

Số: 1586/TB-GDDT-VP

Tân Bình, ngày 18 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận của Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường công lập

Ngày 13 tháng 9 năm 2023, Ông Phan Văn Quang, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chủ trì cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn quận. Tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính-Kế hoạch quận và Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập).

Sau khi nghe các ý kiến góp ý của các thành viên dự họp, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến kết luận như sau:

1. Về công tác quản trị nhân sự

- Hiệu trưởng nghiên cứu và triển khai, tổ chức thực hiện các Văn bản Quy phạm pháp luật đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá chuẩn giáo viên và cán bộ quản lý theo các Thông tư của từng bậc học, cấp học.

- Tổ chức rà soát để đảm bảo chế độ chính sách, thực hiện việc bảo hiểm xã hội, bảo hiểm tai nạn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng quy định, tiến độ và thời gian, đặc biệt chế độ cho Tổng phụ trách Đội và giáo viên Giáo dục Thể chất... thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin của giáo viên, nhân viên trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố. Quản lý đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên hệ thống CSDL ngành.

- Thực hiện việc rà soát về công tác cán bộ, quy hoạch tại cơ sở theo các văn bản và quy định của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận nhằm đảm bảo đủ cơ cấu số lượng và chất lượng.

- Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cần thực hiện đúng thành phần hồ sơ theo quy định và thực hiện hồ sơ theo chế độ mật.

- Hồ sơ nâng lương niên hạn đề nghị thực hiện và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Nội vụ trước một tháng theo quyết định lương của viên chức.

2. Quản lý hoạt động dạy học và giáo dục

- Thực hiện rà soát Chiến lược phát triển nhà trường, kết quả 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập Quốc tế và Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về “Nâng cao chất lượng giáo dục của hệ thống công lập trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2022-2025” nhằm bổ sung vào kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên cán bộ quản lý, phân công chuyên môn đối với giáo viên bộ môn, phân công tổ trưởng chuyên môn... Lưu ý đến việc tính giờ làm thêm của giáo viên theo Thông tư Liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các hoạt động chuyên môn của nhà trường, chương trình ngoài giờ chính khóa (chương trình nhà trường có thu thỏa thuận theo Công văn số 4371/SGDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2023, Công văn số 4687/SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 và Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023) và được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- Thường xuyên triển khai trong cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường về chấn chỉnh việc dạy thêm, học thêm (tuyệt đối không dạy thêm đối với học sinh tiểu học), việc bạo lực học đường, sỉ nhục học sinh trong nhà trường.

- Cần quan tâm đến việc học sinh tụ tập trước cổng trường, trật tự an ninh trong và ngoài nhà trường.

3. Quản trị công tác an toàn thực phẩm, đảm bảo vệ sinh và phòng, chống dịch bệnh

- Hiệu trưởng các trường triển khai các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện quy định pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động; về tăng cường công tác bảo đảm an toàn trường học Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024; về công tác an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra công tác tiếp phẩm, thực phẩm phải tươi sống và đảm bảo chất lượng theo quy định, cần lưu mẫu, kiểm tra bếp, giữ vệ sinh, quy trình ...cần rà soát thang nâng (đối với các trường mầm non, tiểu học).

- Đối với những trường thực hiện suất ăn công nghiệp, cần quan tâm đến cơ sở cung cấp suất ăn, hồ sơ đúng quy trình... có thể tổ chức cho Ban Đại diện cha, mẹ học sinh tham gia kiểm tra, giám sát đúng quy định.

- Thường xuyên tổng vệ sinh, tuyên truyền đến cha, mẹ học sinh, giáo dục học sinh giữ vệ sinh... nhằm hạn chế tối đa dịch bệnh xảy ra, lây nhiễm trong nhà trường.

4. Công tác tài chính

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định, thực hiện dự toán thu, chi theo đúng hướng dẫn. Xây dựng dự toán phải phải bám sát theo trình tự tại Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024; dự toán chi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo phân công

- Cần quan tâm đến thuế dịch vụ, thực hiện không dùng tiền mặt, thu tiền qua ngân hàng.

- Quan tâm việc mua sắm trang thiết bị, máy tính... để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Thực hiện nâng lương, phụ cấp và chế độ chính sách cho viên chức, Nghị quyết 03... phải công khai đúng quy định, giải đáp thắc mắc cho đội ngũ giáo viên, nhân viên (nếu có).

5. Công tác công khai chất lượng giáo dục theo Thông tư 36; tài trợ theo Thông tư 16 đúng quy định và phối hợp với cha, mẹ học sinh

- Thực hiện Thông tư 55 cho hoạt động của cha mẹ học sinh (phải có kế hoạch cụ thể việc thu, chi; không cào bằng cho cha mẹ học sinh), lưu ý khi thu và sử dụng tiền quỹ lớp cho phù hợp theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hợp cha mẹ học sinh phải thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (biên bản họp phải thể hiện phần chủ trì của giáo viên chủ nhiệm; phần chủ trì của cha mẹ học sinh). Tất cả các phiếu thỏa thuận phải đảm bảo đủ 100% và có chữ ký, họ tên của cha mẹ học sinh ...

6. Quản trị cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Thực hiện đúng quy chế tài sản công. Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, thanh lý và cập nhật mới.
- Tập trung trang bị phòng tin học để thực hiện đề án tin học Quốc tế, thực hiện đề án tiếng Anh, trang bị đường truyền để thực hiện dạy học trên hệ thống LMS
- Chủ động rà soát và bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo các phòng chức năng để phục vụ dạy học, đặc biệt là phòng Thư viện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.
- Chủ động dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa từ nguồn tự chủ của nhà trường; đặc biệt hai trường Tiên tiến hiện đại là Mầm non 14 và Tiểu học Đồng Đa thực hiện đánh giá trong năm 2023-2024 (*theo Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh*).

7. Quản trị chuyển đổi số và giáo dục thông minh

- Chủ động rà soát các chỉ số, tiêu chuẩn về thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị, xây dựng kế hoạch để thực hiện một cách có hiệu quả.
- Tiếp tục thực hiện quản lý trên hệ thống số, Đề án 06 của Bộ Công an; không để xảy ra việc lộ thông tin của học sinh, thông tin của cha mẹ học sinh...
- Rà soát và điều chỉnh các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; thông tin các các mô hình, các hoạt động của nhà trường để cha mẹ học sinh và xã hội được biết.
- Triển khai và thực hiện giáo dục thông minh, trường học thông minh, Thư viện thông minh (Tiểu học Đồng Đa, Tiểu học Trần Quốc Tuấn, Trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều)
- Tiếp tục thực hiện tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh và lớp 10 và chuyển trường bằng hình thức trực tuyến về khai thác dữ liệu ngành Giáo dục.
- Phân công, chỉ đạo công tác nhập cơ sở dữ liệu ngành phải đảm bảo đầy đủ thông tin học sinh, học sinh hòa nhập, diện chính sách, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị...nhằm khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu trong việc tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu.

8. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ giáo viên và học sinh trong nhà trường

- Tăng cường tuyên truyền các văn bản mới, thông tư, nghị định có liên quan đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục thực hiện không gian văn hóa Hồ Chí Minh, thông qua đó giáo dục đạo đức học sinh. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tổ chức kể chuyện Bác Hồ dưới sân trường, tổ chức chào cờ và hát Quốc ca đúng quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm các ngày lễ trong năm.

- Triển khai và thực hiện các tiêu chí của “Trường học hạnh phúc” trong nhà trường.

9. Tăng cường thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng. Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, quận về tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật; về thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Thực hiện công tác tiếp công dân đúng quy định. Tăng cường đối thoại với đội ngũ giáo viên, học sinh để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng; giải quyết kịp thời các đơn thư phản ánh của giáo viên, người dân về tình hình quản lý, điều hành tại cơ sở giáo dục nhằm hạn chế đơn thư nặc danh, đơn thư vượt cấp.

Trên đây là thông báo kết luận của Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) trên địa bàn quận. Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện các nội dung theo chỉ đạo tại thông báo kết luận và báo cáo các nội dung thực về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- HT các trường MN, TH, THCS (CL);
- P.NV, P.TC-KH;
- P.GD&ĐT: BLĐ;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang

