho thư viện: Mua báo: 1.557.000 đồng; Mua sách: 33.828.000 đồng; Chi khác: Không.

- Sử dụng phương tiện nghe nhìn: 35.164; Làm ĐDDH 20.095; Tổng kinh phí sử dụng: 32.528.913 đồng từ ngân sách.

- Các trường thực hiện mua sắm thiết bị còn thiếu, bổ sung mới theo rà soát báo cáo cho năm học 2021-2022.

4. Công tác Y tế

- Các cơ sở giáo dục duy trì thực hiện các bảng tin truyền thông và các biện pháp về công tác phòng, chống dịch Covid-19 nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Tham mưu UBND quận ban hành: Kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế trường học; Khen thưởng các tập thể và CB, GV, NV khen thưởng thành tích trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tuyên truyền và phối hợp Trung tâm Y tế triển khai tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh từ 12 đến dưới 18 tuổi cho học sinh trên địa bàn quận

- Triển khai kế hoạch số 874/KH-GDDT ngày 30/9/2021 công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022.

5. Cơ sở vật chất

- Phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Quản lý Đô thị khảo sát, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2022-2023.

- Thực hiện báo cáo cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác kiểm tra năm 2021.

- Tổng hợp báo cáo các trường học trung dụng làm điểm phòng chống dịch Covid-19.

6. Công tác tổ chức quản lý:

a) Công tác Tổ chức:

- Trong tháng, UBND quận đã ban hành:

+ Quyết định nâng lương đúng niên hạn tháng 8-9/2021: 273 trường hợp;

+ 07 quyết định cho thôi việc và 17 quyết định nghỉ hưu từ tháng 11-12/2021 của giáo viên và nhân viên.

+ 14 quyết định điều động, bổ nhiệm và 08 quyết định bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị mầm non và tiểu học.

+ 18 quyết định điều động giáo viên các đơn vị, trong đó: 01 mầm non, 08 tiểu học, 09 trong học cơ sở.

- Nộp về Phòng Nội vụ: hồ sơ xin thôi việc tháng 11/2020, hồ sơ nghỉ hưu tháng 01/2022 (07 trường hợp); Hồ sơ tinh giản biên chế (03 trường hợp).

- Giao chỉ tiêu biên chế hành chính và số lượng người làm việc cho các đơn vị năm học 2021-2022.

- Hướng dẫn trường Mầm non Hoa Hồng thực hiện thủ tục cử Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành hoạt động chung của nhà trường.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện chính sách hỗ trợ đối với các trường hợp thuộc diện hợp đồng lao động của đơn vị và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19.

- Tổng hợp báo cáo số liệu giáo viên các cấp học được tuyển dụng, bồi dưỡng, nâng hạng từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021.

- Tổng hợp số liệu báo cáo sơ kết thực hiện Quyết định số 33/QĐ-TTg ngày 08/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025”.

- Tổng hợp báo cáo tình trạng thừa giáo viên các cấp học phổ thông.

- Tổng hợp báo cáo kế hoạch số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

- Phối hợp với các bộ phận, Phòng Quản lý đô thị và UBND các phường thẩm định và đề nghị UBND quận cấp phép thành lập; cấp phép hoạt động giáo dục và công nhận HT, PHT các trường ngoài công lập;

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Nội vụ và Đảng ủy các phường về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý cho các đơn vị năm học 2021-2022.

b) Công tác Hành chính - Kiểm tra - Thi đua - Pháp chế:

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra năm học 2021-2022.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ từ năm học 2021-2022.

- Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo: Kiểm tra công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022.

- Thực hiện Công văn số 3093/UBND ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc triển khai cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng” trên địa bàn quận, ngày 30/9/2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 875/GDDT về tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng”, trong đó đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức tuyên truyền, động viên, khích lệ giáo viên, nhân viên tích cực tham gia dự thi. Kết quả: có 357 bài tham gia dự thi nộp về Ủy ban nhân dân quận.

- Báo cáo tổng kết việc thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”.

- Các đơn vị đang tham gia Hội thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng” năm 2021 (đợt 1)/.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực UBND Quận; (để báo cáo)
- Bà Đào Thị My Thư -
PCT UBND quận;
- Các đơn vị thuộc ngành;
- Lưu: VT.

