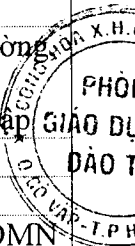


Số: 1317/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 30 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRI TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 12: ngày Thế giới phòng chống AIDS (01/12), ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12), 76 năm ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12 (1944-2019) và 32 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1988-2019).	Trong tháng	PGD&ĐT, các trường
2	- Tổ chức gặp gỡ và đối thoại với học sinh.	-nt-	Các đơn vị TH, THCS chưa thực hiện
3	- Triển khai Kế hoạch và chuẩn bị các nội dung tham gia Hội trại truyền thống 09/1 lần thứ XV năm 2021	-nt-	PGD&ĐT các trường THCS
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
4	- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Sở GD&ĐT	Trong tháng	Tổ MN, các trường, nhóm trẻ, lớp MG độc lập
5	- Thực hiện số liệu công tác phổ cập trẻ mầm non 5 tuổi.	-nt-	-nt-
	- Sinh hoạt chuyên môn (lần 2)	-nt-	-nt-
6	- Kiểm tra của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT:	-nt-	Tổ MN, CS GDMN
	+ Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.	-nt-	-nt-
	+ Tổng kiểm tra công tác PCGD, xóa mù chữ.	-nt-	-nt-
	+ Số sức khỏe của trẻ.	-nt-	-nt-
	+ Số họp chuyên môn, tổ khối.	-nt-	-nt-
	II. Phổ thông		
7	- Tham gia bồi trực tiếp Modul 2 cho GVCC các môn học cấp TH (trực tiếp).	25/11→29/11	GV cốt cán TH
8	- Tham gia bồi trực tuyến Modul 2 cho GVCC các môn học cấp TH (hoàn thành và chấm bài).	Từ 30/12	-nt-
9	- Tham gia bồi trực tuyến Modul 3 cho CBQLCC các môn học cấp TH (trực tuyến).	17/11→21/12	CBQL cốt cán TH
10	- Tham gia bồi trực tiếp Modul 3 cho CBQLCC các môn học cấp TH (trực tiếp)	22/12→24/12	-nt-
11	- Tham gia bồi trực tuyến Modul 3 cho CBQLCC các môn học cấp TH (hoàn thành và chấm bài).	25/12→31/12	-nt-
12	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018	Trong tháng	-nt-
13	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018	Trong tháng	Tổ PT, các trường
14	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên công CI và CSDL.	Theo KH	-nt-
15	- Tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận.	Theo KH	-nt-
16	- Thực hiện Kế hoạch ôn tập và kiểm tra Học kì I.	Theo kế hoạch	-nt-
17	- Tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố vòng tiết dạy giáo viên dạy khối lớp 1.	Tuần 1	Tổ PT, GV dạy lớp 1



18	- Tổ chức cuộc thi thuyết trình tiếng Anh tiểu học cấp quận “I want to be a scientist”.	Tuần 2	Tổ PT, các trường TH
19	- Tổ chức thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp quận.	-nt-	Tổ PT, các trường THCS
20	- Tổ chức thi “Văn hay – Chữ tốt” cấp quận.	-nt-	-nt-
21	- Tổ chức thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận.	-nt-	-nt-
22	- Kiểm tra việc thực hiện biên bản sinh hoạt tổ khối CM theo hướng nghiên cứu bài học.	-nt-	-nt-
23	- Kiểm tra việc thực hiện TT22 đánh giá HS lớp 2, 3, 4, 5 và TT27 đánh giá HS lớp 1	Theo KH	Tổ PT, các trường TH
24	- Kiểm tra, dự giờ GV bản ngữ.	Trong tháng	-nt-
	*Phổ cập giáo dục		
25	- Hoàn thiện hồ sơ PCGD và dữ liệu phần mềm PCGD.	Trong tháng	CT.PCGD, HØGD 16 phường
26	- Thực hiện tự kiểm tra và gửi tờ trình đề nghị UBND quận kiểm tra thực tế công nhận PCGD, XMC năm 2020.	Tuần 1	CB.PCGD, CT.PCGD 16 phường
27	- Kiểm tra thực tế công tác PCGD tại các phường.	Tuần 2, 3	Theo QĐ
28	- Tham gia kiểm tra công nhận Cộng đồng học tập cấp phường.	Tuần 3, 4	Theo KH
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
29	- Phát động phong trào quyên góp sách Kim Đồng.	Trong tháng	Các đơn vị
30	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình HKII.	-nt-	-nt-
31	- Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách, kể chuyện theo sách. Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện trường học.	-nt-	-nt-
32	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ HK II.	-nt-	-nt-
33	- Các trường nộp báo cáo sơ kết, bảng điểm tự đánh giá Thư viện HK1.	20/12	-nt-
34	- Thi lớn lên cùng sách cấp THCS.	Dự kiến 09/12	PGD&ĐT, các trường THCS
35	- Kiểm tra việc thực hiện Văn hóa đọc tại các trường TH, THCS.	Trong tháng	PGD&ĐT
36	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	-nt-	Các đơn vị
37	- Rà soát, lên kế hoạch mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo.	-nt-	Các trường THCS
	* Công tác Y tế		
38	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo KH	Các đơn vị
39	- Tiếp tục thực hiện Đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học (lớp 1) giai	Trong tháng	PGD&ĐT, các trường TH, CSGD MN

	đoạn 2018-2020 trên địa bàn Thành phố.		
40	- Thực hiện giám sát các đơn vị tham gia Đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học (lớp 1) giai đoạn 2018-2020 trên địa bàn TP	-nt-	-nt-
41	- Thực hiện điều tra tình trạng dinh dưỡng và tỉ lệ bướu cổ ở học sinh tại TPHCM (Trường TH KĐ, THCS PVT)	Theo KH	Trường TH KĐ, THCS PVT
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
42	- Bồi dưỡng chuyên môn cấp mầm non: + Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi. + Hướng dẫn nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục. + Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương.	Tuần 2 Tuần 3 Trong tháng	Tổ MN, Trường MN HH Tổ MN, Trường MNVA KH SGD&ĐT
43	- Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm: "Một số giải pháp tổ chức Hoạt động trải nghiệm lớp 1 theo chương trình, sách giáo khoa mới".	04/12	Tổ PT, BDGD, Trường TH AH và các trường TH
44	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	Tổ PT, các trường
45	- Chuyên đề Toán "Học Toán lớp 1 theo hướng phát triển năng lực HS." (Trường TH Lê Đức Thọ)	Tuần 2	Tổ PT, các trường TH
46	- Thảo giảng HĐNGLL: Sinh hoạt chủ nhiệm. Chủ đề: Văn hóa gia đình".	05/12	CBCĐ, MLCM, CBQL, TPT, KTCN các trường THCS, Trường THCS QT
47	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên tổ chức khai giảng và học theo Kế hoạch.	Trong tháng	Trường BDGD, học viên theo DS
48	- Gửi file bài thu hoạch module 1 nội dung 3, chương trình BDTX trên Sổ tay điện tử Quản lý học BDTX CBQL.	Tuần 1	CBQL các trường
49	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 2 và module 1 nội dung 3.	Trong tháng	Thành viên BCĐ BDTX
50	- Đón sinh viên các trường ĐHSP, ĐHSG, CĐBV kiến thực tập theo KH.	-nt-	Theo phân công của PGD&ĐT
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
52	- Hướng dẫn thực hiện và xét duyệt hồ sơ nâng lương trước hạn.	Tuần 2	Hội đồng xét NLTH
53	- Tổng hợp danh sách CBQL bổ nhiệm lại, luân chuyển năm 2020; nghỉ hưu năm 2021.	Tuần 2	Bộ phận TC
54	- Chuyên hồ sơ nghỉ việc tháng 01/2021 và hồ sơ nghỉ hưu tháng 4, 5,6/2021 về Phòng Nội vụ quận.	Tuần 2 và 4	-nt-
55	- Xét duyệt hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo Quý 3, 4/2020.	Trong tháng	PGD&ĐT
56	- Kiểm tra tình hình sử dụng, phân công đội ngũ tại các đơn vị.	-nt-	-nt-
57	- Hoàn tất hồ sơ tuyển dụng viên chức qua thời gian tập	-nt-	-nt-

	sự năm học 2020-2021.		
58	- Phối hợp với Đảng ủy các phường tham mưu với Quận ủy, UBND quận bổ nhiệm cán bộ quản lý các đơn vị.	-nt-	-nt-
59	- Thẩm định hồ sơ xin thành lập trường, cấp phép hoạt động giáo dục, công nhận HT, PHT các đơn vị ngoài công lập.	-nt-	-nt-
60	- Tiếp tục phối hợp với Phòng Nội vụ và Đảng ủy các phường tham mưu với Quận ủy, UBND quận bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL cho các đơn vị năm học 2020-2021.	-nt-	-nt-
61	- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I tại các trường TH và THCS.	Trong tháng	3 trường TH, 3 trường THCS (CL)
62	- Kiểm tra nội bộ Phòng GD&ĐT: Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	-nt-	Ban Kiểm tra nội bộ PGD&ĐT
63	- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ tại các đơn vị.	-nt-	Bộ phận Thanh, Kiểm tra
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
64	- Tổ chức xét công nhận sáng kiến.	Trong tháng	Hội đồng sáng kiến các đơn vị
65	- Tham gia vòng loại online cấp trường hội thi "Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật" năm học 2020 - 2021.	23/11 đến 23/12	HS các trường THCS
66	- Phở biến các văn bản QPPL (theo KH của trường)	Trong tháng	Các đơn vị (CL, NCL)

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận ủy;
 - Thường trực HĐND quận;
 - Thường trực UBND quận;
 - Bà Nguyễn Thị Thu Hà - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

**TRƯỞNG PHÒNG****Nguyễn Thanh Thủy**