

Số: 1446/KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01+02/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; Mừng Xuân Tân Sửu và Ngày truyền thống HSSV 09/01; 36 Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 (27/2/1985- 27/2/2021)	Theo KH	PGD&ĐT, các đơn vị
2	- Viếng nghĩa trang Liệt sĩ quận.	-nt-	-nt-
3	- Kiểm tra công tác CTTT năm học 2020-2021.	-nt-	-nt-
4	- Triển khai các văn bản chỉ đạo đón Tết Nguyên đán 2021; Chăm lo Tết Nguyên Đán cho đội ngũ. - Sơ kết công tác chính trị tư tưởng.	-nt-	-nt-
5	- Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành GD&ĐT quận với đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	Tháng 01	PGD&ĐT các đơn vị TH, THCS
6	- Đăng ký tham gia Hội diễn văn nghệ Ngành GD&ĐT TP.HCM năm học 2020- 2021.	04→15/01	Trường THCS PTH, GV, TH VTS, MGT Mỹ Sơn
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
7	- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I.	KHSGD&ĐT	
8	- Giao ban lãnh đạo Phòng GDĐT phụ trách mầm non.	-nt-	LĐ, CV Tổ MN
9	- Thực hiện Báo cáo Sơ kết Học kỳ I.	Theo KH	Tổ MN, các trường MN, nhóm lớp
10	- Tiếp tục chấm thi thực hành giáo viên giỏi cấp quận (đến tháng 01/2021).	-nt-	BGK theo QĐ
11	- Kiểm tra của SGD&ĐT, PGD&ĐT: + Công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non. + Sở sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ khối.	KHSGD&ĐT Tuần 3/T.01	Tổ MN
	II. Phổ thông		
12	- Hoàn thành thống kê số liệu gửi Sở, Bộ GD&ĐT.	Tuần 1	Tổ PT, các trường
13	- Báo cáo sơ kết học kỳ I; Triển khai Phương hướng nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2020-2021.	Tháng 01	-nt-
14	- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình học kỳ I và thực hiện chương trình học kỳ II, năm học 2020-2021.	-nt-	-nt-
15	- Kiểm tra, dự giờ GV bản ngữ của các Trung tâm/ Công ty có đưa GV bản ngữ vào tham gia giảng dạy ở các trường Tiểu học.	-nt-	-nt-



16	- Sơ kết việc thực hiện TT22 đánh giá HS lớp 2, 3, 4, 5 và TT27 đánh giá HS lớp 1.	-nt-	-nt-
17	- Kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ khối chuyên môn.	-nt-	-nt-
18	- Tập huấn CT GDPT 2018 (CBQL, GV đại trà).	-nt-	Theo KH
19	- Dự cuộc thi thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp thành phố "I want to be a scientist".	-nt-	-nt-
20	- Dự trao giải Hội thi "GV dạy giỏi cấp Thành phố"	-nt-	-nt-
21	- Nắm tình hình và tiếp tục hướng dẫn cho đơn vị thực hiện TT22/2016/TT-BGDĐT và TT27 đánh giá HS lớp 1.	-nt-	-nt-
22	- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyên môn tại các đơn vị.	-nt-	-nt-
23	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo thư viện trường Tiểu học.	Theo KH	Tổ PT, các trường
24	- Kiểm tra việc triển khai và thực hiện chuyên đề; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các đơn vị.	-nt-	-nt-
25	- Cấp phát văn bằng TN.THCS năm học 2019 -2020.	Tuần 1/T01	-nt-
26	- Dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố năm học.	Tuần 2/T01	-nt-
27	- Dự thi "Văn hay Chữ tốt" lần thứ 21 cấp Thành phố.	-nt-	-nt-
28	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 cấp Quận.	Tuần 4/T01	-nt-
29	- Dự thi Khéo tay Kỹ thuật cấp THCS lần VIII.	-nt-	-nt-
	* Phổ cập giáo dục		
30	- Tham gia kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp thành phố năm 2020.	07, 08/01	QĐ SGD&ĐT
31	- Lập kế hoạch Xây dựng xã hội học tập và công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021.	Tháng 01	PGD&ĐT, CT.PCGD HGD 16 phường
32	- Điều tra nhu cầu học tập của người dân; tổ chức các hoạt động và giảng dạy tại các trung tâm HTCD.	-nt-	TTHTCD 16 phường
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
33	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập... phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách của học sinh.	Trong tháng	Các đơn vị
34	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.	-nt-	-nt-
35	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện trường học.	-nt-	-nt-
36	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HK II.	-nt-	-nt-
37	- Tham dự Hội thi "Lớn lên cùng sách" cấp Thành phố.	08/1	Theo lịch ngành
38	- Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 2	Các đơn vị

39	- Thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng cuối kì; Sơ kết công tác thiết bị HK I.	Theo KH	-nt-
40	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Mừng Đảng-Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Theo KH	-nt-
41	- Nộp kết quả rà soát, lên kế hoạch mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	Các trường THCS
* Công tác Y tế			
42	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo KH	Các đơn vị
43	- Kiểm tra công tác Y tế trường học năm học 2020-2021	Theo KH	PGD&ĐT, TTYT, các đơn vị
44	- Tiếp tục thực hiện ứng dụng và đánh giá app “An toàn Covid-19”.	Hàng tuần (2 lần/tuần)	Các CSGD
*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG			
45	- Bồi dưỡng chuyên môn, BDTX MN: + Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức hoạt động phát triển vận động cho trẻ MN phù hợp bối cảnh địa phương. + Nâng cao năng lực GV trong tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ MN phù hợp bối cảnh địa phương.	KHSGD&ĐT	Tổ MN, các trường
46	- Thao giảng – Chuyên đề môn Đạo đức: Nghiên cứu môn học theo hướng phát triển năng lực HS	29/01	Tổ PT, BDGD, CBML môn Đạo đức, Trường TH KĐ, CBQL, GV lớp 1
47	- Thao giảng – Chuyên đề môn Tiếng Anh lớp 1 phát triển năng lực HS theo CT GDPT 2018.	22/01	Tổ PT, BDGD, CBML môn Tiếng Anh, Trường TH LQĐ, CBQL, GV môn Tiếng Anh
48	- Thao giảng – Chuyên đề “Bồi dưỡng lòng nhân ái cho học sinh lớp 1 thông qua môn TNXH”, Bài 19: Chăm sóc và bảo vệ vật nuôi”.	13/01	Tổ PT, BDGD, CBML môn TNXH, Trường TH LĐT, CBQL, GV lớp 1
49	- Thao giảng môn Tin học 8 - Bài 7: Câu lệnh lặp For..Do	19/01	CBCĐ, CBML, GV Tin học THCS
50	- Thao giảng: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực để khai thác kiến thức tự nhiên của môn Địa lý.	Tháng 01	CBCĐ, CBML, GV môn Địa lý
51	- Thao giảng Vận dụng phương pháp dạy học Âm nhạc hiện đại vào tiết học.	Tháng 02	CBCĐ, CBML, GV môn Âm nhạc
52	- Thao giảng môn Công nghệ: Dạy học theo định hướng phát huy tính tích cực của học sinh trong môn	25/2	CBCĐ, CBML, GV Công Nghệ 6

	Công nghệ (BTNB hoặc STEM).		
53	- Thao giảng – Chuyên đề môn Ngữ văn: Mở rộng không gian lớp học.	Tháng 02	CBCD, CBML, CBQL, Tổ trưởng, GV Ngữ văn 6, 7
54	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên tổ chức khai giảng và học theo Kế hoạch.	Tháng 01, 02	Trưởng BDGD, học viên theo DS
55	- Gửi file bài thu hoạch module 2 nội dung 3, chương trình BDTX trên Sổ tay điện tử Quản lý học BDTX.	-nt-	CBQL các trường
56	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 3.	Theo KH	BCD BDTX
57	- Đón sinh viên các trường ĐHSP, ĐHSG, CĐBV kiến thực tập theo KH.	-nt-	Theo phân công của PGD&ĐT
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
58	- Thực hiện hồ sơ nâng lương quý I/2021 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2021.	Tháng 01	BP TC và các đơn vị
59	- Hoàn tất hồ sơ tuyển dụng viên chức năm học 2020 - 2021 nộp hồ sơ về Phòng Nội vụ.	-nt-	-nt-
60	- Hoàn tất hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và kiến toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019-2024 nộp về UBND quận.	Tháng 02	-nt-
61	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng phụ cấp thâm niên năm 2020.	-nt-	-nt-
62	- Thực hiện hồ sơ bỏ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức miễn tập sự.	-nt-	BP TC
63	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 theo quy định.	KH UBND quận	-nt-
64	- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020.	-nt-	PGD&ĐT, các đơn vị
65	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 02, 3/2021 về Phòng Nội vụ.	Tháng 01, 02	-nt-
66	- Thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế các CSGD ngoài công lập (thành lập, cấp phép hoạt động).	-nt-	PGD&ĐT
67	- Phối hợp với Đảng ủy các phường tham mưu với Quận ủy, UBND quận bổ nhiệm cán bộ quản lý các đơn vị.	-nt-	-nt-
68	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục CTTT và tuyên truyền pháp luật” năm học 2020-2021.	Tháng 01	06 cơ sở
69	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	-nt-	06 cơ sở
70	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.	14/01	HT, 1 VC PT công tác tiếp dân, xử lý đơn trường MN, TH, THCS (CL+NCL), TT. GDNN-GD TX
71	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về PGD&ĐT.	Hạn chót 05/01	100% các cơ sở (CL+NCL)
72	- Báo cáo Sơ kết công tác kiểm tra về Thanh tra	Hạn chót 08/01	BP Thanh, kiểm tra

	SGD&ĐT.		
73	- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	Tháng 01	-nt-
74	- Kiểm tra nội bộ PGD&ĐT: Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.	-nt-	Ban kiểm tra nội bộ PGD&ĐT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
75	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Hạn chót 29/01	Các đơn vị
76	- Sinh hoạt Khối thi đua lần 2 và nộp hồ sơ về PGD&ĐT (2 bộ).	-nt-	Các Khối thi đua
77	- Tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Tháng 02	BP Thi đua ngành
78	- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến.	Tháng 02	HĐSK quận
79	- Vòng chung kết cấp quận Hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật” năm học 2020 - 2021.	19/01	BTC, Học sinh 10 trường THCS
80	- Quyết toán kinh phí và Báo cáo kết quả thi vòng chung kết cấp quận Hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật” năm học 2020- 2021 về Sở GD&ĐT.	Trước ngày 27/01	Bộ phận PC, TLTN
81	- SGD&ĐT công bố 10 Phòng GD&ĐT được vào vòng chung kết xếp hạng cấp Thành phố.	10/02	
82	- Phổ biến Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.	Tháng 01, 02	Các đơn vị (CL, NCL)
83	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	-nt-	-nt-
84	Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	-nt-	-nt-

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận uỷ;
 - Thường trực HĐND quận;
 - Thường trực UBND quận;
 - Bà Nguyễn Thị Thu Hà - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

