

Số: **154** /KH-GDDĐT-KTr

*Quận 4, ngày 09 tháng 3 năm 2017*

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra học kỳ 2 năm học 2016-2017**

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch công tác của thanh tra sở năm học 2016 – 2017;

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra số 559/KH-GDDĐT-Ktra ngày 25 tháng 8 năm 2016 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 và kế hoạch số 45/KH-GDDĐT-KTr ngày 19 tháng 01 năm 2017 về kế hoạch kiểm tra và kiểm tra bổ sung trong năm học 2016 - 2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra học kỳ 2 năm học 2016 – 2017 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Bảo đảm hiệu quả của công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tham mưu và giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn quận 4.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị, tổ chức, cơ sở giáo dục liên quan theo thẩm quyền.

### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

#### **1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4

#### **2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4.**

Kết hợp tốt giữa công tác kiểm tra và hoạt động tự kiểm tra của trường học. Đẩy mạnh hơn nữa hoạt động kiểm tra chuyên đề.

- Kiên quyết chấn chỉnh và xử lý kịp thời nghiêm túc mọi biểu hiện tiêu cực của cá nhân và đơn vị, nhằm đảm bảo kỷ cương và uy tín của ngành.

Tăng cường hoạt động chấn chỉnh, ngăn ngừa và kiến nghị xử lý nghiêm đối với các trường hợp sai phạm trong việc thực hiện các quy định về chuyên môn, về quản lý tài chính, tài sản, về thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch.

Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, uốn nắn và ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, kiên quyết không để các biểu hiện tiêu cực phát triển thành vụ việc mang tính nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục và đào tạo.

### III. THỜI GIAN KIỂM TRA

Đây là thời gian dự kiến sẽ thay đổi theo lịch công tác của Phòng Giáo dục và nhà trường thống nhất.

<b>T T</b>	<b>Đối tượng kiểm tra</b>	<b>Nội dung kiểm tra</b>	<b>Thời hạn kiểm tra</b>	<b>Phạm vi kiểm tra</b>	<b>Thời gian tiến hành</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Ghi chú</b>
1	THCS Khánh Hội A	Công tác quản lý của Hiệu trưởng	Dự kiến 01 tuần	Quản lý Tài chính	8g00 Thứ Ba 14/03/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2
2	Mầm non 12	Quy chế dân chủ	Dự kiến 02 tuần	Thực hiện 03 công khai	8g00 Thứ Năm 16/03/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2
3	THCS Vân Đồn	Công tác quản lý của Hiệu trưởng	Dự kiến 01 tuần	Quản lý Tài chính	8g00 Thứ Ba 21/03/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2
4	Tiểu học Xóm Chiếu	Công tác quản lý của Hiệu trưởng	Dự kiến 01 tuần	Công tác Xã hội hóa	8g00 Thứ Năm 23/03/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2
5	Tiểu học Nguyễn Huệ 1	Công tác quản lý của Hiệu trưởng	Dự kiến 01 tuần	Quản lý Tài chính	8g00 Thứ Ba 28/03/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2
6	Mầm non Sao Mai 12	Quy chế dân chủ	Dự kiến 02 tuần	Thực hiện 03 công khai	8g00 Thứ Năm 30/03/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2
7	Tiểu học Nguyễn Huệ 3	Công tác quản lý của Hiệu trưởng	Dự kiến 02 tuần	Tổ chức Hoạt động chuyên môn	8g00 Thứ Ba 04/04/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2
8	Mầm non 6	Công tác quản lý của Hiệu trưởng	Dự kiến 01 tuần	Quản lý Tài chính	8g00 Thứ Ba 11/04/2017	Tổ KTr của PGD	Thực hiện theo QĐ của PGD	HK2

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra học kỳ 2 năm học 2016 – 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4./.

**Nơi nhận:**

- Các trường theo kế hoạch;
- Lưu VT, KTr.



**Trần Minh Ngôn**