

Số: 1594/GDĐT-CSVC
V/v hướng dẫn tiếp nhận tài trợ
cho các cơ sở giáo dục

Tân Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, THCS (công lập).
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 16);

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16;

Để thực hiện có hiệu quả việc tổ chức vận động tài trợ, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị một số nội dung chủ yếu và quan trọng cần thực hiện đúng quy định như sau:

1. Nguyên tắc và nội dung chính

- Phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không xem huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Cơ sở giáo dục vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện các nội dung:

+ Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học;

+ Cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục;

+ Hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học;

- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng theo hình thức “chìa khóa trao tay”, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục.

- Không vận động tài trợ để chi trả: “Thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục” (Khoản 2 Điều 3 Thông tư 16).

- Thủ trưởng đơn vị cần mở rộng các đối tượng vận động tài trợ trên địa bàn, không chỉ tập trung vào một đối tượng là phụ huynh học sinh.

2. Về lập kế hoạch vận động tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ

- Vào đầu năm học, thủ trưởng đơn vị lập Kế hoạch vận động tài trợ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt nếu có nhu cầu.

- Nội dung của kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; kế hoạch triển khai thực hiện; dự toán kinh phí (có bảng dự toán kinh phí và bảng báo giá kèm theo kế hoạch để làm căn cứ cụ thể); nêu được những khó khăn hoặc nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, hiệu quả;

- Việc thành lập và hoạt động của Tổ tiếp nhận tài trợ cần thực hiện đầy đủ theo **Điều 6 Thông tư số 16** về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ; thông tin tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch vận động tài trợ sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

- Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hành năm theo quy định.

- Về chế tài theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Thông tư 16: “*Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và thủ trưởng cơ sở giáo dục nhận tài trợ thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trái với quy định tại Thông tư này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật*”.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục (*Đính kèm quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ*). Yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện đúng quy định và hướng dẫn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.GD&ĐT: BLD;
- Lưu: VT, Sang.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang

QUY TRÌNH
VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI TRỢ
Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục

(đính kèm theo Công văn số 1594/GDĐT-CSVC ngày 19 /9/2023 của Phòng GD&ĐT)

Bước tiến hành	Nội dung tiến hành	Văn bản thực hiện	Cơ sở pháp lý
Bước 1	Vận động tài trợ		
1	Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ (KH VĐTT). Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, định kỳ hoặc đột xuất, cơ sở giáo dục xây dựng KH VĐTT	Kế hoạch vận động tài trợ NH 2023 - 2024	Điều 5 TT16
2	Hiệu trưởng tổ chức thông qua Hội đồng trường KH VĐTT NH 2023-2024	Trích biên bản họp Hội đồng trường Thông qua KH VĐTT NH 2023 - 2024	Điều 5 TT16 Điều 14 TT16
3	Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt KH VĐTTGD của nhà trường	Tờ trình gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt KHVĐ TT	Điều 5 TT16 Điều 11 TT16
Bước 2	Tiếp nhận tài trợ		Điều 6 TT16
1	Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ		
2	Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ		
	2.1 Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:		
	2.2 Đối với các khoản tài trợ bằng hiện vật:		
	2.3 Đối với các khoản tài trợ phi vật chất:		
Bước 3	Quản lý, sử dụng tài trợ		Điều 7 TT16
Bước 4	Báo cáo công tác thực hiện vận động tài trợ		

bc

