

Số: **973**/TB-GDDT

Gò Vấp, ngày **19** tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học cho cán bộ quản lý, giáo viên

Căn cứ Kế hoạch số 2751/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức bồi dưỡng môn Tin học và Công nghệ cấp Tiểu học cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2021 (Kế hoạch đính kèm);

Căn cứ Công văn số 801/ĐHSG-GDTEX ngày 21 tháng 7 năm 2021 của Trường Đại học Sài Gòn về kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cho cán bộ quản lý và giáo viên bậc Tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thông báo về Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cho cán bộ quản lý và giáo viên bậc Tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021 của Trường Đại học Sài Gòn, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự học

- Đối tượng 1: Giáo viên đang dạy môn Tin học ở Tiểu học, đã có bằng Tin học (từ Trung cấp trở lên) hoặc có bằng tốt nghiệp song ngành trong đó có 1 ngành là Tin học.
- Đối tượng 2: Giáo viên đang dạy môn Tin học ở Tiểu học, chưa có bằng Tin học.
- Đối tượng 3: Giáo viên sẽ dạy môn Tin học và Công nghệ ở Tiểu học, chưa có bằng Tin học, chưa có bằng Sư phạm Kỹ thuật hoặc Sư phạm Công nghệ.
- Đối tượng 4: Giáo viên sẽ dạy môn Tin học và Công nghệ ở Tiểu học, chưa có bằng Tin học, đã có bằng Sư phạm Kỹ thuật hoặc Sư phạm Công nghệ.

2. Thời gian và chương trình bồi dưỡng

- Thời gian: Từ tháng 11/2021 đến tháng 03/2022.
- Hình thức học: Bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến.
- Lịch học: Học viên chọn 1 trong 2 lớp sau:
 - Lớp 1: Buổi tối các ngày thứ hai, tư, sáu và sáng chủ nhật hàng tuần. Dự kiến khai giảng ngày 01/11/2021.
 - Lớp 2: Ngày thứ bảy và ngày chủ nhật hàng tuần. Dự kiến khai giảng ngày 06/11/2021.

Các lớp chỉ khai giảng khi có đủ 50 học viên/lớp.

- Địa điểm học: Cơ sở chính Trường Đại học Sài Gòn, 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.
- Chương trình học cụ thể: Xem Phụ lục đính kèm.

3. Đăng ký dự học

- Hồ sơ đăng ký dự học:
- Phiếu đăng ký dự học (theo mẫu của trường Đại học Sài Gòn đính kèm),

- 01 bản photo (có sao y bản chính) bằng tốt nghiệp Tin học từ trung cấp trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp song ngành trong đó có 1 ngành là Tin học (đối tượng 1), bằng Sư phạm Kỹ thuật hoặc Sư phạm Công nghệ (đối tượng 4).

- Giấy xác nhận đang giảng dạy môn Tin học ở Tiểu học (đối tượng 1 và 2).

- 01 bản photo Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân.

- Học viên đăng ký dự học từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/10/2021 tại địa chỉ: bit.ly/giaovientieuhoc.

Điện thoại liên hệ: 028.3830.5572, 028.3835.6120;

Email: p_taichuc@sgu.edu.vn; website: daotaothuongxuyen.sgu.edu.vn.

4. Kết quả khóa học: Học viên sau khi hoàn thành khóa học và đạt kết quả theo quy định sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng: “Hoàn thành chương trình bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ”.

5. Kinh phí

a) Học phí

- Học phí: 6.000.000 đ/học viên.

- Học viên chuyển khoản học phí vào tài khoản của Trường Đại học Sài Gòn theo thông tin chuyển khoản sau: Đơn vị thụ hưởng: TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN; số tài khoản: 0016.704.06.888999; tại ngân hàng: TMCP Sài Gòn Công thương – Chi nhánh 3/2 – Tp.HCM; nội dung chuyển khoản: họ tên người dự học, đăng ký lớp Tin học và Công nghệ năm 2021.

b) Nguồn kinh phí

Thực hiện theo Mục 5 của Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

- Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường tiểu học (công lập + tư thục) trên địa bàn quận đăng ký cho cán bộ quản lý, giáo viên (theo đối tượng đã nêu ở trên) theo hướng dẫn của Trường Đại học Sài Gòn đồng thời lập danh sách (theo mẫu đính kèm) để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định. File danh sách gửi về địa chỉ email ntktrinh.pgdgovap@hcm.edu.vn, thời gian trước ngày 25/10/2021.

Đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận :

- Các trường TH;

- Lưu: VT.



Nguyễn Thanh Thủy