

Số: 154 /KH-GDDT

Tân Bình, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức
ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 452/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức (sau đây gọi tắt là CBQL, VC) Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ để xây dựng một đội ngũ CBQL, VC vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của CBQL, VC.

2. Yêu cầu

- Việc bồi dưỡng CBQL, VC phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của công chức, viên chức các cấp học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan và đơn vị.

- Tổ chức có hiệu quả các lớp bồi dưỡng cho CBQL, VC theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG NĂM 2024

1. Đối tượng

CBQL, VC đang làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận.

2. Nội dung

2.1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

- Tham gia học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo.

- Cử công chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị và các lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên do Sở Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

2.2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho CBQL, VC trong diện quy hoạch và là công chức, viên chức nữ.

2.3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

2.4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

- Bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ CCVC theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" và Kế hoạch của Sở Nội vụ; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030" và Kế hoạch số 4333/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030.

- Bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân

dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 về phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”).

- Bồi dưỡng tin học cho đội ngũ CCVC (lớp ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao) cho đội ngũ CCVC ngành giáo dục và đào tạo.

3. Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2024

Thời gian, đối tượng cụ thể tham gia các khóa bồi dưỡng CBQL, VC năm 2024 *(chi tiết theo phụ lục đính kèm)*.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBQL, VC theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.

Kinh phí bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Rà soát trình độ CBQL, VC ngành giáo dục của quận, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hằng năm; ưu tiên bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, VC đương nhiệm, quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ chủ chốt cơ sở; ưu tiên bồi dưỡng cho cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức chuyên môn về lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

- Thực hiện bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm; có yêu cầu bắt buộc những đối tượng chưa đạt phải thực hiện, xem đây là một trong những tiêu chuẩn bắt buộc khi đề bạt bổ nhiệm, tiêu chuẩn đánh giá công chức và bình bầu thi đua khen thưởng; đồng thời thực hiện bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hằng năm nhằm xây dựng đội ngũ CBQL, VC chuyên nghiệp theo tinh thần của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho CBQL, VC nhận thức đúng về chức năng, nhiệm vụ của công tác bồi dưỡng, nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp điều hành, xử lý công việc hiệu quả.

- Thực hiện việc quy hoạch, đào tạo cán bộ qua thực tiễn công tác tại cơ sở. Đẩy mạnh công tác quy hoạch dài hạn, thực hiện tốt công tác luân chuyển, tạo điều

kiện thuận lợi để công chức phát triển toàn diện từng bước nâng cao chất lượng trình độ.

- Tăng cường phối hợp liên kết với các cơ sở đào tạo trong việc bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, điều kiện của quận.

- Thực hiện việc sử dụng thanh quyết toán kinh phí bồi dưỡng cho CBQL, VC đúng theo quy định.

- Định kỳ tiến hành sơ kết, báo cáo kết quả công tác bồi dưỡng CBQL, VC của quận.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; đôn đốc kiểm tra, đánh giá kết quả và tiến độ thực hiện kế hoạch, định kỳ hằng năm về Sở giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thông qua Phòng Nội vụ quận Tân Bình theo yêu cầu;

Triển khai, thông tin các công văn, thông báo chiêu sinh các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu và nhu cầu thực tế.

Phối hợp, đôn đốc với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cử CBQL, VC tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn phù hợp ngành nghề theo yêu cầu và quy định.

Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch và Thủ trưởng các đơn vị có CBQL, VC được cử tham gia bồi dưỡng xử lý nghiêm khắc những trường hợp được cử đi học nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu và phải bồi hoàn kinh phí học tập theo quy định.

2. Đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân quận đảm bảo kinh phí thực hiện; Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận

Triển khai kế hoạch này đến toàn thể CBQL, VC của cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ nhằm thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này tại đơn vị

Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL, VC (cụ thể từng chức danh, vị trí, số lượng, đối tượng tham dự) nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý Nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, ngoại ngữ, tin học,..

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tạo điều kiện và chịu trách nhiệm về các trường hợp CBQL, VC được cử đi bồi dưỡng nhưng không đạt được kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và đền bù chi phí bồi dưỡng theo quy định.

Báo cáo kết quả bồi dưỡng năm 2024 và đăng ký nhu cầu bồi dưỡng năm 2025 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2024 và khẩn trương triển khai thực hiện. Các đơn vị gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo trong tháng 02 năm 2024 để theo dõi. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị thủ trưởng các cơ quan đơn vị báo cáo kịp thời để được hướng dẫn giải quyết. /.

Nơi nhận:

- TTUB: PCT/VX để báo cáo;
- Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo;
- HT các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT, Tuyển.



Phan Văn Quang



UBND QUẬN BÌNH XUÂN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 154 /KH-GDDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Các lớp đào tạo		Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
1	Bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch					
1.1	Lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính.		Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (16,5 tháng)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của BTG Quận ủy
1.2	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình Chuyên viên		Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (18 ngày)	Viên chức lãnh đạo quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
1.3	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên; Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính		Tháng 3/2024 (3,5 tháng)	Viên chức đang giữ ngạch Kế toán viên và Kế toán viên Trung cấp đủ điều kiện thi nâng ngạch lên Kế toán viên	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
2	Các lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ, tin học					
2.1	Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).		Tháng 5/2024 (5-6 tháng)	Cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo kế hoạch của các đơn vị, Phòng GDDĐT, Sở GDDĐT
2.2	Lớp bồi dưỡng CNTT cho giáo viên tin học		Tháng 5/2024	Giáo viên tin học các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số	Theo Đề án Nâng cao năng lực, kiến

			lập	36/2018/TT-BTC	thức, ký năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TP. HCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030 (phê duyệt theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)
2.3	Lớp bồi dưỡng tin học cho nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin	Tháng 5/2024	Nhân viên công nghệ thông tin các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo Đề án án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” (phê duyệt theo Quyết định số 3249/QĐ-UBND)
3	Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý				
3.1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (10 ngày)	Cán bộ quản lý, công chức và quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
3.2	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) các trường	Tháng 5/2024 đến Tháng 08/2024 (01-03 tuần)	Cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM
4	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ (theo kế hoạch của Phòng Nội vụ)				
4.1	Lớp bồi dưỡng về kiến thức đối ngoại, hoạt động thông tin đối ngoại	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.2	Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của

		(3 ngày)	dung chương trình.	36/2018/TT-BTC	Phòng Nội vụ
4.3	Lớp bồi dưỡng kiến thức về dân tộc và công tác dân tộc	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (5 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.4	Lớp bồi dưỡng về công tác tín ngưỡng, tôn giáo	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (5 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.5	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.6	Lớp tuyên truyền phổ biến Luật Thanh niên năm 2020; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và triển khai Chương trình phát triển thanh niên Thành phố giai đoạn 2021-2030	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (1 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.7	Lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (4 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.8	Lớp bồi dưỡng chỉ số PAPI	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (2 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.9	Lớp bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (2 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.10	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công	Từ tháng 3 đến	Cán bộ quản lý, viên chức có	Thực hiện theo	Theo các kế hoạch

	tác phẩm định giá	tháng 11 năm 2024	vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.11	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu (qua mạng)	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 - 5 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.12	Lớp điều tra, phân tích, xử lý ngộ độc thực phẩm	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3-5 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.13	Lớp tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành an toàn thực phẩm	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (18-20 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.14	Lớp tập huấn tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao ý thức tìm hiểu, chấp hành pháp luật cho thanh niên trong thời kỳ mới	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (1 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.15	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (5 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.16	Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.17	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của

					Phòng Nội vụ
4.18	Lớp bồi dưỡng kỹ năng thanh tra, kiểm tra tài chính	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.19	Bồi dưỡng, bảo mật, an toàn thông tin, an ninh mạng lĩnh vực y tế	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.20	Bồi dưỡng Quản lý, vận hành ứng dụng về y tế.	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (3 ngày)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.21	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư-lưu trữ trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp.	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (03 tháng)	Cán bộ quản lý, viên chức có vị trí việc làm phù hợp với nội dung chương trình.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Phòng Nội vụ
4.22	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (2,5-03 tháng)	Giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập		Phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn và Trường ĐH Sư phạm TP. HCM
4.23	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn trường phổ thông	Tháng 5/2024 (01 tháng)	Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM
4.24	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm	Tháng 5/2024 (01 tháng)	Giáo viên chủ nhiệm các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	



